



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26.09.2013r. Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Uniwersytet Trzeciego Wieku w strefie kultur europejskich i światowych- wyjazd edukacyjno-
poznaczy do Muzeum Kultur Europejskich i Pergamonu w Berlinie**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Spotkań Kulturalnych i Konferencji

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **07.10.2013r.** do **31.10.2013r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. Filia w Kostrzynie nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 17 18 75

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26 marca 1997r.**

5) nr NIP: **5992570104** nr REGON: **210115597-00030**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą** ul.: **Narutowicza 4a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: **95 752 1047** faks: **95 752 1047**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **32835500090113404120000001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Bogusława Strojnowska tel. 95 752 4658**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. Filia w Kostrzynie nad Odrą,
ul. Narutowicza 4a**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusława Strojnowska tel. 95 752 46 58

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie- organizacja pożytku publicznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uniwersytet Trzeciego Wieku w ofercie zadania zakłada zorganizowanie wycieczki edukacyjno-

poznawczej do MUZEUM KULTUR EUROPEJSKICH oraz MUZEUM PERGAMONU w Berlinie w ramach Lubuskiego Tygodnia Seniora z uwzględnieniem treningu umiejętności języka niemieckiego w ramach zajęć lektoratów języka niemieckiego w naszej kostrzyńskiej uczelni prowadzonej przez wolontariuszy z Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej- Curie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą utrzymuje się z wpłat własnych, organizowanych zbiorów publicznych, akcji charytatywnych i darowizn rzeczowych- środki te nie są wystarczające na pokrycie planowanych zadań, które służą zaspokojeniu potrzeb słuchaczy i sympatyków (seniorów) UTW w zakresie edukacji, kultury i integracji międzykulturowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Środowisko kostrzyńskich studentów i sympatyków (seniorów) UTW

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel edukacyjny:

1. Pogłębienie wiedzy w zakresie historii i geografii oraz kultur: europejskiej i światowej.
2. Praktyczne wykorzystanie umiejętności nauki języka niemieckiego i sprzętu interaktywnego.
3. Rozwój aktywności intelektualnej i fizycznej studentów- seniorów.

Cel poznawczy i estetyczny:

1. Poznanie historii dziedzictwa europejskiego i światowego.
2. Poznanie walorów estetycznych dzieł wielkich twórców na przestrzeni dziejów ludzkości.
3. Zrozumienie sensu i tworzenia kultur europejskich i światowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Berlin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przejazd z Kostrzyna nad Odrą do Berlina i z Berlina do Kostrzyna niemiecką koleją
11.00 wyjazd, powrót 21.00.
2. Zwiedzanie Muzeów Kultur Europejskich i Muzeum Pergamonu.
3. Ubezpieczenie uczestników wycieczki.
4. Opłata przewodnika.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2013r. do 31.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przejazd z Kostrzyna nad Odrą do Berlina i z Berlina do Kostrzyna nad Odrą (koleją niemiecką),	07.10.2013r. – 31.10.2013r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. Zwiedzanie Muzeów Kultur Europejskich i Muzeum Pergamonu z przewodnikiem,	07.10.2013r.- 31.10.2013r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku
3. Ubezpieczenie uczestników wycieczki i opłata przewodnika	07.10.2013r.- 31.10.2013r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie i pogłębienie wiedzy dotyczącej historii narodów i kultur.
2. Zaspokojenie potrzeb edukacyjno- kulturalnych i estetycznych.
3. Poszerzenie oferty UTW w realizacji potrzeb edukacyjno- turystycznych.
4. Promowanie zdrowego, aktywnego i mądrego spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zwiedzanie Muzeów: Kultur Europejskich i Pergamonu w Berlinie				1.400zł	1.190zł	210zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	
IV	Ogółem:				1.400zł	1.190zł	210zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.190 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	210 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe na koncie bankowym Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą są gwarantem zabezpieczenia wkładu własnego w przedstawioną

realizację zadania, staranność i rzetelność w rozliczeniu otrzymanych wcześniej dotacji gwarantuje powodzenie planowanego zadania publicznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania nieodpłatnie zaangażowani są wolontariusze: specjalista w dziedzinie księgowości i rachunkowości, pedagog ze specjalizacją z gerontologii; pielęgniarka oraz specjalista w dziedzinie organizacji i zarządzania w jednostkach administracji publicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zabezpieczamy i zapewniamy:

- 1.ubezpieczenie indywidualne seniorów biorących udział w realizacji zadania,
- 2.przewodnika niemcko-języcznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 15 lat Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą jest wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych, dzięki wsparciu finansowemu, dotacjom otrzymanym od Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, Starostwa Gorzowskiego i Urzędu Marszałkowskiego możemy zaspakajać potrzeby edukacyjne, kulturalno-rekreacyjne, prozdrowotne, rehabilitacyjne i psychiczne na coraz wyższym poziomie poprawiając tym samym aktywność i jakość życia seniorów- studentów w naszym mieście.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
Gorzów Wlkp.
Filia Kostrzyn n.Odrą
ul. Narutowicza 4A, tel./fax(095)7521047
66-470 Kostrzyn n.Odrą

..... P R E Z E S
FILII UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
.....
mgr Bogusława Srojnowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 26.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.