

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.

Umowa o świadczenie usług pocztowych z dnia.....

w dniu roku w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy: Miastem Kostrzyn nad Odrą ,
ul. Graniczna 2, posiadającym NIP: 599-27-71-328 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Janiny Rapacz,

a, mającym swoją siedzibę w, prowadzącym działalność
gospodarczą w oparciu o wpis do, posiadającym NIP:.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... zawarto umowę następującą:

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 50 g i powyżej 50g, jak i paczek powyżej 50 g na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą z siedzibą Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek o wadze pow. 50 g;
- b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
- c) odbioru z siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą ul. Graniczna 2, przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania.

2. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
- c) przesyłki listowe polecone ekonomiczne,
- d) przesyłki listowe polecone priorytetowe,
- e) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) ekonomiczne,
- f) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe,
- g) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykle i priorytetowe).

3. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe, przesłane za jego pośrednictwem do Zamawiającego, każdego dnia roboczego w godzinach 10.00 -11.00 pod adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2.
2. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 winien być świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku przez przedstawiciela Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia w godzinach 10.00 -11.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odbioru poczty z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zmiana godzin odbioru nie wymaga zmiany umowy.
7. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2014 r. tj. w okresie 12 miesięcy.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy (formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy) oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych obowiązujących u Wykonawcy. Cennik usług będzie stanowił załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie:
.....) PLN netto + należny podatek VAT w wysokości co daje łącznie (słownie:)

PLN brutto. Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 5 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilość nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy oraz jednostki Zamawiającego, sumę opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.

4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający uiszczał będzie opłaty w formie opłaty „z dołu”.

7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości przesyłek są jedynie szacowane i nie stanowią obowiązku Zamawiającego do ich przestrzegania.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowane przedmioty zamówienia będzie niższe niż określone w § 6 ust. 2.

§ 7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

a) ze strony Zamawiającego :

b) ze strony Wykonawcy :

2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8. ODSTĄPIENIE I ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został dokonany wybór Wykonawcy.

5. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami

nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

6.Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy i zasad jej wykonania nie skutkuje koniecznością zmiany umowy.

8.Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

§ 9. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1.Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.

2.Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe.

3.W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.2, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

8.Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania usługi po upływie 1 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U.z 2003 r. Nr 183, poz.1795 ze zm.).

§ 10. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1.Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonania części umowy Podwykonawcom, tylko i wyłącznie w przypadku wskazania ich w ofercie przetargowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę (lub jej projekt) zawartą na piśmie (pod rygorem nieważności) z każdym wykonawcą. Umowa (projekt) zawierać musi wszystkie istotne elementy, w tym wynagrodzenie.

2.Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania przez wykonawcę o zamiarze zawarcia umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą. Na tych samych zasadach zgody Zamawiającego wymagają zmiany do umowy z Podwykonawcą.

3.Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy w sposób określony w umowie nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców: Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców
5. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
6. Umowę z Podwykonawcą po jej zawarciu oraz wszelkie zmiany do niej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
8. Wszelkie umowy zawierane z podwykonawcami na zasadach odmiennych niż określone w niniejszym paragrafie, są nieważne i nie powodują jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcę narażają zaś na odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nienależytego wykonania umowy, określoną w § 9 umowy.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać pisemnie umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....