

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KURS KAJAKOWY DLA POCZĄTKUJĄCYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05.2014 r. do 30.06.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

PRZEZ

Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Kostrzyński Klub Sportów Wodnych

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000482013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.10.2013 r.

5) nr NIP: 5993168829 nr REGON: 081174949

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odra ul.: Władysława Sikorskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odra

7) tel.: 609 765 610 faks:

e-mail: klub@kksw.org http:// www.kksw.org

8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003082870

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S. A. 01-211 Warszawa, Kasprzaka 10/16

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Juskowiak – Prezes

b) Stanisław Malicki – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Juskowiak nr tel. 503980587

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży

2. Wspieranie działań zmierzających do rozwoju i popularyzacji turystyki i rekreacji, utrzymania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Podnoszenie kwalifikacji wodniackich i krajoznawczych Członków Stowarzyszenia.
(§ 5 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu (§33 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kurs kajakowy dla początkujących ma za zadanie wyszkolenie osoby, która bezpiecznie będzie mogła wziąć udział w spływie kajakowym lub zawodach sportowych. Ma za zadanie przybliżyć kajakarstwo jako dyscyplinę sportową, jednocześnie zachęcić uczestnika do aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie sportami wodnymi w szczególności kajakarstwem w Kostrzynie nad Odrą jest zadziwiająco niskie, biorąc pod uwagę ilość mieszkańców oraz możliwości hydrologiczne okolic. Kajakarstwo jest alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla dzisiejszej młodzieży, która dużo czasu spędza przed komputerem lub telewizorem. Ostatnio pojawiło się wiele informacji o niebezpiecznym zjawisku jakim jest otyłość wśród młodzieży, przy czym jednym z głównych czynników ryzyka otyłości jest niska aktywność fizyczna. Rok szkolny 2013/2014 został nazwany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej "Rokiem szkoły w ruchu", promujący aktywność fizyczną i zdrowy tryb życia wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież w wieku powyżej 12 lat z Kostrzyna nad Odrą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Kurs kajakowy ma za zadanie nauczyć uczestników, między innymi, manewrowania kajakiem, w tym celu należy wyznaczyć trasę bojami, które należy zakupić w celu prawidłowej realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja kajakarstwa wśród młodzieży
- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- promocja alternatywnego spędzania czasu wolnego
- rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań Wodna MOSiR w Kostrzynie nad Odrą
 Stawik obok Kostrzyńskiego Centrum Kultury
 Basen Miejski w Kostrzynie nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia mają na celu przybliżenie dzieciom i młodzieży kajakarstwa jako formy spędzania czasu wolnego a także jako dyscypliny sportowej. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z technikami kajakarskimi, a także zasadami bezpiecznego zachowania się na wodzie. Udział w zajęciach dostarczy uczestnikom mnóstwo zabawy a przede wszystkim ma na celu przygotować do uprawiania kajakarstwa. Zajęcia przeznaczone będą dla dzieci i młodzieży pow. 12 lat, będą odbywały się w dwóch grupach dziesięcioosobowych. Zajęcia odbywać się będą: na stawiku przy Kostrzyńskim Centrum Kultury, na przystani MOSiR oraz na basenie w Kostrzynie nad Odrą, poprowadzi je trener kajakarstwa z pomocą wolontariuszy z Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych, nad bezpieczeństwem czuwać będą ratownicy WOPR. Zajęcia będą odbywać się w dwóch grupach, raz w tygodniu w każdą środę po dwie godziny lekcyjne dla każdej grupy. Wyjątkowo pierwsze zajęcia odbędą się 10 maja, w sobotę. Zajęcia potrwać do 25 czerwca, w sumie 8 spotkań dla każdej grupy. Podczas ostatnich zajęć wszyscy uczestnicy wezmą udział w wyścigach kajakowych. Zwycięzca otrzyma puchar, dla wszystkich uczestników zostaną rozdane dyplomy ukończenia kursu kajakowego. Głównym zadaniem kursu jest wypracowanie umiejętności bezpiecznego poruszania się w kajaku, w tym celu zajęcia będą przeprowadzane w różnych warunkach. Na stawiku będą szkolone podstawy pływania kajakiem: nauka techniki wiosłowania, pływanie do przodu, pływanie do tyłu, zatrzymywanie się, skręcanie, wsiadanie i wysiadanie z brzegu, nauka technik samoasekuracji, podstawy podpórki. Na basenie prowadzone będą symulacje wywrotki kajaka, wydostawanie się z kajaka (kabina), nauka eskimoski, techniki wylewania wody z kajaka na głębokiej wodzie, techniki holowania poszkodowanego, używanie rzutki ratowniczej, wsiadanie do kajaka na wodzie, pływanie w kamizelkach asekuracyjnych. Uczestnik zdobędzie doświadczenie podczas wywrotki, która może wydarzyć się w każdej chwili podczas pływania kajakiem, pozwoli to na zachowanie spokoju w trudnych sytuacjach co ułatwi akcję ratunkową. Prowadzona będzie także nauka pływania po rzece gdzie będzie doskonalona technika kajakowa: promowanie, podpórka, pokonywanie przeszkód, poprawa ergonomii wiosłowania, a także podstawy czytania rzeki. Po zakończeniu kursu kajakowego absolwenci oraz członkowie KKSOW, w ramach prowadzonej sekcji kajakowej, będą mogli pływać kajakami. Zajęcia przeznaczone są dla osób umiejących pływać, rodzice uczestników zobowiązani są przynieść pisemną zgodę na udział w szkoleniu. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni. Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych. Informacje o kursie kajakowym dla początkujących będą zamieszczone w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej www.kksow.org. Ilość miejsc ograniczona (20 osób), decyduje kolejność zgłoszeń. Kurs będzie organizowany wraz z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2014 r. do 30.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja kursu kajakowego dla początkujących - informacja w lokalnej prasie - informacja na stronie internetowej - informacja na plakatach	15.04.2014 r. – 10.05.2014 r.	Oferent
Przygotowanie kursu kajakowego dla początkujących - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników - uzyskanie niezbędnych pozwoleń	1.05.2014 r. – 10.05.2014 r.	Oferent
Realizacja kursu kajakowego dla		

początkujących: - zajęcia na stawiku przy KCK - zajęcia na basenie - zajęcia na przystani MOSiR - dekoracja uczestników	10.05.2014 r. – 25.06.2014 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	25.06.2014 r. – 30.06.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:
 20 przeszkolonych uczestników kursu kajakowego
 Powstanie sekcji kajakowej dla dzieci i młodzieży.
 Rezultaty miękkie:
 promocja miasta Kostrzyna nad Odrą
 promocja kajakarstwa
 promocja zdrowego trybu życia
 wzrost świadomości alternatywnego spędzania czasu wolnego
 zwiększenie bezpieczeństwa w zakresie turystyki wodnej
 poprawa kondycji fizycznej
 integracja młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) ubezpieczenie uczestników	1	300	pakiet	300	300	-	-
	3) paliwo do transportu kajaków i łodzi ratunkowej	10	5,30	litr	53	53	-	-
	5) nagrody dla uczestników (puchar i dyplomy)	1	100	zestaw	100	100	-	-
	6) wynagrodzenie dla trenera kajakarstwa	32	70	osobo godzina	2240	2240	-	-
	7) zabezpieczenie zadania przez ratownika wodnego	32	30	osobo godzina	960	-	-	960
	8) przygotowanie i prowadzenie zajęć	70	20	osobo godzina	1400	-	-	1400
	9) obsługa księgowa	1	200	pakiet	200	-	-	200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) materiały biurowe	1	50	zestaw	50	50	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) boje	8	50	szt.	400	-	400	-
	2) materiały promocyjne	1	300	zestaw	300	300	-	-

IV	Ogółem:				6003	3043	400	2560
----	---------	--	--	--	------	------	-----	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3043 zł	50,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	6,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2560 zł	42,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6003 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Juskowiak – licencjat Organizacji i Obsługi Rekreacji i Turystyki, mgr Ochrony Środowiska, Stanisław Malicki – ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy, ratownik WOPR, kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy.
Paweł Malicki - ratownik WOPR, kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy
Bartosz Gajewski – kurs pedagogiczny (w trakcie realizacji, planowane zakończenie kursu – maj 2014 r.)
Mateusz Rynkiewicz - dr w zakresie nauk o kulturze fizycznej; temat rozprawy: *Asymetria techniki wiosłowania, jej wybrane uwarunkowania i zmienność u wysoko zaawansowanych zawodników kajakarstwa*, mgr Wychowania Fizycznego; specjalność – Organizacja i Zarządzanie Sportem, trener drugiej klasy z kajakarstwa, menedżer sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Najęta od MOSiR sala przy ul. Władysława Sikorskiego 1 w Kostrzynie nad Odrą, będąca siedzibą KKSOW, Łódka ratunkowa z wiosłami użyczona od WOPR w Kostrzynie nad Odrą w ramach współpracy, Kajaki będące własnością członków KKSOW udostępnione do realizacji zadania.
Kajaki będące własnością MOSiR użyczone na czas realizacji zadania, w ramach współpracy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych
Jacek Juskowiak
Jacek Juskowiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.