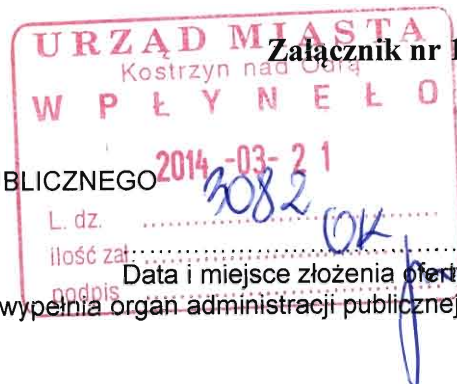


Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Obchody 25 rocznicy powstania Koła Sybiraków I część  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 IV 2014 do 30 IV 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art 19A

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Związek Sybiraków Oddział Gorzów Wlkp

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000094055

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16-04-2002

5) nr NIP: 5991069218 nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Kościuszki 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:<sup>8)</sup> gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: faks:

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 94132010163252317920000001

nazwa banku: Bank Pocztowy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Marian Pezowicz – przewodniczący Koła

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Koło Związku Sybiraków w Kostrzynie nad Odrą, ul. Kościuszki 3, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Reprezentowanie i obrona interesów swoich członków, a zwłaszcza uzyskiwanie dla nich praw takich, jak: odszkodowania, renty, emerytury, uprawnienia zdrowotne, kombatanckie itp.
2. Prowadzenie działalności charytatywnej.
3. Świadczenie pomocy swoim członkom oraz polakom zamieszkałym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, szczególnie przebywającym na terenie byłego ZSRR.
4. Roztaczanie opieki nad inwalidami i członkami rodzin po zmarłych i poległych sybirakach.
5. Upamiętnianie losów zesłańców polskich i opieka nad ich grobami.
6. Przeciwstawianie się wszelkim przejawom totalitaryzmu, nietolerancji, będących zagrożeniem wolności człowieka i jego godności.
7. Współpracę z organizacjami o podobnych celach, również z tymi które mają siedziby poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Uświadamianie wartości patriotycznych postaw obywateli dla historii i przyszłości Polski.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-----

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej
- 

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Koło Związku Sybiraków reprezentowane jest przez Mariana Pezowicza

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu obchodów 25 rocznicy powstania Koła Związku Sybiraków, które połączone będą z wycieczką członków Koła wraz z grupą młodzieży na uroczystości związane z forsowaniem Odry w Siekierkach 16 kwietnia 1945 roku.

Uroczystości odbywać się będą na Cmentarzu Wojskowym, gdzie znajdują się mogiły największej grupy sybiraków, żołnierzy ochotników, którzy oddali swoje życie za wolność naszej ojczyzny.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem wyjazdu i uczestnictwa w obchodach forsowania Odry w Siekierkach jest propagowanie wśród młodzieży tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresaci zadania to zarówno członkowie Koła Sybiraków jak również młodzież z Zespołu Szkół, z którą Koło Sybiraków współpracuje.

## **4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Z jednej strony istotne jest pielęgnowanie pamięci o tych, którzy oddali życie za ojczyznę, z drugiej strony przekazywanie młodym ludziom idei polskości, patriotyzmu i rozwoju świadomości narodowej.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- propagowanie działalności Związku Sybiraków,
- propagowanie wychowania i edukacji obywatelskiej i patriotycznej młodzieży,
- pielęgnowanie polskości i rozwoju świadomości narodowej
-

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cmentarz w Siekierkach, poczęstunek w Chwarszczanach

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Harmonogram wydarzenia:

10:00 zebranie w Zespole Szkół z informacją o przebiegu uroczystości;

10:45 – 11:00 – wyjazd do Siekierek

11:30 Przyjazd do Siekierek, przygotowanie się do mszy polowej

12:00 – 13:00 udział w mszy polowej;

13:00 – 13:30 składanie wieńców pod pomnikiem na cmentarzu

13:30 – 14:30 - zwiedzanie cmentarza i muzeum I Armii Wojska Polskiego

14:30 – 15:00 – przejazd do Chwarszczan;

15:40 – 16:30 - obiad dla uczestników wyjazdu

16:30 – 17:00 – przejazd do Kostrzyna

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia 2014 do 28 kwietnia 2014    |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zakup kwiatów, zniczy                                                              | 10-24 IV 2014                             | Oferent                                                                                           |
| catering                                                                           | 26 IV 2014                                | Oferent                                                                                           |
| Przejazd na uroczystości w Siekierkach                                             | 26 IV 2014                                | Oferent                                                                                           |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Propagowanie działalności Związku Sybiraków.
2. Propagowanie wychowania i edukacji obywatelskiej i patriotycznej młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                     | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie RZERil                                              |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) Wynajem autobusu, przewóz uczestników                                                          | 1               | 600,00                   | Usługa       | 600,00                 | 600,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 2) catering                                                                                       | 1               | 1000,00                  | kpl          | 1000,00                | 1000,00                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 3) kwiaty, znicze                                                                                 | 1               | 250,00                   | kpl          | 250,00                 | 250,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 4) ubezpieczenie                                                                                  | 1               | 100,00                   | kpl          | 100,00                 | 100,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERil |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                           |                 |                          |              | 1950,00                | 1950,00                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |            |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 1950,00 zł | 100,00% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | ----- zł   | -----%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          |            |         |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | ..... zł   | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł   | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | ..... zł   | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | ..... zł   | .....%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 1950,00 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacją zadania zajmą się członkowie Związku Sybiraków Koło w Kostrzynie nad Odrą

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekty realizowane z Zespołem Szkół w Kostrzynie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30-05-2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Koło Związku Sybiraków  
w Kostrzynie n/O  
Oddział Gorzów Wlkp.  
66-470 KOSTRZYN n/O  
*Marek Piesien*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data 21.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne



i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.