

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.01.2014 r. Kostrzyn nad Odrą

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
15361),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej chłopców

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 lutego do 31 grudnia 2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w ewidencji klubów sportowych Starostwa Gorzowskiego:⁵⁾
48.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.02.2011r.**

5) nr NIP:**5993144125** nr REGON: **080516081.**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą ul. M. Reja 32A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: 95 757 3739, faks: 95 757 3739

e-mail; **d.czarny@vp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **56 8355 0009 0045 3516 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Kostrzyn nad Odrą**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dariusz Czarny- prezes**

b) **Łukasz Dorniak- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Czarny 512 001 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tworzenie warunków do powszechnego udziału zawodników w systemie rozgrywek sportowych LZPN, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy. Sprawowanie opieki szkoleniowej i wychowawczej nad grupami szkoleniowymi, obsługa organizacyjno-finansowa grup trampkarzy i juniorów młodszych.

b) działalność statutowa odpłatna – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rozwijanie zainteresowań młodzieży w wieku 13-17 lat.

Prowadzenie treningów młodzieży uprawiającej piłkę nożną w UKS „Dwójka” .

Udział w turniejach halowych o piłki nożnej w kategorii trampkarzy i juniorów.

Udział młodzieży uprawiającej piłkę nożną w rozgrywkach Lubuskiej Ligi Trampkarzy i Lubuskiej Ligi Juniorów Młodszych oraz meczach towarzyskich i turniejach okolicznościowych.

Przygotowanie i przeprowadzenie obozu sportowego w okresie wakacji.

Przeprowadzenie pikniku sportowo-rekreacyjnego dla młodzieży i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania umożliwi zagospodarowanie czasu wolnego i wykorzystanie go na rozwój aktywności dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej. Obecnie prężniej działające ośrodki w naszym województwie udoskonaliły organizację oraz system szkolenia młodzieży, poprzez utworzenie klas sportowych o profilu piłka nożna, poprawę bazy szkoleniowej, większe nakłady na szkolenie młodzieży, ciągłość szkolenia, wykwalifikowaną kadrę trenerską. Powoduje to konieczność dostosowania warunków i sposobu organizacji szkolenia stosując nowe sprawdzone wzory dające lepsze wyniki. Chcemy na wzór szkółek piłkarskich, bazując na istniejących w naszym mieście klasach sportowych, przywrócić wysoką jakość szkolenia. Zając się nie tylko szkoleniem piłkarskim, ale i wychowaniem młodzieży w poszanowaniu zasad fair play, szacunku dla przeciwnika. Udział w treningach i zawodach ma za zadanie nauczyć młodzież współpracy w zespole, odpowiedzialności i dyscypliny, umiejętności których kształtowanie jest podstawą wychowania młodego człowieka. Nasza dotychczasowa praca wykazuje, że piłka nożna cieszy się dużą popularnością wśród młodzieży, a doświadczona kadra trenersko-pedagogiczna gwarantuje w dalszym etapie szkolenia pozytywne efekty nie tylko szkoleniowe, ale przede wszystkim wychowawcze, co jest naszym priorytetem. Od wiosny nasz zespół trampkarzy będzie grał na najwyższym szczeblu rozgrywek młodzieżowych w naszym województwie – Lubuskiej Lidze Trampkarzy z zespołami z Gorzowa, Słubic, Żar, Zielonej Góry, czy Nowej Soli. Na miejscu dającym awans po rundzie wiosennej do Lubuskiej Ligi Juniorów Młodszych znajdują się Nasi juniorzy. Nasza młodzież kontynuuje swoją przygodę sportową w zespole TS „Celuloza” który po upadku KKP „Celuloza” jest jedynym zespołem seniorskim w naszym mieście. Obecnie 2 zawodników : Przemysław Kudlaszczyk i Bartosz Krawczyński powołani są do reprezentacji województwa w kategorii tramkarzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem jest młodzież kostrzyńskich szkół gimnazjalnych i szkoły średniej uprawiająca piłkę nożną w formie zorganizowanej. Przedział wiekowy adresatów 13-17 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości u dzieci i młodzieży.

Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży pod okiem wykwalifikowanej kadry trenerskiej.

Udział w rozgrywkach organizowanych przez Lubuski Związek Piłki Nożnej.

Udział w turniejach okolicznościowych.

Przeprowadzenie pikniku sportowo-rekreacyjnego dla młodzieży i dorosłych.

Przeprowadzenie letniego obozu sportowego.

Rozwój psychofizyczny młodzieży pod okiem doświadczonych trenerów.

Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zasad fair play.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo lubuskie i zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie treningów zgodnie z harmonogramem w zespołach młodzieżowych UKS „Dwójka” - (50 osób).
2. Udział w rozgrywkach organizowanych przez Lubuski Związek Piłki Nożnej
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu sportowego w okresie letnim - 30 osób
4. Udział w meczach towarzyskich i turniejach okolicznościowych
5. Udział w turniejach piłki nożnej halowej
6. Przeprowadzenie pikniku sportowo- rekreacyjnego dla młodzieży kostrzyńskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 lutego do 31 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej halowy o Mistrzostwo OZPN Gorzów Wlkp.	luty	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Udział w turniejach	luty-grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Treningi z zespołem	luty - grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Obóz sportowy	sierpień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Udział w rozgrywkach LZPN	marzec-listopad	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Piknik sportowo-rekreacyjny	maj	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci i młodzież będzie rozwijała swoje umiejętności pod okiem doświadczonej kadry pedagogicznej i szkoleniowej posiadającej uprawnienia instruktorów, trenerów II klasy piłki nożnej, kierowników i opiekunów wycieczek. Obecnie we wszystkich istniejących grupach trenuje ok. 60 osób. Regularnie uczestniczy w treningach, rozgrywkach sportowych LZPN oraz turniejach okolicznościowych. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej a) istniejące grupy	2	8200	os	16 400	16 400		
2	Opieka nad młodzieżą podczas obozu	2	820	os	1 640			1 640
3	Kierownik obozu	1	820	os	820	820		
4	Kadra trenerska podczas obozu	2	820	os	1 640	1 640		
5	Obóz sportowy				15 500	500	15 000	
6	Udział w rozgrywkach, turniejach				19 000	16 000	2 000	1 000
7	Zakup środków medycznych i środków czystości				500	500		
8	Pranie strojów sportowych i treningowych				4 000			4 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							

I	księgowość	1	1 500	os	1 500	1 500		
2	Koszty administracyjne (art. biurowe itp.)				300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
I	Zakup sprzętu sportowego (piłki, stroje itp.)				5 000	2 000	3 000	
IV	Ogółem:				66 300	39 660	20 000	6 640

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	39 660,00 zł	59,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	20 000,00 zł	30,17%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	20 000,00zł	30,17%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 640,00zł	10,01 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	66 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje działania Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą, które z racji swoich celów statutowych przyczynia się do rozwoju psycho-fizycznego dzieci i młodzieży kostrzyńskiej.

Kadra szkoleniowa posiada wykształcenie i doświadczenie trenerskie i pedagogiczne, co ma szczególne znaczenie w procesie szkolenia i wychowywania.

Nasza praca obejmuje młodzież w bardzo ważnym okresie ich rozwoju fizycznego i emocjonalnego, w którym jest bardzo podatna na różnego rodzaju wpływy środowiska. Dlatego ważnym zadaniem nas dorosłych jest propagowanie zajęć, które pozwolą na rozwój zainteresowań młodzieży oraz spędzenie czasu wolnego w sposób zorganizowany i zdrowy pod okiem doświadczonych pedagogów i trenerów, którzy swoją postawą, zaangażowaniem i wiedzą będą stanowili dobry przykład dla tych chłopców.

Jest to sposób na odciągnięcie młodzieży od wszelkiego rodzaju używek, agresji, przesiadywania przed komputerem. Poprzez zagospodarowanie ich niespożytej energii dla własnego rozwoju. Ucząc ich systematyczności, umiejętności współpracy w grupie, odpowiedzialności a więc cech niezbędnych w dorosłym życiu. Uzasadnionym jest więc propagowanie piłki nożnej w środowisku lokalnym, jako sposób na zdrowe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego w sposób zorganizowany. Szczególnie wśród młodzieży w wieku 13-17 lat narażonej i podatnej na złe wzorce środowiska.

Awans zespołu trampkarzy i juniorów młodszych do Lubuskiej Ligi Trampkarzy i Lubuskiej Ligi Juniorów Młodszych wiąże się z większymi kosztami transportu i opłat sędziowskich. System rozgrywek spowodował też zdecydowanie więcej meczy do rozegrania (dotychczas po 12-14 w sezonie, obecnie po 28 kolejek w sezonie dla każdej z drużyn).

Kosztorys obejmuje regularne prowadzenie treningów i udział w rozgrywkach istniejących grupach piłkarskich UKS „Dwójka”. Kosztorys został opracowany na podstawie niewygórowanych stawek warunkujących jednak wysoki poziom merytoryczny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Arkadiusz Nowak – nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej, instruktor pływania,

Łukasz Dorniak – nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej, menager imprez sportowych, menager sportu

Łukasz Kostowiecki- nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej,

Wszyscy nauczyciele posiadają uprawnienia kierownika i opiekuna wycieczek, obozów i kolonii

Nauczyciele, rodzice i młodzież jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekty zaproszeń, regulaminów, dyplomy i artykuły propagujące oraz fotografie i prezentacje multimedialne będą opracowywane w lokalach prywatnych członków klubu, z użyciem prywatnego sprzętu (komputer, skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera). Przy organizacji turniejów oraz pikniku sportowo-rekreacyjnego pomoc wolontariuszy przy sędziowaniu, przygotowaniu miejsca pikniku oraz poczęstunku dla uczestników. W ramach zawartych porozumień z Gimnazjum nr 2, Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych oraz MOSiR możemy korzystać z hal oraz boisk tych jednostek. Zespoły będą korzystały ze sprzętu sportowego UKS „Dwójka” (piłki, stroje meczowe, treningowe, sprzęt treningowy – pachołki, tyczki, płotki, drabinki koordynacyjne itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wśród członków klubu są trenerzy i nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim.

W roku 2011 realizowaliśmy dwa zadania w ramach umowy z Urzędem Miasta:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną, ofertę wspólną z KKP Celuloza Kostrzyn nad Odrą.

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową dzięki czemu stworzyliśmy prężnie działającą sekcję siatkówki dziewcząt promującą nasze miasto na

terenie województw; lubuskiego i zachodniopomorskiego.

W roku 2012 realizowaliśmy samodzielnie w ramach umowy z Urzędem Miasta również 2 zadania:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną,
- oraz na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową dzięki czemu powstał w Gimnazjum nr 2 w ramach ministerialnego "Programu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej w latach 2012/2015" Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt promujący nasze miasto na terenie kraju.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„Dwójka”
ul. M. Reja 32A
66-470 Koszów
NIP 590-31-44-125, Regon 080516081

UCZNIOWSKI KLUB
„Dwójka” 66-470 Koszów
PREZES
Dariusz Czorny

Dotwick

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data.. 18.01.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut UKS „Dwójka”
3. Kserokopie uprawnień trenerów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.