

4

05.02.2014 Kostrzyn nad Odrą

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAPASACH STYL KLASYCZNY
(tytuł zadania publicznego).

w 2014 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000141483

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03.12.2002**

5) nr. NIP: **599 26 67 507** nr. REGON: **211 057 666**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą ul. Niepodległości 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odra** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 95 752 37 16 faks: 95 752 37 16

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **21 8355 0009 0112 9991 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek Oddział Kostrzyn nad Odrą**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Andrzej Kail - Prezes**

b) Artur Grzelczak - V-ce Prezes d.s. Sportu

c) Antoni Żolna - Trener Koordynator

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SKF „Olimp” Kostrzyn nad Odra ul. Niepodległości 11

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Antoni Żolna tel. 503 169 691

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego :

Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach styl klasyczny ,organizacja i udział w zawodach o zasięgu lokalnym ,wojewódzkim ,makroregionalnym , ogólnopolskim i międzynarodowym jest objętych kalendarzem Lubuskiego Okręgowego Związku Zapaśniczego oraz Polskiego Związku Zapaśniczego. Organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych , kształtowanie właściwych postaw moralnych ,etycznych , osobowościowych i społecznych. Organizacja różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, z ukierunkowaniem na zapasy w stylu klasycznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” nie prowadzi Działalności Gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

SKF „Olimp” jest stowarzyszeniem działającym na zasadach określonych w Statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podstawowym działaniem przy realizacji zadania jest szkolenie 70-80 osobowej grupy dzieci i młodzieży w zapasach styl klasyczny. Kadre szkoleniową tworzą byli wysokiej klasy zawodnicy reprezentanci kraju obecnie wykwalifikowani trenerzy i instruktorzy:

Antoni Żoła trener koordynator - trener kl. II

Artur Żoła - trener kl. II

Ryszard Szkwarek - instruktor

Zajęcia treningowe prowadzone będą na obiektach MOSiR przy ul. Niepodległości 11.

Najbardziej uzdolniona młodzież będzie brała udział w turniejach o różnej randze w zależności od reprezentowanego poziomu sportowego tj. 60 -70 % szkolonej młodzieży a 100 % będzie obejmowało udział w zawodach lokalnych. Planowany jest udział naszej młodzieży w ponad 16 – imprezach na terenie całego kraju i poza jego granicami oraz 7 – imprezach lokalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie dzieci i młodzieży w grupach wiekowych: skrzaty, dzieci, młodzik, kadet, junior i starsi jest procesem i kontynuacją nakreślonych planów, jakie ma na celu nasze stowarzyszenie na rok 2014 oraz lata następne. Wszystkie grupy biorą udział w rywalizacji na poziomie lokalnym, wojewódzkim, makroregionalnym a także ogólnopolskim i międzynarodowym włączonym do współzawodnictwa dzieci i młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach treningowych bierze udział grupa ponad 80 osobowa, dzieci, młodzików, kadetów i starszych którzy są mieszkańcami Kostrzyna nad Odrą i są uczniami Kostrzyńskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich. Szkolenie w zapasach odbywa się od poniedziałku do piątku każdego tygodnia. Podział na grupy odbywa się ze względu na wiek oraz poziom sportowy poszczególnych zawodników. Zajęcia szkoleniowe prowadzą trenerzy klasy II oraz instruktorzy zapasów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

System szkolenia młodzieży prowadzony przez nasze stowarzyszenie zapewnia prawidłowy rozwój młodzieży, rozwijamy sprawność ogólną, stwarzamy możliwość rywalizacji na różnych poziomach wyszkolenia sportowego i w różnych grupach wiekowych. System szkolenia pozwala na stawianie wyższych celów zawodnikom o większym stażu. Rozpoczynając od udziału w zawodach lokalnych, do uczestnictwa w zawodach rangi Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży czy Mistrzostwa Polski w danych grupach wiekowych. Udział w takim systemie szkolenia i współzawodnictwa podnosi poziom wyszkolenia i pozwala na włączenie się do rywalizacji o medale oraz wysokie lokaty na tych najważniejszych imprezach. Koszt udziału w szkoleniu, współzawodnictwie/udział w zawodach, noclegi, wyżywienie, transport, zgrupowanie sportowe, konsultacje szkoleniowe/, wyselekcjonowanej już grupy jest duży.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Dotacje jakie otrzymało Stowarzyszenie wykorzystane były na udział w zawodach sportowych, rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej, zgrupowaniach sportowych, a także zakup sprzętu sportowego, czy częściowe pokrycie płac trenerów, pozostałe środki wykorzystane były na działalność statutową. W latach 2008 – 2013 Stowarzyszenie otrzymywało dotację. W roku 2012 – dotacja Urząd Miasta wyniosła 52.000 a, w roku 2013- 49.000

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele jakie zakładamy w 2014 roku jest kontynuacja systemu szkolenia jaki przyjęliśmy w poprzednich latach, zdobywanie doświadczenia naszych zawodników, budowanie morale zawodników, mobilizacja do osiągania wysokich wyników sportowych, wzrost efektywności pracy wykonanej na zajęciach treningowych, wielokrotny udział w zawodach najwyższej rangi, udział w zgrupowaniach klubowych, wojewódzkich oraz reprezentacji, zdobycie większej ilości punktów w współzawodnictwie sportowym oraz zdobycie medalowe na najważniejszych imprezach zapasniczych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główną bazą i miejscem do realizacji zadania publicznego są obiekty sportowe Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą ul. Niepodległości 11 / hala sportowa - wyposażona w maty zapaśnicze, przyrządy gimnastyczne, siłownię i inne służące do prowadzenia treningu sportowego, boiska stadionu i boisk piłkarskich. Inne miejsca do realizacji zadania będą ośrodki w których rozgrywane są zawody zapaśnicze a także ośrodki w których organizowane są zgrupowania sportowe SKF „Olimp” oraz Kadry Wojewódzkiej w Zapasach do której należą nasi zawodnicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W zakres realizacji zadania wchodzi, szkolenie dzieci i młodzieży poprzez regularny udział w zajęciach treningowych, uczestnictwo w zawodach sportowych w zależności od poziomu sportowego i przynależności do grupy wiekowej.

2. W szkoleniu uczestniczy grupa około 95 młodych sportowców podzielona na grupy wiekowe.

„Skrzaty”	5 – 8 lat	2 x w tygodniu
„ Dzieci”	9 – 11 lat	3 x w tygodniu
„Młodzik”	12 – 14 lat	3 x w tygodniu
„ Kadet”	15 – 17 lat	5 x w tygodniu
„Junior – Młodzieżowiec”	18 - 23 lat	5 x w tygodniu

3. Zakres realizacji zadania obejmuje udział w zawodach sportowych wyłącznie stowarzyszonych w związkach sportowych jakim jest dla naszego stowarzyszenia Polski Związek Zapaśniczy w Warszawie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Zawody ogólnopolskie i międzynarodowe Dzieci Młodzików Kadetów Juniorów Młodzieżowców	do 31.12.2014	Oferent
2. Zawody lokalne	do 31.12.2014	Oferent
3. Zgrupowania	do 31.12.2014	Oferent
4. Zakup sprzętu sportowego	do 31.12.2014	Oferent
5. Zakup witamin	do 31.12.2014	Oferent
6. Wynagrodzenie Trenerów	do 31.12.2014	Oferent
7. Wynagrodzenie Księgowej	do 31.12.2014	Oferent
8. Inne koszty : licencje delegacje telefon opłaty skarbowe-pocztowe materiały biurowe	do 31.12.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w szkoleniu dzieci i młodzieży ma dać efekty w postaci budowy sprawności fizycznej młodych sportowców, dobrego przygotowania do startów w najważniejszych zawodach zapaśniczych, podwyższanie poziomu sportowego zawodników, zdobywanie niezbędnego doświadczenia sportowego co pozwoli na osiągnięcie dobrych wyników sportowych na zawodach w rywalizacji indywidualnej jak również i zespołowej. Poza aspektami sportowymi, pozytywną stroną realizacji tego zadania jest wpływ na zachowania się młodzieży w grupie, wspólne wyjazdy na zawody i zgrupowania są integracją grupy. Rywalizacja w sportach walki uczy i kształtuje charakter młodego sportowca, naszym celem jest wprowadzanie rywalizacji w duchu fair play co na pewno przenosi się w życie na co dzień, poza sportem.

Kalkulacja kosztów

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
---------	----------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ nazwa Oferenta					
I .Udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych .	15			31.000.00	24.000.00	7.000.00
II .Udział w zawodach lokalnych .	7			4.000.00	3.000.00	1.000.00
III. Zgrupowania .	2			20.000.00	6.000.00	14.000.00
IV. Zakup sprzętu sportowego :						
-obuwie zapaśnicze	15	par.	4.200.00	- 2.500.00		1.700.00
-dresy sportowe	0	szt.	0.00	- 0.00		-0.00
- trykoty zapaśnicze	10	szt.	1.680.00	- 0.00		1.680.00
-dresy treningowe	10	szt.	1.000.00	- 0.00		1.000.00
V. Witaminy .			1.200.00	- 700.00		500.00
VI. Wynagrodzenia :		-				
Antoni Żoła	12	m- c	13.200.00	9.900.00		3.300.00
Artur Żoła	12	m- c	13.200.00	9.900.00		3.300.00
Ryszard Szkwarek	12	m- c	4.000.00	- 0.00		4.000.00
VI.Księgowość.	12	m-c	3.600.00	-0.00		3.600.00
VIII. Licencje ,opłaty			5.000.00	2.000.00		3.000.00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				100.080.00	58.000.00	42.080.00

Prezes SKF „Olimp”



Andrzej Kail

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	58.000.00	57.95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	42.080.00	42.15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	100.080.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ryszard Szkwarek - Instruktor zapasów dokument wydany przez Polski Związek Zapaśniczy
Artur Żołna - Trener kl. II dokument wydany przez Uczelnie AWF w Gorzowie Wlkp.
Antoni Żołna - Trener kl. II dokument wydany przez Uczelnie AWF w Gorzowie Wlkp.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SKF „Olimp” przy realizacji zadania korzystać będzie bezpłatnie z zasobów rzeczowych MOSiR. Podstawą szkolenia są maty zapaśnicze, manekiny oraz worki do ćwiczeń specjalistycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ponad 30-letnie prowadzenie szkolenia w zapasach styl klasyczny zdobyte **181** medali naszych wychowanków w turniejach rangi mistrzowskiej w różnych kategoriach wiekowych udział w konsultacjach oraz zgrupowaniach szkoleniowych, potwierdza nasze doświadczenie w tym kierunku. Pozyskane środki finansowe z dotacji miasta Kostrzyn nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego, Polskiego Związku Zapaśniczego oraz sponsorów zapewnią kostrzyńskiej młodzieży:

- udział w zawodach, zgrupowaniach
- włączenie się do ogólnopolskiego współzawodnictwa dzieci i młodzieży
- spędzenie i zagospodarowanie wolnego czasu
- dążenie do podwyższenia poziomu sportowego



4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” w Kostrzynie nad Odrą samodzielnie będzie realizowało zadanie publiczne.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KULTURY FIZYCZNEJ
OLIMP - Kostrzyn
Ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 05.02.2014 r.

Załączniki

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia zajęć .

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.