

KS AZS-PWSZ

ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-26-46-712, REGON 211046160
②

13

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja programu: „NAUKA, SPORT, PRZYSZŁOŚĆ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów^{4), 3)}

1) nazwa:

Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp.

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy - 0000144728

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.2002 r.

5) nr NIP: 599-26-46-712, nr REGON: 211046160

6) adres:

miejsowość: Gorzów Wlkp., ul.: Teatralna 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gorzów Wlkp., powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-400, poczta: Gorzów Wlkp.

7) tel.: (95) 7 279 501, faks: (95) 7 279 501

e-mail: azs@pwsz.pl, <http://azspwszgorzow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 77 8363 0004 0000 5829 2000 0001 /

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ireneusz Madej

b) Zbigniew Sosulski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 7 279 501

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Cieślak 95 7279501

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent/ofereńci⁴⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy AZS PWSZ Gorzów Wlkp. postanowił wyjść naprzeciw oczekiwaniom rozwoju koszykówki w regionie gorzowskim i stworzył program nauczania tej dyscypliny sportowej w ramach zajęć pozalekcyjnych w zakresie projektu „Nauka, Sport, Przyszłość”. Program dotyczy długofalowego szkolenia dziewcząt z roczników 2002, 2003 i 2004 w zakresie jednej grupy. Realizacja projektu pozwoli w przyszłości wyłonić wyróżniające się w treningach dziewczynki, dla których przewiduje się dalszą pomoc w edukacji koszykarskiej. Program „Nauka, Sport, Przyszłość” łączy uprawianie sportu i edukację. Współpraca w zakresie projektu umożliwi popularyzację idei wychowania przez sport i rywalizację zespołową młodego pokolenia dziewcząt grających w koszykówkę. Ponadto szkolenie dziewczyn w koszykówkę daje możliwość integracji oraz wyrównuje szanse zdolnych dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program „Nauka, Sport, Przyszłość” znakomicie wpisuje się w alternatywne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży. Oczywiście nadrzędnym celem całego projektu jest wyszkolenie koszykarek, które w przyszłości zasilą kadrę narodową. Jednak na etapie początkowego szkolenia ważne jest propagowanie zdrowego trybu życia, aktywne spędzanie wolnego czasu, kreowanie asertywnej postawy wobec innych oraz stylu życia zgodnie z ideą fair play. Dzięki programowi wyrównane zostają szanse zdolnych dzieci, które nie miałyby możliwości dojeżdżania na treningi do Gorzowa. Warto zaznaczyć, że dzieci trenować będą pod szyldem AZS PWSZ Kostrzyn n/O.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program „Nauka, Sport, Przyszłość” adresowany jest do 20 osobowej grupy dziewcząt uprawiających koszykówkę, z roczników 2002/2003/2004 (dziewczeta w wieku 10-12 lat).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

06.02.2013 - Umowa nr A-OK./50/2013 „Nauka, sport, przyszłość” Miasto Kostrzyn nad Odrą

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego są następujące:

- propagowanie zdrowego trybu życia,
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym,
- integracja środowisk wiejskich i miejskich,
- popularyzacja koszykówki wśród dzieci i młodzieży,
- wyselekcjonowanie dzieci uzdolnionych ruchowo do dalszego szkolenia,
- kreowanie asertywnej postawy wobec innych,
- aktywne spędzanie wolnego czasu po lekcjach.

Cele realizowane będą w oparciu o regularne treningi sportowe połączone z edukacją wychowawczą. Granie w koszykówkę, rywalizacja zespołowa oraz wspólne treningi umożliwią kształtowanie i promowanie zdrowego stylu życia oraz prawidłowych postaw życiowych dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w Szkole Podstawowej Nr 4 w Kostrzynie nad Odrą, ul. Sienkiewicza 6, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego przedstawiają się następująco:

1. Prowadzenie regularnych treningów dziewcząt w koszykówkę, 2 dni w tygodniu (tj. poniedziałki i środy). Czas trwania treningów: po 1,5 godziny;
2. W ramach projektu „Nauka, Sport, Przyszłość” rozgrywane będą turnieje w cyklu rywalizacji Mini Basket Ligi;
3. Udział w turniejach Mini Basket Ligi.

Do obsługi turniejów będziemy korzystać z 10 wolontariuszy, którzy będą zajmować się obsługą cateringową, rozłożeniem sprzętu i opieką nad dziećmi. Przewidujemy stawkę godzinową w wysokości 15 zł za jedną osobę. Zakładamy, że podczas obsługi turniejów każdy wolontariusz przepracuje 20 godzin w całym 2014 r., co stanowi kwotę 300 zł rocznie na osobę. Planujemy cztery turnieje w ciągu całego projektu.



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia sportowe odbywające się 2 dni w tygodniu w wymiarze po 1,5 godziny;	Luty-grudzień.2014	Oferent
Udział w turniejach	Luty-grudzień 2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego są następujące:

- wyselekcjonowanie dziewcząt uzdolnionych ruchowo do uprawiania koszykówki,
- przygotowanie merytoryczne i techniczne dziewcząt grających w koszykówkę do dalszego rozwoju w tej dyscyplinie sportowej,
- aktywne spędzanie wolnego czasu po lekcjach,
- prowadzenie zdrowego trybu życia,
- wyrobienie odpowiedzialności i prawidłowej postawy życiowej przez dziewczęta grające w koszykówkę,
- popularyzacja koszykówki jako rozwojowej dyscypliny sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- integracja młodzieży w środowiskach wiejskich i miejskich,
- wzrost odporności młodzieży na choroby cywilizacyjne,
- kreowanie stylu życia zgodnie z ideą "FAIR PLAY".



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
	1. Organizacja turniejów	10	300	Osoba	3.000 zł	0 zł	0 zł	3.000 zł
	2. Wyżywienie na turniejach (20 dziewczynek*4 turnieje)	80	20	turniej	1.600 zł	1.600 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
	1) Opłata trenera	11	615	m-c	6.765 zł	6.765 zł	0 zł	0 zł
	2) Zakup strojów sportowych	20	120	szt.	2.400 zł	2.400 zł	0 zł	0 zł
	3) Obsługa administracyjno-księgowa	10	300	m-c	3.000 zł	0,00	3.000	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
	1) Dojazdy trenera koordynatora z Gorzowa Wlkp.	10	100	m-c	1.000 zł	1.000 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				17.765 zł	11.765 zł	3.000 zł	3.000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11.765 zł	66,22 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	16,89 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	16,89 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	17.765 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Nie dotyczy.

4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę trenerską przewidywaną do realizacji zadania publicznego stanowią:

- 1) Dariusz Maciejewski trener klasy mistrzowskiej - trener koordynator,
- 2) Krystyna Srokowska – Nauczyciel Dyplomowany.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasobami rzeczowymi przewidywanymi do wykorzystania przy realizacji zadania są:

- 1) materiały i filmy szkoleniowe dla trenera,
- 2) książka pt. „Pierwsze kroki w nauczaniu koszykówki”,
- 3) dzienniki treningowe dla trenerów,
- 4) sprzęt sportowy w postaci dresów treningowych i koszulki dla trenera.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 13 lat prowadzimy szkolenia w koszykówce dziewcząt we wszystkich grupach wiekowych. Organizujemy turnieje koszykówki dziewcząt oraz turnieje ćwierćfinałów, półfinałów i finałów Mistrzostw Polski. W ciągu tego okresu wyszkoliliśmy 25 reprezentantek kraju. 15 naszych wychowanek występuje bądź występowała w ekstraklidze koszykówki kobiet.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją¹⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KS AZS-PWSZ
ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-26-46-712, REGON 211046160
②

Data 14.01.2014r.

KS AZS - PWSZ
w Gorzowie Wlkp., ul. Teatralna 25
Vice Prezes
Zbigniew Sosulski

I WICEPREZES
KS AZS PWSZ
Ireneusz Madej

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

