

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uniwersytet Trzeciego Wieku dla Kostrzynian
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja spotkań kulturalnych i konferencji
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **30.10.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000017 18 75

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.03.1997r.**

5) nr NIP: **599 25 70 104** nr REGON: **210115597-00030**

6) adres:

Miejscowość: **Kostrzyn nad Odrą** ul.: **Narutowicza 4a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: **95 752 10 47** faks: **95 752 10 47**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **32 8355 0009 0113 4041 2000 0001**

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Bogusława Strojnowska**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. Filia w Kostrzynie nad Odrą,
ul. Narutowicza 4**

Cal

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusława Strojnowska 95 752 46 58

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego

201

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uniwersytet Trzeciego Wieku w ofercie zadania zakłada zorganizowanie następujących zajęć:

1. Uroczysta inauguracja roku akademickiego 2014-2015 przy Przystani nad Wartą połączoną z rejssem na statku „Zefir”.
2. „Dzień w kolorach jesieni”- akademia dobrego smaku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uniwersytet Trzeciego Wieku utrzymuje się z wpłat własnych, organizowaniu zbiorów publicznych, akcji charytatywnych. Wymienione wyżej środki finansowe nie wystarczają na pokrycie planowanych zadań, które służą zaspokajaniu potrzeb słuchaczy i sympatyków Uniwersytetu Trzeciego Wieku w zakresie edukacji, kultury i integracji środowiskowej i międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Środowisko kostrzyńskich słuchaczy i sympatyków Uniwersytetu Trzeciego Wieku współpracujących stowarzyszeń i organizacji pozarządowych oraz lokalnych wolontariuszy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Optymalizacja i rozwój sprawności intelektualnej, fizycznej i emocjonalnej oraz profilaktyka prozdrowotna środowiska kostrzyńskich seniorów, poszerzenie kontaktów międzyludzkich i międzypokoleniowych, przeciwdziałanie wykluczeniu osób w wieku senioralnym zagrożonych relatywnym ubóstwem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja uroczystej Inauguracji roku akademickiego w ramach XVI Lubuskiego Tygodnia Seniora:
 - zaproszenie Przyjaciół i Wolontariuszy,
 - uroczyste otwarcie z tradycyjnym „Gaudeamus igitur”
 - zakup biletów na rejs statkiem „Zefir”,
 - zakupienie kawy, herbaty i ciasta.
2. „Dzień w kolorach jesieni” – akademia dobrego smaku w ramach XVI Lubuskiego Tygodnia Seniora”,
 - zakup i przygotowanie niezbędnych produktów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 30.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uroczysta inauguracja roku akademickiego 2014-2015	04.10.2014r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. „Dzień w kolorach jesieni”	10.10.2014r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie turystyki wodnej wśród kostrzyńskich seniorów i wolontariuszy oraz sympatyków,
- promocja Miasta Kostrzyn nad Odrą i promocja aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu dla Seniorów,
- poszerzenie oferty kulturalno- rekreacyjnej dla kostrzyńskich seniorów i sympatyków,
- pogłębianie więzi społecznych i międzypokoleniowych, podnoszenie i wzmocnienie dobrego wizerunku Uniwersytetu Trzeciego Wieku w środowisku lokalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Inauguracja roku akademickiego 2) „Dzień w kolorach jesieni”				1560zł 100zł	1326zł 85zł	234zł 15zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1660zł	1411zł	249zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1411 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	249 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1660 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

06/4

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składka członkowska w kwocie 5zł miesięcznie gwarantuje zabezpieczenie wkładu własnego w realizację projektu. Wieloletnie doświadczenie i staranność w rozliczaniu otrzymanych dotychczas dotacji daje pewność zrealizowania zadania publicznego w 100%.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zaplanowanego zadania publicznego zaangażowani są: lekarz, pielęgniarka, księgowa, wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zabezpieczamy i zapewniamy dostęp wszystkim uczestnikom projektu do pomieszczeń bez barier architektonicznych, sprzęt AGD i sprzęt techniczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą jest wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych, dzięki dotacjom otrzymanym od Miasta w Kostrzynie nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze a także Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.- możemy kontynuować tradycje narodowe i zaspokajać potrzeby społeczno- kulturalne, a także potrzeby edukacyjne oraz profilaktykę zdrowia fizycznego i psychicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

24

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU
Gorzów Wlkp.
Filia Kostrzyn n.Odrą
ul. Towarowa 4A, tel./fax (095) 752 10 47
66-470 Kostrzyn n.Odrą

P R E Z E S
FILII UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

mgr Bogusława Strojnowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *21.08.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

-
- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
 - ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
 - ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

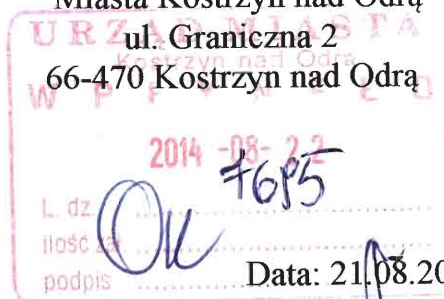
STOWARZYSZENIE
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
Gorzów Wlkp.
Filia Kostrzyn n.Odrą
ul. Na Stowjca 4A, tel./fax(095)7521047
66-470 Kostrzyn n.Odrą

Nasz znak: UTW...14

Sz.P.

dr Andrzej Kunt
Burmistrz

Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą



Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kostrzynie nad Odrą przedkłada ofertę na realizację zadania publicznego związanego z podjęciem przedsięwzięć, które wpisują się w tegoroczne obchody XVI Lubuskiego Tygodnia Seniora.

Z poważaniem

P R E Z E S
FILII UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU

mgr Bogusława Strojnowska