

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Lubuski w Gorzowie Wlkp.
Kole PZN w Kostrzynie nad Odrą
66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Fabryczna 5
NIP: 539-26-84-109, Regon 211070030

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA
2014-10-09
L. dz. 8865
ilość zał. 06
podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOFINANSOWANIE SPOŁEK INTEGRACYJNYCH
KONFERENCJI KULTURALNYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY MIĘDZYNARODOWEGO DNIA NIEWIDOMEGO P.N. »DZIEŃ BIAŁEJ LASKI«

(tytuł zadania publicznego)

15.10.2014 r.
w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach art 19a ustawy o pożytku
publicznym i wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEŚWIDOMYCH OKRĘG LUBUSKI

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
00000 59603

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2001 R.

5) nr NIP: 5992684109 nr REGON: 211070030

6) adres:

miejsowość: GORZÓW WLKP. ul.: CHROBRĘGO 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: LUBUSKI

kod pocztowy: 66-400 poczta: GORZÓW WLKP.

7) tel.: 957224137 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 418355 0009 0018 5185 2000 0001

nazwa banku: GBS BARLINEK O/KOSTRZYN nad ODRA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) EDYK OLINIAK

b) JANUSZ KOTKOWSKI

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOŁO PZIN K KOSTRZYŃE nad ODRĄ UL. FABRYCZNA 5 TEL. 665 080 953

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EDYK OLINIAK TEL. 665 080 953

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ma na celu zapewnienie inwalidom wysokiego poziomu do społecznej integracji, rehabilitacji, przeciwdziałanie ich dyskryminacji, wypracowanie szans do informacji, aktywności społecznej a także o celu ochrony ich praw. Współpracujemy z organizacjami i instytucjami świadczącymi o usługach z zakresu problemów społeczno-bytowych osób niepełnosprawnych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej i tak w okresie od 20.09.2008r. do 31.03.2014r. utrzymywaliśmy współpracę z Górzskim Bankiem Żywności w zakresie rozpatrywania niepełnosprawnych o artykuły żywnościowe. W chwili obecnej oczekujemy na uruchomieniu kolejnego programu na lata 2014-2018. Kluczem elementem procesu rehabilitacji jest organizowanie, spotkań, różnych form chętności kulturalnej, turystyki i rekreacji. EFEKT - to przeciwdziałanie izolacji i poczucia osamotnienia (WYKLUCZENIA)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁽⁰⁾

NIE DOTYCY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

- Działalność rehabilitacyjną - społeczną,
- Przygotowanie do życia w społeczności - INICJACJA
- Działalność edukacyjną - Historia Miasta Koszalin n/o,
- Promowanie zdrowego, aktywnego STYLU ŻYCIA,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wierzący specjalnie, to INWALIDZI WZROKU (niewidomi, ociemniali, słabowidzący).
Niskosoc, to osoby w podeszłym wieku, o niskich dochodach, wymagające stałej troski.
Dążymy do ich integracji (nawracanie kontaktów z innymi ludźmi).
Promowanie wśród niepełnosprawnych zdrowego stylu życia.
Zwiększanie ich wiary i poczucia samostanowienia (wykwalifikacja).
Promowanie i umocnienie szacunku naszego Miasta - Komisji n/o.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESACI ZADANIA PUBLICZNEGO, to osoby NIEPEŁNOSPRAWNE Z DYSFUNKCJĄ WZROKU:
- niewidomi
- ociemniali
- słabowidzący.
Ciepłota Kuchynskiego Koła 92N.
Są to osoby w podeszłym wieku o niskim statusie materialnym - wymagające stałej troski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Usługę poziomu integracji naszych podopiecznych. Nasze zadanie
kontaktów z nowymi ludźmi. WYKONANIE PRACZYNIAJĄC KRAJOWE
i dostępie do informacji. Wzrost niepełnosprawnych i aktywnej roli
życia społecznego. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA / AKTYWNOŚĆ /
Ekspozycja problematyki edukacyjnej - w tym historia HIASA
KOSZYKOWA a/c. PROMOCJA NASZEGO HIASA I REGIONU

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

EUROPEJSKIE CENTRUM SPOTKANIA SENIORÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
Zamierzamy zaprosić uczestników spotkania z rodzinami
i przedsiębiorcami realizującymi w tym obszarze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11.00	OTWARCIE, POWSTANIE UCZESTNIKÓW:
	- wytyśpicie PREZESA ZARZĄDU KOTA,
	- wytyśpicie zgłoszonych GOSCI.
12.00	Prelekcja lekarza - okulisty
12.50	Trzy konkursy w tym: Historia Miasta Kostaryk n/o.
13.30	Wytyśpicie niesiedomego muzyka - Marcelina Czeline
14.20	Pocieszunek
15.00	ZAKOŃCZENIE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>11.06</u> do <u>15.00</u> DN. <u>15.10.2014</u> R		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OTWARCIE I POWSTANIE UCZESTNIKÓW	11.00 - 11.06	ZARZĄD KOTA PZN
WYTYŚPICIE 60 OSOB OBR GOSCI	11.07 - 11.25	
PREZESA ZARZĄDU KOTA	11.26 - 12.00	
WYTYŚPICIE GOSCI	12.00 - 12.45	
PRELEKCJA LEKARZA - OKULISTY	12.50 - 13.25	
TRZY KONKURSY - w tym HISTORIA MIASTA KOSTARYK n/o.	13.30 - 14.20	
WYTYŚPICIE niesiedomego muzyka - Marcelina Czeline	14.20 - 14.55	
Pocieszunek	15.00	
Zakończenie		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

LICZBA UCZESTNIKÓW - 60 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH / PRZEDSIĘBIOWCÓW, ZAPĘDNIANYCH:
- profesjonalny poziom organizacji przebiegu spotkania. Osoby prowadzące - to m.ł. LEKARZ OKULISTA. OSIĄGNIĘCIE - KSZTAŁTOWANIE POZIOMY INTEGRACJI społecznej podopiecznych. Zdecydowany wzrost poziomu wiedzy z zakresu racjonalności HISTORII MIASTA KOSTRZYŃ N/O. I REGIONU. Utrwalimy ich o świadomości, że KOSTRZYŃ N/O, to NASZA MŁODOŚĆ - DŁUGA OJCZYZNA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KUPYTY DCA ZAPRAZĄDZONYCH CZŁONKÓW							
	1) KOSTA 92N	12	10,- szt		120,-	72,-	48,-	
	2) PODRĘCZNIKI	60	50,- os		3000,-	1380,-	1620,-	
	3) NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU	45	18,- szt		270,-	162,-	108,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie						
	 ZARÓD ZNAJDEK						
	1)	100	1,75	st	175,-	126,-	49,-
	2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... : 1) 2)						
IV	Ogółem:				3565,-	1.740,-	1.825,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1740 zł	49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.825,- zł	51 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3565,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

LEKARZ - OKULISTA, CZŁONKOSTWIE ZARZĄD KOTŁA, ZAPŁACENIE
wynagrodzeń poziomem wynagrodzenia realizowanego programu, ZADANIA
PUBLICZNEGO.
KIEROWNICTWO nad przebiegiem spotkania p.n. "DZIEŃ BIŁEJ
LASKI" sprawozdanie będą dostarczone do Zarządu /KOSZYSTWA/,
CZŁONKOSTWIE KOSZYSTWA STOSARZYSTWA - KOTŁA PZM.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DEJALACJA NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH z powodu choroby
NARODU WZROKU PRZEDSIĘWZIĘCIA W 32 lat. Wiek opóźnił nas nie zajmując
SIA ORGANIZACJA REHABILITACJI SPOTECZNEJ /PRZEDSIĘWZIĘCIA INTEGRACYJNEJ /
DIA INWALIDÓW WZROKU.
Dzięki pomocy KOSZYSTWA WZROKU /KOSZYSTWA/ gwarantujemy warunki do
realizacji statutowych zadań PZM, a zatem i realizowanych programów
- PROMOCJI NARODU WZROKU i BUDOWANIA WSPÓŁNOTY KOSZYSTWA N/OZKA
POTWIERDZENIEM TEGO, TO ZNACZĄCE ZORGANIZOWANE i ZALICZANE,
A DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH WIEZAPOMNIANE SPOTACIA DZIEŁACZY
W LATACH 2008-2013 (obchody Dnia Białej Laszki), zrealizujemy
"PARK NARODU WZROKU" oraz "HISTORIA" TUTORZY KOSZYSTWA

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą
Janusz Kotkowski

P R E Z E S
ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą
Eryk Oliniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data... *08.09.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru