

Kostrzyn nad Odrą , dnia 12.01.2015 r.

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1. Zamawiający

Miasto Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel. (95) 727 81-00, fax (95) 727 81-02

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Działania w zakresie gospodarki niskoemisyjnej na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi polegającej na wykonaniu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kostrzyn nad Odrą, stworzenie bazy danych źródeł emisji CO₂ , szkolenie dla pracowników, informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planów oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

1. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kostrzyn nad Odrą
 - a) Plan gospodarki niskoemisyjnej należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Załącznik nr 9 - Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej – do Regulaminu Konkursu Nr 2/POIiŚ/9.3/2013 w ramach Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3.Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej;
 - b) Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien zostać przygotowany na lata 2015-2020;
 - c) całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego i przejdą na jego rzecz w chwili dokonania zapłaty wynagrodzenia;
 - d) Plan powinien obejmować zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym. Ponadto plan powinien uwzględnić współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS);
 - e) Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w sesji Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą podczas której będą podejmowane uchwały o przyjęciu planu do realizacji oraz o przyjęciu do Wieloletniej Prognozy Finansowej inwestycji wynikających z opracowanego planu;
 - f) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kostrzyn nad Odrą należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (5 egzemplarzy) oraz edytowalnej wersji elektronicznej (plik MS Word oraz PDF);
 - g) Plan powinien być spójny z obowiązującymi programami i strategiami.

- 2) Stworzenie bazy danych

a) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą w roku bazowym **2013**.

b) Inwentaryzacja dotyczyć będzie pozyskania danych wyjściowych do przygotowania bazy danych oraz opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej tj:

- emisji powierzchniowej, liniowej (komunikacyjnej) oraz punktowej,
- niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza uwzględniającej obiekty komunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, obiekty usługowe, komunikację;
- stanu i funkcjonowania systemu elektroenergetycznego na terenie miasta;
- ilości źródeł ciepła opalanych węglem w budynkach mieszkalnych (jedno i wielorodzinnych) oraz podmiotach gospodarczych i obiektach użyteczności publicznej w mieście,
- inwentaryzację istniejących źródeł energii odnawialnej na terenie miasta.

Źródło danych: statystyki, ogólnodostępne dokumenty i opracowania, faktury dotyczące zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej, wykaz firm zarejestrowanych na terenie miasta, ankiety skierowane do właścicieli budynków (wspólnot, mieszkańców, przedsiębiorców), informacje pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego, Urzędu Miasta, Spółek Dystrybucyjnych, WIOŚ, GUS.

c) Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Miasta (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie.

d) Baza danych zostanie przekazana Zamawiającemu w edytowalnej formie elektronicznej.

3) Szkolenia dla pracowników

a) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miasta w zakresie obsługi bazy danych, opracowania i wdrażania Planu gospodarki niskoemisyjnej i monitorowania skutków jego realizacji (4 osoby, 2 dni szkolenia po ok. 8 h). Przeszkoleni pracownicy docelowo będą zajmowali się m.in. aktualizacją bazy danych przygotowaną w ramach Projektu, monitoringiem wdrażania Planu, promocją realizacji Planu wśród mieszkańców Miasta, możliwością pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację działań zapisanych w Planie.

W szczególności szkolenia winny obejmować następujące zagadnienia:

a) wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz Polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).

b) Plan gospodarki niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura),

c) zasady opracowania Planów gospodarki niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy),

d) inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody),

e) realizacja działań przewidzianych w Planie gospodarki niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja),

f) monitoring realizacji Planów gospodarki niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności),

g) aktualizacja Planów gospodarki niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działań korygujących, aktualizacja planu).

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich logotypów na tworzonych dokumentach i materiałach promocyjnych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

4) Informacja i promocja , upublicznianie informacji o opracowaniu planu

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania merytorycznego i graficznego oraz druku materiałów promocyjnych: 3000 szt. ulotek informujących i 10 plakatów o przedmiotowym przedsięwzięciu, opracowanie folderu informacyjnego z zakresu sposobów zapobiegania emisji gazów cieplarnianych do atmosfery- 100 szt.

5) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W przypadku wydania przez RDOŚ w Gorzowie Wlkp. i PWIS opinii o braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę jaka wynika z oferty Wykonawcy za przeprowadzenie strategicznej oceny.

Wykonawca przy realizacji zamówienia jest zobowiązany do stosowania zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia- do 20.07.2015 r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Istotne warunki zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniające następujące warunki:

- 1). Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.
- 2). Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, co wykażą wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegających na przygotowaniu co najmniej 2 dokumentów (planu, programu) w dziedzinie ochrony środowiska, energetyki, transportu lub planów przestrzennych, podlegającego opiniowaniu lub uzgadnianiu przez Generalnego lub Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.). Na dowód spełnienia tego warunki wykonawca wypełni załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego podając w nim nazwę i adres właściwego organu administracji publicznej, w którym opracowany dokument został przyjęty wraz z referencjami.
- 3). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP, REGON oraz być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę składa się wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1) oraz dołączając załączniki potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferta powinna być przesłana za pomocą: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miasta ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą do dnia 29 stycznia 2015 r., do godz. 14⁰⁰ w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Oferenta oraz tytuł " Oferta – Plan gospodarki niskoemisyjnej- nie otwierać „

8. Ocena ofert

a. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.01. 2015 r. o godz. 14¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pok.33

b. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone oferentowi.

c. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

d. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

e. Sposób obliczenia ceny: Wykonawca przedstawi w ofercie cenę jednostkową netto, podatek VAT oraz cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

9. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Miasta, ul. Graniczna 2 , 66-470 Kostrzyn nad Odrą pokój nr 30 oraz pod numerem telefonu 95 727 81 -19.

10. Istotne postanowienia umowy:

1. Rozliczenie za Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po przyjęciu Planu przez Radę Miasta.

11. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego;
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego;

- wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia są wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.

12. Termin związania ofertą: 30 dni

Załączniki do sporządzenia oferty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 2.