

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

1

Załącznik nr

1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Stąd przybyliśmy ...” obchody Roku Kresowian.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja integracyjnego spotkania Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą
i okolic oraz konferencji naukowej „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych” na temat
deportacji Kresowian i ich życia na terenach Ziemi Lubuskiej.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.02.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, Oddział Gorzów Wlkp., Klub w Kostrzynie nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000159574

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.09.1988**

5) nr NIP: **8961003251** nr REGON: **930101439**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą** ul.: **Gorzowska 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: **+48 508 155 533** faks: -

e-mail: biuro@malczewska.pl

8) numer rachunku bankowego: **51 8355 0009 0061 5464 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Józef Żarski – Przewodniczący Klubu**

b) **Halina Kochanowska – Zastępca Przewodniczącego Klubu, Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, Kostrzyn nad Odrą,
ul. Gorzowska 8, Tel. +48 508 155 533**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą zakłada wykonanie następujących zadań:

1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic.

2. Konferencja naukowa „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych” na temat deportacji Kresowian i ich życia na terenach Ziemi Lubuskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą utrzymuje się z wpłat własnych i organizowania zbiorów publicznych. Wymienione wyżej środki finansowe nie wystarczają na pokrycie całości planowanych zadań, które służą zaspokajaniu potrzeb członków i sympatyków Klubu Towarzystwa Miłośników Kresów Południowo-Wschodnich w zakresie edukacji, kultury i integracji środowiskowej i międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Środowisko kostrzyńskich członków i sympatyków Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą i okolic wywodzący się z dawnych terenów kresowych, współpracujące stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poszerzenie kontaktów międzyludzkich i międzypokoleniowych poprzez organizację imprez integracyjnych przybliżających i popularyzujących tematykę związaną ze Lwowem i Kresami Południowo-Wschodnimi. Ocalenie od zapomnienia wspomnień, pamiątek i spuścizny narodowej poprzez zorganizowanie konferencji naukowej „Kresowanie na Ziemiach Odzyskanych”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic.

Zorganizowanie spotkania dla członków i sympatyków Klubu w formie biesiady przy muzyce
Zaproszenie zespołu muzycznego stanowiącego oprawę spotkania

2. Konferencja naukowa „Kresowanie na Ziemiach Odzyskanych” na temat deportacji Kresowian i ich życia na terenach Ziemi Lubuskiej.

Zaproszenie prelegentów prezentujących zagadnienia związane z tematyką Kresów Południowo-Wschodnich

Zaproszenie przedstawicieli władz miasta oraz samorządu lokalnego

Zorganizowanie słodkiego poczęstunku dla uczestników konferencji

Zorganizowanie posiłku w formie szwedzkiego bufetu dla uczestników konferencji

Zorganizowanie zakwaterowania dla zaproszonych prelegentów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.02.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic.	do 30.06.2015	Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą
2. Konferencja naukowa „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych” na temat deportacji Kresowian i ich życia na terenach Ziemi Lubuskiej.	do 30.09.2015	Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie wiedzy na temat zagadnień związanych z Kresami Południowo-Wschodnimi wśród członków Klubu, sympatyków, mieszkańców Kostrzyna nad Odrą i okolic
- promocja miasta Kostrzyn nad Odrą poprzez organizację konferencji popularno-naukowej związanej z tematyką kresową, Konkursu Biesiadnej Piosenki Kresowej
- poszerzenie oferty kulturalno-oświatowej dla mieszkańców Kostrzyna nad Odrą i okolic
- pogłębianie więzi społecznych i międzypokoleniowych, podnoszenie i wzmocnienie dobrego wizerunku oraz popularyzacja i promocja Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w środowisku lokalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Pd.-Wsch. ¹⁹⁾ :							
	1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic.							
	Występ zespołu muzycznego uświetniającego spotkanie	1,00	6000,00	szt.	6000,00	6000,00	0,00	0,00
	2. Konferencja naukowa „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych”							
	Wynagrodzenie 2 prelegentów (wygłoszenie referatów, zakwaterowanie w hotelu, zwrot kosztów podróży)	2,00	2000,00	szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
	Wystąpienie 2 prelegentów (wykładowców) z informacjami w formie komunikatów konferencyjnych.	2,00	500,00	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Pd.-Wsch. ¹⁹⁾ :							
	1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic.							
	Wynajęcie sali	1,00	500,00	szt.	500,00	350,00	150,00	0,00
	Posiłek dla uczestników spotkania	1,00	3000,00	szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	Obsługa administracyjna spotkania	10,00	10,00	godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
	Obsługa księgową spotkania	1,00	800,00	szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
	Obsługa techniczna spotkania	1,00	275,00	szt.	275,00	0,00	275,00	0,00
	Obsługa organizacyjna spotkania	21,00	25,00	godz.	525,00	0,00	0,00	525,00
	2. Konferencja naukowa „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych”							

	Wynajęcie sali	1,00	500,00	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	Kawa/herbata/ciasto	1,00	1500,00	szt.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	Obiad po konferencji dla uczestników	1,00	3000,00	szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	Obsługa administracyjna konferencji	3,00	20,00	godz.	60,00	0,00	0,00	60,00
	Obsługa księgową konferencji	1,00	1100,00	szt.	1100,00	1000,00	100,00	0,00
	Obsługa techniczna konferencji	10,00	71,00	godz.	710,00	0,00	0,00	710,00
	Obsługa organizacyjna konferencji	10,00	10,00	godz.	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Pd.-Wsch. ¹⁹⁾ 1. Integracyjne spotkanie Kresowian i ich potomków z Kostrzyna nad Odrą i okolic. Projekt i zakup okolicznościowych koszulek dla uczestników	1,00	1500,00	szt.	1500,00	1200,00	300,00	0,00
	2. Konferencja naukowa „Kresowianie na Ziemiach Odzyskanych” Projekt i zakup okolicznościowych identyfikatorów, teczek konferencyjnych, długopisów	1,00	2300,00	szt.	2300,00	2000,00	300,00	0,00
	Projekt i zakup zaproszeń, plakatów reklamowych	1,00	1000,00	szt.	1000,00	800,00	200,00	0,00
IV	Ogółem:				27970,00	25150,00	1425,00	1395,00
V	Udział %					89,92%	5,09%	4,99%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	25150,00 zł	89,92 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1425,00 zł	5,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		 %

		 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1395.00 zł	4,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27960,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składka członkowska Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich oraz zadeklarowana pomoc sympatyków gwarantuje zabezpieczenie wkładu własnego w realizację projektu. Doświadczenie i staranność w rozliczaniu otrzymanych dotacji przez oddział główny Towarzystwa, która deklaruje wsparcie Klubowi w zakresie organizacji i rozliczenia zadania daje pewność zrealizowania zadania publicznego w 100%.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zaplanowanego zadania publicznego zaangażowani są wszyscy członkowie Klubu Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą, przedstawiciele Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich Oddział w Gorzowie Wlkp., prelegenci współpracujący przy organizacji konferencji związanej z tematyką kresową, kadra nauczycielska i uczniowie Zespołu Szkół im. M. Curie-Skłodowskiej w Kostrzynie nad Odrą, księgowa oraz wolontariusze.

Dodatkowo, Klub opiera się na pracy własnej członków zarządu mających następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Józef Żarski: wykształcenie wyższe magisterskie, wieloletni działacz samorządowy, społecznik, autor książki „Dżurków. Okolice i jego mieszkańcy” dokumentującej dzieje miejscowości położonej na Kresach Pd.-Wsch., historyk z zainteresowania
2. Halina Kochanowska – wykształcenie wyższe magisterskie, wieloletni nauczyciel, społecznik, posiada doświadczenie w organizowaniu imprez i wypoczynku zdobyte podczas pracy w SP 4 w Kostrzynie nad Odrą,
3. Joanna Malczewska – wykształcenie wyższe magisterskie, nauczyciel, społecznik, posiada doświadczenie w organizacji konferencji naukowych zdobyte podczas pracy zawodowej w K-S SSE S.A. (m.in. konferencja w Metz (Francja), Forum Inwestycyjne Słubice, itp.)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich w Kostrzynie nad Odrą jako organizacja nowopowstała nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych, niemniej jednak dzięki dotacji otrzymanej od Miasta Kostrzyna nad Odrą staje się wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Dzięki tej dotacji będziemy mogli promować i popularyzować tematykę związaną z Kresami Południowo-Wschodnimi wśród członków, sympatyków oraz mieszkańców miasta Kostrzyna nad Odrą, ocalić od zapomnienia i kontynuować wielowiekowe tradycje kresowe, zintensyfikować ofertę kulturalno-oświatową proponowaną przez miasto Kostrzyn nad Odrą, zaspokajać potrzeby społeczno-kulturalno-edukacyjne oraz pogłębiać więzi społeczne i międzypokoleniowe mieszkańców miasta i okolic.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Józef Żarski – Przewodniczący Klubu

Józef Żarski

Halina Kochanowska – Z-ca Przewodniczącego Klubu

Halina Kochanowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Kostrzyn nad Odrą, dnia 21.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.