

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19.02.2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.03.2015 r. do 30.10.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

- 1) nazwa: Kostrzyński Klub Sportów Wodnych
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000482013
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.10.2013 r.
- 5) nr NIP: 5993168829 nr REGON: 081174949
- 6) adres:
miejscowość: Kostrzyn nad Odra ul.: Władysława Sikorskiego 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾ gorzowski
województwo: lubuskie
kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odra
- 7) tel.: 609 765 610 faks:
e-mail: klub@kksw.org http:// www.kksw.org
- 8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003082870
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S. A. 01-211 Warszawa, Kasprzaka 10/16
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Jacek Juskowiak – Prezes
 - b) Stanisław Malicki – Skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Juskowiak nr tel. 503980587
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży
2. Wspieranie działań zmierzających do rozwoju i popularyzacji turystyki i rekreacji, utrzymania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.
3. Podnoszenie kwalifikacji wodniackich i krajoznawczych Członków Stowarzyszenia.
(§ 5 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu (§33 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych zamierza promować turystykę wodną w Kostrzynie nad Odrą w szczególności turystykę kajakową jako formę aktywnego spędzania czasu wolnego. W tym celu zostanie zorganizowanych szereg zajęć skierowanych do mieszkańców Kostrzyna nad Odrą w szczególności do dzieci i młodzieży. Zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania kajakarstwa jest niezwykle istotne w tym zadaniu ponieważ w przyszłości przy KKS W zostanie założona sekcja kajakarstwa sportowego dla dzieci i młodzieży.

1. W ramach Światowego Dnia Ziemi i ogólnej akcji Sprzątania Świata, odbędzie się spływ kajakowy połączony ze zbieraniem odpadów z kanału Postomi. Akcja ma na celu promowanie postaw ekologicznych w społeczeństwie.

2. Speedway Łoter - wyścigi na wzór klasycznego Żużla ale w kajakach. Impreza odbędzie się na stawiku przy Kostrzyńskim Centrum Kultury w Kostrzynie nad Odrą. Zawody zostaną poprzedzone zabawami w kajakach dla dzieci.

3. Spływ kajakowy rzeką Myślą.

4. „Kostrzyński Maraton Kajakowy” - długodystansowy wyścig kajakowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie sportami wodnymi w szczególności turystyką wodną w Kostrzynie nad Odrą jest zadziwiająco niskie, biorąc pod uwagę ilość mieszkańców oraz możliwości hydrologiczne okolic. Turystyka kajakowa jest alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla dzisiejszej młodzieży, która dużo czasu spędza przed komputerem lub telewizorem. Ostatnio pojawiło się wiele informacji o niebezpiecznym zjawisku jakim jest otyłość wśród młodzieży. Uprawianie tej dyscypliny sprawia, że dużo czasu spędza się z naturą co sprzyja chęci poznania przyrody. Jest to szczególnie ważne biorąc pod uwagę fakt, że w sąsiedztwie znajduje się Park Narodowy „Ujście Warty”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą i okolic w szczególności dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych, jako młoda organizacja, nie posiada wystarczającej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. Do przeprowadzenia zadania publicznego niezbędny jest zakup kajaków.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja sportów wodnych wśród młodzieży
- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- integracja międzypokoleniowa uczestników imprez
- promocja alternatywnego spędzania czasu wolnego
- rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży
- zdobycie doświadczeń w organizacji imprez turystycznych i zawodów sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań Wodna w Kostrzynie nad Odrą
Stawik obok Kostrzyńskiego Centrum Kultury
Rzeki i akweny woj. lubuskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spływ kajakowy połączony ze zbieraniem odpadów z kanału Postomi, w ramach Światowego Dnia Ziemi. Z tej okazji w Polsce organizowane są akcje Sprzątania Świata. Akcja odbędzie się 19 kwietnia br. (niedziela), udział w niej wezmą członkowie KKSOW oraz pozostałe osoby chętne, głównie rodziny. Trasa spływu: Lemierzyce - Słońsk, około 12 km. Impreza zakończy się ogniskiem przy stacji pomp w Słońsku.

2. Speedway Łoter - wyścigi kajakowe na ogólnie znanych zasadach klasycznego speedwaya (żużel). Podczas jednego biegu rywalizują ze sobą 4 uczestników, ze startu wspólnego, wygrany zdobywa 3 pkt, 2 miejsce – 2 pkt. 3 miejsce – 1 pkt. 4 miejsce 0 pkt. Każdy uczestnik wystartuje z różnymi przeciwnikami i z różnego miejsca startowego. Na tablicy będą zapisywane i sumowane punkty uczestników, dodatkowo wśród obserwatorów (kibiców) zostaną rozdane tabele biegów, na których każdy z kibiców będzie zapisywał rezultaty poszczególnych wyścigów. Wygrywa ten zawodnik, który zdobędzie największą ilość punktów. Pierwsze 3 miejsca będą nagrodzone. Zawodnicy podczas każdego biegu będą oznaczeni odpowiednimi kolorami, takimi jak oznaczeni są zawodnicy speedwaya. Impreza odbędzie się 9 maja br. (sobota). Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych.

3. Spływ kajakowy dla mieszkańców Kostrzyna nad Odrą i okolic po rzece Myśla. Spływ dla około 40 osób odbędzie się 20 czerwca (sobota). Zadanie ma na celu promocję trasy kajakowej oraz alternatywnej formy spędzania czasu wolnego jaką jest turystyka kajakowa. Spływ zakończy się ogniskiem, przy którym zaplanowany jest poczęstunek dla wszystkich uczestników.

4. "Kostrzyński Maraton Kajakowy".

Impreza ma na celu promocję, uatrakcyjnienie i rozwój turystyki kajakowej w województwie lubuskim. Popularyzację aktywnego wypoczynku poprzez łączenie sportowej rywalizacji z rekreacją i turystyką. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji. Promowanie miejscowych szlaków wodnych oraz watorów sportowych i turystycznych województwa lubuskiego, w szczególności okolic Kostrzyna nad Odrą.

Kostrzyński Maraton Kajakowy to długodystansowy wyścig kajakowy dla amatorów, który odbędzie się 16 sierpnia 2015 r. (niedziela) na rzece Warcie. Początek wyścigu w Świerkocinie przy moście, zakończenie w Kostrzynie nad Odrą, na wysokości portu pasażerskiego. Długość trasy 26 km. Impreza przeznaczona jest dla wszystkich chętnych umiejących pływać, także amatorów (płynących rekreacyjnie). Wyścig rozegrany zostanie w kategoriach kajaków 1 –os. i 2 – os. Wyścig rozpocznie się ze startu wspólnego, zwycięzca zostaje pierwsza osada na mecie. Ze względu na możliwość rozciągnięcia się stawki kajaków zawody będą zabezpieczone przez łodzie motorowe, na których znajdować się będą sternicy motorowodni oraz ratownicy

WOPR. Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych. Po wyścigu wszyscy uczestnicy wezmą udział w części biesiadnej, która odbędzie się na polu namiotowym na przystani MOSiR w Kostrzynie nad Odrą.

Do realizacji powyższych zadań będzie wykorzystywany sprzęt zakupiony w ramach tego zadania, sprzęt będący własnością KKSOW, sprzęt użyczony od MOSiR w Kostrzynie n/O w ramach współpracy oraz sprzęt będący własnością członków KKSOW użyczony na czas realizacji zadania. Dodatkowo do realizacji spływu kajakowego po rzece Myśli oraz Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego, kajaki z wyposażeniem zostaną wypożyczone od lokalnego przedsiębiorcy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.03.2015 r. do 30.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.	2.03.15 r. – 3.04.15 r.	Oferent
Rozpowszechnianie informacji o zaplanowanych wydarzeniach.	16.03.15 r. - 16.08.15 r.	Oferent
Przygotowanie imprezy Sprzątanie Świata - zebranie formularzy zgłoszeniowych - przygotowanie transportu sprzętu i uczestników - ubezpieczenie uczestników	16.03.15 r. - 17.04.15 r.	Oferent
Realizacja imprezy Sprzątanie Świata	19.04.15 r.	Oferent
Przygotowanie imprezy Speedway Łoter. - zebranie formularzy zgłoszeniowych - stworzenie list startowych dla zawodników - ubezpieczenie uczestników	16.03.15 r. – 8.05.15 r.	Oferent
Realizacja imprezy Speedway Łoter	9.05.15 r.	Oferent
Przygotowanie spływu kajakowego: - rezerwacja kajaków - rezerwacja transportu kajaków - rezerwacja autokaru do przewozu uczestników - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników	20.04.15 r. – 19.06.15 r.	Oferent
Realizacja spływu kajakowego	20.06.15 r.	Oferent
Przygotowanie imprezy "Kostrzyński Maraton Kajakowy" - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników - uzyskanie pozwoleń na organizację imprezy - przegląd łodzi motorowych	22.06.15 r. – 15.08.15 r.	Oferent
Realizacja „Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego”	16.08.15 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	7.09.15 r. – 30.10.15 r.	Oferent

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

Zakupione kajaki wraz z wyposażeniem

Rezultaty miękkie:

promocja miasta Kostrzyna nad Odrą

promocja turystyki wodnej

promocja zdrowego trybu życia

wzrost świadomości alternatywnego spędzania czasu wolnego

zwiększenie bezpieczeństwa w zakresie turystyki wodnej

poprawa kondycji fizycznej

integracja międzypokoleniowa

zdobycie doświadczenia organizatorów w prowadzeniu zajęć, imprez i zawodów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) ubezpieczenie uczestników i kadry	1	400	pakiet	400	-	400	-
	2) paliwo do łodzi motorowych zabezpieczających Kostrzyński Maraton Kajakowy	100	4,60	litr	460	386	74	-
	3) Wypożyczenie i transport kajaków							
	- Spływ kajakowy	1	896	pakiet	896	896	-	-
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy	1	1248	pakiet	1248	1248	-	-
	4) transport uczestników							
	- Spływ kajakowy	1	350	usługa	350	-	350	-
	6) poczęstunek dla uczestników:							
	- Sprzątanie Świata	1	60	zestaw	60	-	60	-
	- Spływ kajakowy	1	150	zestaw	150	-	150	-
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy	1	150	zestaw	150	-	150	-
	7) usługi przewodnickie:							
	- Spływ kajakowy	1	200	usługa	200	-	-	200
	8) upominki dla uczestników Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowy	1	100	zestaw	100	-	100	-
	9) przygotowanie i prowadzenie zajęć	40	25	osoba godzina	1000	-	-	1000
	10) przygotowanie plakatów	10	30	osoba godzina	300	-	-	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych: usługi księgowe	1	300	usługa	300	300	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	kajak 2 – osobowy	3	2890	szt.	8670	8670	-	-
IV	Ogółem:				14284	11500	1284	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11500 zł	80,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1284 zł	9,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	10,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	14284 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Juskowiak – licencjat Organizacji i Obsługi Rekreacji i Turystyki, kierownik i wychowawca na obozach wędrownych, Instruktor Turystyki Kwalifikowanej w zakresie: turystyka kajakowa.
Stanisław Malicki – ratownik WOPR, kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, sternik motorowodny,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Najęta od MOSiR sala przy ul. Władysława Sikorskiego 1 w Kostrzynie nad Odrą, będąca siedzibą KKS^W;
Łódka ratunkowa z wiosłami użyczona od WOPR w Kostrzynie nad Odrą w ramach współpracy;
2 łódzie motorowe użyczone od WOPR w Kostrzynie nad Odrą w ramach współpracy;
4 kajaki 1 - osobowe wraz z wyposażeniem (kamizelki, wiosła, fartuchy) użyczone od MOSiR w ramach współpracy;
1 kajak 2 - osobowy wraz z wyposażeniem (kamizelki, wiosła, fartuch, siedzenie dla dziecka) należący do KKS^W
2 kajaki 2 - osobowe wraz z wyposażeniem (kamizelki, wiosła) należące do członków KKS^W, użyczone na czas realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadanie pod nazwą **"Kostrzyński Maraton Kajakowy" pod patronatem Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą**, realizowane w roku 2014 było dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Kostrzyna nad Odrą.

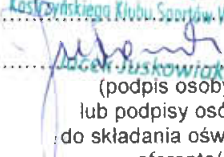
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/
oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych
ul. Władysława Sikorskiego 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993168829 REGON 081174949

Prezes Zarządu
Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych

Jacek Juszkowiak
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 19.02.15 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta uzupełniająca wpłynęła dnia 19.02.2015r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Organizacja, w trybie otwartego konkursu, otrzymała dotację w wysokości 11.500,00 zł.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.