

01.02.2016 Kostrzyn nad Odrą

URZĄD MIASTA
w Kostrzynie nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
dnia 23.02 2016 r.
L.dz.
Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

[rodzaj zadania publicznego]

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SEKCJACH SPORTOWYCH

W ZAPASACH STYL KLASYCZNY

W 2016 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0 0 0 0 1 4 1 4 8 3

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03.12.2002**

5) nr. NIP: **599 26 67 507** nr. REGON: **211 057 666**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą ul. Niepodległości 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: **95 752 37 16** faks: **95 752 37 16**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **21 8355 0009 0112 9991 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek Oddział Kostrzyn nad Odrą**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Andrzej Kail** - Prezes

b) **Artur Grzelczak** - V-ce Prezes d.s. Sportu

c) **Antoni Żolna** - Trener Koordynator

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SKF „Olimp” Kostrzyn nad Odrą ul. Niepodległości 11

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Antoni Żolna tel. 503 169 691

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego :

Celem Stowarzyszenia jest:

Organizacja szkolenia Dzieci i Młodzieży oraz grupy Młodzieżowiec – Senior w zapasach styl klasyczny. Planowanie i organizacja i udziału w zawodach o zasięgu , ogólnopolskim / Puchar Polski Seniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Seniorów, które objęte są kalendarzem Polskiego Związku Zapaśniczego. Organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych , kształtowanie właściwych postaw moralnych ,etycznych , osobowościowych i społecznych. Organizacja różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, z ukierunkowaniem na przygotowanie ogólne do uprawiania sportu w grupach najmłodszych 6-10 lat, oraz w grupie starszej z ukierunkowaniem na uprawianie sportów walki – zapasy w stylu klasycznym. z możliwością utworzenia Drużyny do rywalizacji w Drużynowych Mistrzostwach Polski

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” nie prowadzi Działalności Gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

SKF „Olimp” jest stowarzyszeniem działającym na zasadach określonych w Statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podstawowym działaniem przy realizacji zadania jest szkolenie 80-90 osobowej grupy dzieci i młodzieży w zapasach styl klasyczny. Kadre szkoleniową tworzą byli wysokiej klasy zawodnicy reprezentanci kraju obecnie wykwalifikowani trenerzy i instruktorzy :

Antoni Żołna trener koordynator - trener kl. II

Artur Żołna - trener kl. II

Ryszard Szkwarek - instruktor

Bogusław Metel - instruktor

Zajęcia treningowe prowadzone będą na obiektach MOSiR przy ul. Niepodległości 11. Najbardziej uzdolniona młodzież /medaliści swoich grup wiekowych/będzie brała udział w treningach z grupą Młodzieżowiec – Senior. W zależności od reprezentowanego poziomu sportowego tj. 60 -70 % szkolonej młodzieży a 100 % będzie obejmowało udział w zawodach lokalnych, wojewódzkich i międzywojewódzkich Planowany jest udział naszej młodzieży w ponad 20 imprezach na terenie całego kraju i poza jego granicami oraz 7 – imprezach lokalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie w grupach wiekowych : Dzieci ,młodzików, kadetów, juniorów i starszych jest procesem i kontynuacją nakreślonych planów jakie ma na celu nasze stowarzyszenie na rok 2016 oraz na lata następne. Począwszy od najmłodszej grupy wiekowej skupiamy się nad kształtowaniem osobowości młodych sportowców, wykorzystanie nadmiaru energii fizycznej w sporcie. Wychowywanie poprzez aktywny udział w treningach przygotowują młodego adepta sportów walki do rywalizacji w duchu fair play na matach i nie tylko. Wszystkie grupy biorą udział w rywalizacji na poziomie lokalnym , wojewódzkim , makroregionalnym a także ogólnopolskim i międzynarodowym włączonym do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą. W zajęciach treningowych bierze udział ponad 80- osobowa grupa dzieci , młodzików, kadetów, juniorów i starszych którzy są mieszkańcami Kostrzyna nad Odrą i są uczniami Kostrzyńskich szkół podstawowych , gimnazjalnych i średnich . Szkolenie w zapasach odbywa się od poniedziałku do piątku każdego tygodnia .Podział na grupy odbywa się ze względu na wiek oraz poziom sportowy reprezentowany przez poszczególnych zawodników. Zajęcia szkoleniowe prowadzą trenerzy klasy II oraz instruktorzy zapasów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

System szkolenia młodzieży prowadzony przez nasze stowarzyszenie zapewnia prawidłowy rozwój fizyczny młodzieży, rozwijamy sprawność ogólną, stwarzamy możliwość rywalizacji na różnych poziomach wyszkolenia sportowego i w różnych grupach wiekowych. System szkolenia pozwala na stawianie wyższych celów zawodnikom o większym stażu sportowym. Rozpoczynając od udziału w zawodach lokalnych , do uczestnictwa w zawodach rangi: Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży czy Mistrzostwa Polski w danych grupach wiekowych. Udział w takim systemie szkolenia i współzawodnictwa podnosi poziom wyszkolenia i pozwala na włączenie się do rywalizacji o medale oraz wysokie lokaty na tych najważniejszych imprezach. Koszt udziału w szkoleniu , współzawodnictwie/udział w zawodach , noclegi , wyżywienie ,transport, zgrupowania sportowe ,konsultacje szkoleniowe, wyselekcjonowanej już grupy trenującej jest duży.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Dotacje jakie otrzymało Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” Kostrzyn / Sport Młodzieżowy/ wykorzystane zostały na udział zawodach sportowych , rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej , udział zgrupowaniach sportowych , oraz zakup sprzętu sportowego , a także częściowe pokrycie płac trenerów prowadzących zajęcia treningowe z młodzieżą . Pozostało środki wykorzystane były na działalność statutową . W latach 2010 - 2015 Stowarzyszenie otrzymało dotację. W roku 2012 –dotacja Urząd Miasta wyniosła 52.000 . W roku 2013- 49.000 . W roku 2014 31.000 a w roku 2015 Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 33.000

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele jakie zakładamy przy realizacji zadania publicznego w 2016 roku jest kontynuacja systemu szkolenia młodzieży jaki przyjęliśmy w poprzednich latach, zdobywane doświadczenia naszych zawodników, budowane morale zawodników, mobilizacja do osiągania wysokich wyników sportowych, wzrost efektywności pracy wykonanej na zajęciach treningowych, wielokrotny udział w zawodach najwyższej rangi, udział w zgrupowaniach klubowy, wojewódzkich oraz reprezentacji, zdobycie większej ilości punktów w współzawodnictwie sportowym oraz zdobywanie medali na najważniejszych turniejach zapaśniczych tj. Zawody Makroregionalne, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, Turniejach Międzynarodowych oraz reprezentowanie naszego środowiska naszego kraju w Mistrzostwach Europy, czy w Mistrzostwach Świata/. Remigiusz Mech XI-m-ce M.E. Kad.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główną bazą i miejscem do realizacji zadania publicznego są obiekty sportowe Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą ul. Niepodległości 11 hala sportowa - wyposażona w maty zapaśnicze, przyrządy gimnastyczne, siłownię i inne służące do prowadzenia treningu sportowego, manekiny, bieżnię stadionu i boisk piłkarskich. Inne miejsca do realizacji zadania będą ośrodki w których rozgrywane są zawody zapaśnicze a także ośrodki w których organizowane są zgrupowania sportowe SKF „Olimp”, Kadry Wojewódzkiej oraz Kadry narodowej Kadetów i Juniorów w Zapasach do której należą nasi zawodnicy.

W 2015 roku byli to:

Remigiusz	Mech
Maciej	Czarnecki
Eryk	Szterew
Dawid	Siroń
Konrad	Rojek
Jakub	Owczarczyk
Wiktor	Zaobornyy
Elias	Zdzitowiecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. W zakres realizacji zadania publicznego wchodzi, szkolenie młodzieży która przekroczyła wiek Juniora i pragnie kontynuować karierę sportową w najstarszej grupie wiekowej. Poprzez regularne uczestnictwo w zajęciach treningowych, udział w zawodach sportowych w zależności od poziomu sportowego tworzyć będziemy Zespół do rywalizacji w Drużynowych Mistrzostwach Polski Uczestniczenie w zawodach objętych współzawodnictwem /Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Juniorów i Seniorów.

2. W szkoleniu uczestniczy grupa około 90 młodych sportowców podzielona na grupy wiekowe.

„Dzieci”	6 – 9 lat	2 x w tygodniu
„Młodzik”	10 – 11 lat	2 x w tygodniu
„Kadet”	15 – 16 lat	3 x w tygodniu
„Junior – Młodzieżowiec”	17 - 23 lat	5 x w tygodniu

3. Zakres realizacji zadania obejmuje udział w zawodach sportowych wyłącznie stowarzyszonych w **Związkach Sportowych** jakim jest dla naszego stowarzyszenia **Polski Związek Zapaśniczy w Warszawie.**

Okręgowy Związek Zapaśniczy.

Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..2016 r. do 31.12.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zawody ogólnopolskie i międzynarodowe Dzieci Młodzików Kadetów Juniorów Młodzieżowców	do 31.12.2016	Oferent
2. Zawody Lokalne	do 31.12.2016	Oferent
3. Zgrupowania	do 31.12.2016	Oferent
4. Zakup sprzętu sportowego	do 31.12.2016	Oferent
5. Zakup witamin	do 31.12.2016	Oferent
6. Wynagrodzenia Trenerów	do 31.12.2016	Oferent
7. Inne koszty : licencje delegacje telefon opłaty skarbowe-pocztowe materiały biurowe	do 31.12.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w szkoleniu dzieci i młodzieży ma dać efektem budowy sprawności fizycznej młodych sportowców ,dobrego przygotowania do startów w najważniejszych zawodach sportowych /zapasy styl klasyczny/ ,podwyższanie poziomu sportowego zawodników ,zdobywanie niezbędnego doświadczenia sportowego ,co pozwoli na osiągnięcie dobrych wyników sportowych na zawodach w rywalizacji indywidualnej jak również i zespołowej. Poza aspektami sportowymi ,pozytywną stroną realizacji tego zadania jest wpływ na zachowania się młodzieży w grupie ,wspólne wyjazdy na zawody i zgrupowania są integracją grupy. Rywalizacja w sportach walki uczy i kształtuje charakter młodego sportowca ,naszym celem jest prowadzenie rywalizacji w duchu fair play co na pewno przenosi się w życiu na co dzień ,po za sportem.

Kalkulacja kosztów

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne							
	I. Udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych .				32.000.00	14.000.00	18.000.00	
	II. Udział w zawodach lokalnych				2.000.00	800.00	1.200.00	
	III. Zgrupowania				3.000.00	2.000.00	1.000.00	
	IV. Zakup sprzętu sportowego:				7.000.00	2.000.00	5.000.00	
	Obuwie/dresy/trykot							
	V. Witaminy				800.00	500.00	300.00	
	VI. Wynagrodzenia				23.000.00	13.000.00	10.000.00	
	VII. Księgowość				3.000.00	-	3.000.00	
	VIII. Licencje, inne				1.600.00	700.00	900.00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				72.400.00	33.000.00	39.400.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	33.000	45.58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	39.400	54.41 %
		 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
		...-..... zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
			%

		 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	72.400	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ryszard Szkwarek	- Instruktor	zapasów dokument wydany przez Polski Związek Zapaśniczy
Artur Żoła	- Trener kl. II	dokument wydany przez Uczelnie AWF w Gorzowie Wlkp.
Antoni Żoła	- Trener kl. II	dokument wydany przez Uczelnie AWF w Gorzowie Wlkp.
Bogusław Metel	- Instruktor	dokument wydany przez Woj. Federację Sportu w Katowicach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SKF „Olimp” przy realizacji zadania korzystać będzie bezpłatnie z zasobów rzeczowych MOSiR. Podstawą szkolenia są maty zapaśnicze, manekiny oraz worki do ćwiczeń specjalistycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ponad 35-letnie prowadzenie szkolenia w zapasach styl klasyczny zdobyte **207** medali naszych wychowanków w turniejach rangi mistrzowskiej w różnych kategoriach wiekowych udział w konsultacjach oraz zgrupowaniach szkoleniowych, potwierdza nasze doświadczenie w tym kierunku. Pozyskane środki finansowe z dotacji miasta Kostrzyn nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego, Polskiego Związku Zapaśniczego oraz od indywidualnych sponsorów zapewnią kostrzyńskiej młodzieży:

- udział w zawodach, zgrupowaniach
- włączenie się do ogólnopolskiego współzawodnictwa dzieci i młodzieży
- spędzenie i zagospodarowanie wolnego czasu
- dążenie do podwyższenia poziomu sportowego

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” w Kostrzynie nad Odrą samodzielnie będzie realizowało zadanie publiczne.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

SKF „Olimp”

Andrzej Kaj

WICEPREZES

ds. Organizacyjnych

Artur Grzelczak

**STOWARZYSZENIE
KULTURY FIZYCZNEJ**
OLIMP - Kostrzyn
Ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 01.02.2016 r.

Załączniki

KOPIA AKTUALNEGO ODPISU Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO Z ROKU 2015

STATUT STOWARZYSZENIA SKF „OLIMP”

UCHWAŁA O WYBORZE NOWYCH WŁADZ SKF „OLIMP” NA KOLEJNĄ KADENCJĘ

UPRAWNIENIA TRENERSKIE

Dokument potwierdzające uprawnienia do prowadzenia zajęć .

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła dnia 23.02.2016 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta jest ofertą niezajmującą z kontorysem radcwa do sta-
nowym do wysokości dotacji przyznanej w wyniku
konkursu oferta (33.000 zł).

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

STOWARZYSZENIE
KULTURY FIZYCZNEJ
OLIMP - Kostrzyn
Ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą