

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Realizacja programu: „NAUKA, SPORT, PRZYSZŁOŚĆ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.02.2016 r. do 31.12.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:
Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp.

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy - 0000144728

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.2002 r.

5) nr NIP: 599-26-46-712, nr REGON: 211046160

6) adres:

miejsowość: Gorzów Wlkp., ul.: Teatralna 25
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gorzów Wlkp., powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-400, poczta: Gorzów Wlkp.

7) tel.: (95) 7 279 501, faks: (95) 7 279 501

e-mail: azs@pwsz.pl, http:// azspwszgorzow.pl

8) numer rachunku bankowego: 77 8363 0004 0000 5829 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbigniew Sosulski - Prezes

b) Ireneusz Madej – I Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 7 279 501

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Scecewicz 95 7279501, 504 126 066

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Czynne uczestnictwo w procesie dydaktyczno- wychowawczym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim przez łączenie zadań szkolenia sportowego z przygotowaniem zawodowym.
- Rozwijanie działalności prowadzącej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
- Kształtowanie i wychowanie członków Klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w poczuciu odpowiedzialność za rozwój i przyszłość Ojczyzny.
- Propagowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży w szkołach.
- Działanie w szeroko rozumianym interesie pożytku publicznego, poprzez wolontariat swoich członków i sympatyków.
- Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 211046160
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność klubów sportowych. Pozostała działalność związana ze sportem.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja programu sportowego „Nauka Sport, Przyszłość” który jest skierowany do dzieci szkół podstawowych z Miasta Kostrzyn nad Odrą. Program dotyczy długofalowego szkolenia z koszykówki dziewcząt z roczników 2002, 2003 i 2004 w zakresie jednej grupy. Realizacja projektu pozwoli w przyszłości wyłonić wyróżniające się w treningach dziewczynki, dla których przewiduje się dalszą pomoc w edukacji koszykarskiej. Program „Nauka, Sport, Przyszłość” łączy uprawianie sportu i edukację. Współpraca w zakresie projektu umożliwi popularyzację idei wychowania przez sport i rywalizację zespołową młodego pokolenia dziewcząt grających w koszykówkę. Ponadto szkolenie dziewczynek w koszykówkę daje możliwość integracji oraz wyrównuje szanse zdolnych dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu na terenie Kostrzyna nad Odrą będziemy realizować program „Nauka, Sport, Przyszłość”. Założenia są takie, aby masowość szkolenia przełożyła się w jakość, co pozwoli wyszkolić wiele zawodniczek, które w przyszłości będą mogły reprezentować nasz kraj. Właśnie dlatego w porozumieniu z ościennymi gminami powołana została Mini Basket Liga. W naszym zamyśle silny ośrodek, jakim bez wątpienia jest Gorzów ma pomagać okolicznym miejscowościom. Nadrzędnym celem całego projektu jest wyszkolenie koszykarek, które w przyszłości zasilą kadrę narodową. Jednak na etapie początkowego szkolenia ważne jest propagowanie zdrowego trybu życia, aktywne spędzanie wolnego czasu, kreowanie asertywnej postawy wobec innych oraz stylu życia zgodnie z ideą Fair Play. Fakt, że szkolenie odbywa się zarówno w mieście, jak i w małych miejscowościach daje także możliwość integracji oraz wyrównuje szanse zdolnych dzieci, które nie miałyby możliwości dojeżdżania na treningi do Gorzowa.

Cały program ma mocno łączyć uprawianie sportu i edukację. Dlatego szkolenie będzie się odbywało na kilku etapach. Na początku odbywa się ono w szkołach podstawowych i gimnazjach w poszczególnych miejscowościach. Najzdolniejsze osoby trafiać będą do Gorzowa, gdzie uczyć się będą w jednym z trzech liceów, z którymi klub podpisane ma umowy, a następnie na dwóch gorzowskich uczelniach, Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej i Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej.

Wpłynie to na upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej z Kostrzyna co przyniesie wiele korzyści. Program dotyczy długofalowego szkolenia dziewcząt ze szkoły podstawowej i jest prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz uczestnictwem dzieci w czterech edycjach Turnieju Mini Basket Liga. Nie od dziś wiadomo, że środowisko wiejskie, nie ma takich możliwości dostępu do zajęć sportowych i rozrywki, a niekiedy wręcz ma trudności w tworzeniu odpowiednich warunków do rozwijania zainteresowań sportowych

swoich mieszkańców w tym dzieci. Często problemem jest dostępność do sal gimnastycznych i boisk, konieczność dojazdu do większych miejscowości jak również brak odpowiedniej kadry trenerskiej lub uboga oferta sportowa skierowana do młodych ludzi. Program „Nauka, Sport, Przyszłość” prowadzony przez nas wychodzi tym problemom naprzeciw. Cały program ma łączyć uprawianie sportu i edukację, dlatego szkolenie będzie się odbywać w szkole podstawowej w Kostrzynie. Dzięki programowi wyrównane zostają szanse zdolnych dzieci, które nie miałyby możliwości dojeżdżania na treningi do Gorzowa. Warte zaznaczenia jest, że dzieci trenować będą pod szyldem AZS PWSZ Kostrzyn.

Zajęcia poprowadzi trenerka II klasy mgr Krystyna Srokowska

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program „Nauka, Sport, Przyszłość” adresowany jest do 14 osobowej grupy dziewcząt uprawiających koszykówkę, z roczników 2002/2003/2004 (dziewczęta w wieku 10-12 lat). Adresatami są również rodziny i rówieśnicy zawodniczek, którzy mogą obserwować zmagania dziewcząt podczas turniejów Mini Basket Ligi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

KS AZS PWSZ posiada sprawdzone i bezpieczne metody zajęć z dziewczynkami trenującymi koszykówkę. Dzięki systematycznym treningom dziewczęta są zdrowsze a przede wszystkim robią postępy w nauce jak i w sporcie. Naszym celem jest :

- Zapewnienie alternatywnej formy spędzenia wolnego czasu przez proponowane zajęcia z koszykówki.
- nauczanie ich na treningach samodyscypliny, a przede wszystkim wiary w siebie. Wtedy dzieci stają się odporniejsze na wszelkie przeciwności z którymi się spotykają.
- Szkolenie młodych koszykarek, pokazanie im dobrego przykładu sportowców i trenerów co wpłynie na ich sportowy rozwój.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w Szkole Podstawowej Nr 4 w Kostrzynie nad Odrą, ul. Sienkiewicza 6, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego przedstawiają się następująco:

1. Prowadzenie regularnych treningów dziewcząt w koszykówkę, 3 dni w tygodniu (tj. poniedziałki, środy, piątki). Czas trwania treningów: po 1,5 godziny;
2. W ramach projektu „Nauka, Sport, Przyszłość” rozgrywane będą turnieje w cyklu rywalizacji Mini Basket Ligi; w których wezmą udział dziewczynki trenujące w Kostrzynie nad Odrą, dzieci będą mieć zapewnioną opiekę trenerską i wyżywienie. Planujemy cztery turnieje w ciągu całego projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 r. do 31.12.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia sportowe odbywające się 3 dni w tygodniu w wymiarze po 1,5 godziny;	Luty-grudzień.2016	Oferent
Udział w turniejach	Luty-grudzień 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego będą następujące :

- przygotowanie motoryczne i techniczne dziewcząt grających w koszykówkę do dalszego rozwoju w tej dyscyplinie sportowej,
- dzieci aktywne spędzą wolny czas po lekcjach,
- prowadzenie zdrowego trybu życia przez dzieci i młodzież,
- wyrobienie odpowiedzialności i prawidłowej postawy życiowej przez dziewczęta grające w koszykówkę,
- popularyzacja koszykówki jako rozwojowej dyscypliny sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- integracja młodzieży w środowiskach wiejskich i miejskich,
- kreowanie stylu życia zgodnie z ideą "FAIR PLAY".

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
	1) 1. Opłata trenera	11	900	m-c	9900,0	9900,0	0,0	0,0
	2) Dojazdy trenera koordynatora	10	110	m-c	1100,0	1100,0	0,0	0,0
	3) Wyżywienie na turniejach	80	25	turniej	2000,0	2000,0	0,0	0,0
	4) Opłata trenera koordynatora	10	300,0	m-c	3000,0	0,0	0,0	3000,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa administracyjno-księgowa	10	300	m-c	3.000 zł	0,00	3.000,00	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				19000 zł	13.000 zł	3.000 zł	2000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	13000zł	68,42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 000 zł	15,79 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	15,79 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	19000zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W roku 2015 we współzawodnictwie dzieci i młodzieży nasz klub zajął pierwsze miejsce w Polsce pod względem szkolenia młodzieży.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę trenerską przewidywaną do realizacji zadania publicznego stanowią:

- 1) Dariusz Maciejewski trener klasy mistrzowskiej - trener koordynator,
- 2) Krystyna Srokowska – Nauczyciel Dyplomowany.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasobami rzeczowymi przewidywanymi do wykorzystania przy realizacji zadania są:

- 1) materiały i filmy szkoleniowe dla trenera,
- 2) książka pt. „Pierwsze kroki w nauczaniu koszykówki”,
- 3) dzienniki treningowe dla trenerów,
- 4) sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 15 lat prowadzimy szkolenia w koszykówce dziewcząt we wszystkich grupach wiekowych. Organizujemy turnieje koszykówki dziewcząt oraz turnieje ćwierćfinałów, półfinałów i finałów Mistrzostw Polski. W ciągu tego okresu wyszkoliliśmy 25 reprezentantek kraju. 15 naszych wychowanek występuje bądź występowała w ekstraklidze koszykówki kobiet. W latach 2013,2014,2015 Klub otrzymał dofinansowanie na realizację programu „Nauka, Sport, Przyszłość” z Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów²⁴⁾;
 - 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
 - 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016 r.;
 - 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 - 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴⁾;
- wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KS AZS-PWSZ
ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-26-46-712
REGON 211046160

I WICEPREZES

KS AZS PWSZ

Ireneusz Madej

PREZES

KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.

Zbigniew Sosulski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

25. STY. 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut
4. Oświadczenie o niezaleganiu
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe
6. Wykaz kadry

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła dnia 27.01.2016r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

W wyniku konkursu ofert organizacji przyznano dotację w wysokości 13 000 zł.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.