

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:361806-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi odśnieżania
2016/S 200-361806**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kostrzyn nad Odrą

ul. Graniczna 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Osoba do kontaktów: Anna Wasielak, Elżbieta Kościelska

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Polska

Tel.: +48 957278118/957278147

E-mail: koscielska@kostrzyn.um.gov.pl

Faks: +48 957278160

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kostrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kostrzyn nad Odrą.

Kod NUTS PL431

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

1.1. Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, chodników, parkingów oraz kładek dla pieszych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017.

1.2. Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2017/2018.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1.1. Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, chodników, parkingów oraz kładek dla pieszych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017.

1.1.1. Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym, w tym wymijania się pojazdów, a w przypadku dróg bez chodników również dla ruchu pieszych. Śnieg usunięty z jezdni nie może blokować połączeń z innymi drogami oraz wjazdów na parkingi, wszystkie skrzyżowania powinny być drożne.

1.1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach powiatowych i gminnych,

b) pełnienia dyżurów a w szczególności:

— całodobowe pogotowie dyspozytora,

— uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody,

— prowadzenie na bieżąco raportów dziennych z prowadzonej akcji zima, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, które należy prowadzić każdego dnia, nie tylko w momencie rozpoczęcia akcji zima. Wykonawca ma obowiązek uzyskiwania aktualnych informacji o stanie pogody, w tym temperatury i na podstawie uzyskanych informacji należy uzupełnić raport dzienny,

— zapewnienia całodobowej łączności z Zamawiającym w celu przekazywania poleceń, uwag oraz dyspozycji,

c) zabezpieczenia stałej gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie zimowe dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,

d) zakupu, transportu i składowania piasku, soli drogowej lub innych środków dopuszczonych do stosowania przy usuwaniu gołoledzi i oblodzenia (Rozporządzenie Ministra Środowiska z 27.10.2005 r., Dz.U. 2005.230.1960) we własnym zakresie i na własne ryzyko,

e) utrzymania zimowego zgodnie ze standardami określonymi w załączniku 2 do umowy oraz według kolejności określonej w załączniku nr 1,

f) zapewnienia przejezdności dróg do godziny 6:00, co nie jest jednoznaczne z osiągnięciem ustalonych przez Zamawiającego standardów, do których zastosowanie mają terminy,

g) usuwania gołoledzi na chodnikach,

h) oczyszczenia z lodu i śniegu odpływów ulicznych,

i) usunięcia śniegu z miejsc i w czasie określonym przez Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

j) stosowania wyłącznie pojazdów i maszyn drogowych zarejestrowanych oraz posiadających dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów (Dz. U. 2016, poz.1038).

k) zapewnienia w przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi, zastępczy pojazd spełniający wymagania zawarte w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych na terenach objętych umową (usunięcie pozostałości piasku po likwidacji śliskości) przed zakończeniem realizacji umowy.

1.1.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę 3 osób (kierowców), posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj. piaskarko-solarkę, samochód ciężarowy lub traktor wyposażony w pług, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

1.1.5. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednią osobą na każdym zadaniu oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tymi samymi osobami w różnych zadaniach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

1.1.6. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – wykaz ulic, chodników, parkingów i placów objętych utrzymaniem zimowym zestawionych według kolejności utrzymania i załącznikiem nr 2 do umowy określającym standardy utrzymania zimowego, załącznik nr 3 – Raport dzienny, Załącznik nr 4 – Miesięczne zestawienie wykonanych robót.

1.2. Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2017/2018,

1.2.1. Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym, w tym wymijania się pojazdów oraz dla ruchu pieszych. Śnieg usunięty z drogi nie może blokować połączeń z innymi drogami oraz wjazdów na parkingi i posesje, wszystkie skrzyżowania powinny być drożne.

1.2.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zabezpieczenia stałej gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie zimowe dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,

b) zakupu, transportu i składowania piasku we własnym zakresie i na własne ryzyko,

c) utrzymania zimowego ulic wyszczególnionych w szczegółowym zakresie prac obejmującego ich odśnieżanie oraz likwidację gołoledzi,

d) usunięcia śniegu z miejsc i w czasie określonym przez Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

1.2.3. Wykonawca rozpoczyna realizację przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego:

a) Wykonawca rozpoczyna akcję w ciągu czasu określonego w ofercie (nie później niż 2 godziny) od otrzymania informacji telefonicznej od Zamawiającego,

b) Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego w ciągu 48 godzin pisemne potwierdzenie udzielonego zlecenia,

d) Po zakończeniu prac, o których mowa w pkt. 1 upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy powiadomią telefonicznie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 9 umowy.

2.1.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę 1 osoby (kierowcy), posiadającego wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj koparko-ladowarkę typu caterpillar lub pojazd wyposażony w odśnieżny pług drogowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

2.1.5. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednią osobą na każdym zadaniu oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tymi samymi osobami w różnych zadaniach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

2.1.6. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – wykaz ulic objętych utrzymaniem zimowym.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 156 434,51 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, chodników, parkingów oraz kładek dla pieszych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017.

1) Krótki opis

Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, chodników, parkingów oraz kładek dla pieszych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

3) Wielkość lub zakres

1.1.1. Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym, w tym wymijania się pojazdów, a w przypadku dróg bez chodników również dla ruchu pieszych.

Śnieg usunięty z jezdni nie może blokować połączeń z innymi drogami oraz wjazdów na parkingi, wszystkie skrzyżowania powinny być drożne.

1.1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach powiatowych i gminnych,
- b) pełnienia dyżurów a w szczególności:

- całodobowe pogotowie dyspozytora,

- uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody,

- prowadzenie na bieżąco raportów dziennych z prowadzonej akcji zima, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, które należy prowadzić każdego dnia, nie tylko w momencie rozpoczęcia akcji zima. Wykonawca ma obowiązek uzyskiwania aktualnych informacji o stanie pogody, w tym temperatury i na podstawie uzyskanych informacji należy uzupełnić raport dzienny,

- zapewnienia całodobowej łączności z Zamawiającym w celu przekazywania poleceń, uwag oraz dyspozycji,

- c) zabezpieczenia stałej gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie zimowe dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,

- d) zakupu, transportu i składowania piasku, soli drogowej lub innych środków dopuszczonych do stosowania przy usuwaniu gołoledzi i oblodzenia (Rozporządzenie Ministra Środowiska z 27.10.2005 r., Dz.U.

2005.230.1960) we własnym zakresie i na własne ryzyko,

- e) utrzymania zimowego zgodnie ze standardami określonymi w załączniku 2 do umowy oraz według kolejności określonej w załączniku nr 1,

- f) zapewnienia przejezdności dróg do godziny 6.00, co nie jest jednoznaczne z osiągnięciem ustalonych przez Zamawiającego standardów, do których zastosowanie mają terminy,

- g) usuwania gołoledzi na chodnikach,

- h) oczyszczenia z lodu i śniegu odpływów ulicznych,

- i) usunięcia śniegu z miejsc i w czasie określonym przez Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- j) stosowania wyłącznie pojazdów i maszyn drogowych zarejestrowanych oraz posiadających dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów (Dz. U. 2016, poz.1038).

- k) zapewnienia w przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi, zastępczy pojazd spełniający wymagania zawarte w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych na terenach objętych umową (usunięcie pozostałości piasku po likwidacji śliskości) przed zakończeniem realizacji umowy.

1.1.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę 3 osób (kierowców), posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj. piaskarko-solkarkę, samochód ciężarowy lub traktor wyposażony w plug, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

1.1.5. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednią osobą na każdym zadaniu oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tymi samymi osobami w różnych zadaniach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

1.1.6. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – wykaz ulic, chodników, parkingów i placów objętych utrzymaniem zimowym zestawionych według kolejności utrzymania i załącznikiem nr 2 do umowy określającym standardy utrzymania zimowego, załącznik nr 3 – Raport dzienny, Załącznik nr 4 – Miesięczne zestawienie wykonanych robót.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 030 940,22 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: . Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2017/2018,

- 1) **Krótki opis**

. Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2017/2018,

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000

- 3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2017/2018,

1.2.1. Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym, w tym wymijania się pojazdów oraz dla ruchu pieszych. Śnieg usunięty z drogi nie może blokować połączeń z innymi drogami oraz wjazdów na parkingi i posesje, wszystkie skrzyżowania powinny być drożne.

1.2.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia stałej gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie zimowe dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,
- b) zakupu, transportu i składowania piasku we własnym zakresie i na własne ryzyko;
- c) utrzymania zimowego ulic wyszczególnionych w szczegółowym zakresie prac obejmującego ich odśnieżanie oraz likwidację gołoledzi;
- d) usunięcia śniegu z miejsc i w czasie określonym przez Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

1.2.3. Wykonawca rozpoczyna realizację przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego:

- a) Wykonawca rozpoczyna akcję w ciągu czasu określonego w ofercie (nie później niż 2 godziny) od otrzymania informacji telefonicznej od Zamawiającego,
- b) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w ciągu 48 godzin pisemne potwierdzenie udzielonego zlecenia,
- d) Po zakończeniu prac, o których mowa w pkt. 1 upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy powiadomią telefonicznie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 9 umowy.

2.1.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę 1 osoby (kierowcy), posiadającego wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj koparko-ładowarkę typu caterpillar lub pojazd wyposażony w odśnieżny pług drogowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

2.1.5. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednią osobą na każdym zadaniu oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tymi samymi osobami w różnych zadaniach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

2.1.6. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – wykaz ulic objętych utrzymaniem zimowym.

Szacunkowa wartość bez VAT: 75 494,29 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:

— Na Zadanie I – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr)

— Na Zadanie II – 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr)

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie I i zadanie II, zobowiązany jest do wniesienia wadium na kwotę łącznie: 11 000 PLN.

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

— w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005 tytułem:

— „wadium przetargowe – Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, chodników, parkingów oraz kładek dla pieszych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017. lub/i

— ”wadium przetargowe – Zadanie II – Zimowe utrzymanie gruntowych dróg gminnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w sezonie zimowym 2016/2017

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, – w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804

oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na

rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia

i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. tj. do 16 listopada 2016 r. do godz. 9.30 3. W przypadku

składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie

z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

3.5 z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

— dla Zadania I – 500 000 PLN;

— dla zadania II – 50 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

— samochód ciężarowy, wyposażony w odśnieżny pług drogowy o szerokości roboczej min. 2 700 mm oraz posypywarko-solarkę umożliwiającą precyzyjne dozowanie środków ciernych i chemicznych o pojemności min. 5 m³ i szerokości rozsypu min. 8 m – 2 szt.,

— nośnik narzędzi wyposażony w pług drogowy o szerokości roboczej min. 2400 mm i posypywarkę środków ciernych – 1 szt.,

— nośnik narzędzi wyposażony w szczotkę walcową o szerokości roboczej min. 1,3 m i posypywarkę środków ciernych o pojemności min. 0,2 m³ i szerokości rozsypu min. 1,2 m – 2 szt.,

— pojazd do wywozu śniegu o ładowności co najmniej 12 ton – 1 szt.

— sprzęt do odśnieżania chodników o maksymalnym nacisku opony na podłoże nie więcej niż 2,5 kg/cm², przy zastosowaniu ciągników jako nośników narzędzi do odśnieżania nie dopuszcza się stosowania opon rolniczych, jedynie ogrodnicze – 1 szt.

dla Zadania II:

— koparko-ładowarkę typu caterpillar lub pojazd wyposażony w odśnieżny pług drogowy – 1 szt.,

— pojazd do wywozu śniegu o ładowności co najmniej 12 ton – 1 szt.,

b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

— 3 osobami (kierowcami), posiadającymi wymagane przepisy uprawnień, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj. piaskarko-solarkę, samochód ciężarowy lub traktor wyposażony w pług, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

dla Zadania II:

— 1 osobą (kierowcą), posiadającą wymagane przepisy uprawnień, która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny do odśnieżania tj. koparko-ładowarkę typu caterpillar lub pojazd wyposażony w odśnieżny pług drogowy, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Czas przystąpienia do realizacji. Waga 20

3. Aspekty społeczne. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.18.2016.EK

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
16.11.2016 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16.11.2016 - 10:00
Miejscowość:
Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat (II piętro).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 9.2017 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych i braku konieczności wykonania krotności usług przewidzianych w przedmiarze robót, wówczas nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych usług. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy dla Zadania I i § 7 wzoru umowy dla Zadania II, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
2) zmiany ilości lub krotności usług określonych w przedmiarze robót, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości lub krotności przy zachowaniu maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy w przypadku warunków atmosferycznych wymuszających konieczność dokonania takich zmian. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy dla Zadania I i § 7 wzoru umowy dla Zadania II, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
3) zmiany zakresu umowy, polegającej na wprowadzeniu dodatkowych terenów (ulic nie objętych wykazem), w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
4) zmiany terminów realizacji zamówienia – w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych w umowie, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu;
5) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie należnego wynagrodzenia wykonawcy z umowy, (kosztów umowy po stronie wykonawcy), zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;

6) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, określonych w ofercie wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wymagane przepisami uprawnienia, do obsługi sprzętu mechanicznego do i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).

7) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowego podwykonawcy – w sytuacji kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

8) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,

9) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

10) innych zmian, określonych w art. 144 Ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 6). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.10.2016