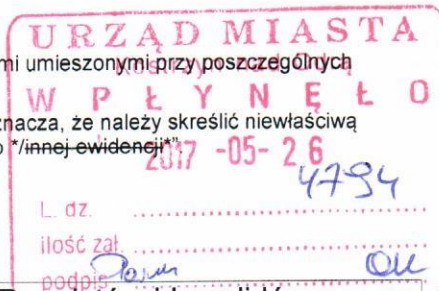


UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*”



I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów – Oddział w Kostrzynie nad Odrą		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego /innej ewidencji ^{*1)}	0000109984		
3. Tytuł zadania publicznego	„Światowy Dzień Inwalidy”		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	20 kwietnia 2017, A-OK./82/2017		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2017	Data zakończenia 30.04.2017

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
Światowy Dzień Inwalidy to święto wszystkich osób niepełnosprawnych, w sposób szczególny obchodzone przez RZERil. Zgodnie z naszą tradycją święto to jest obchodzone w naszym związku od wielu już lat. Jak co roku w obchody święta wpisane były śpiewy i przedstawienie twórczości osób niepełnosprawnych i jak zawsze uhonorowaliśmy tych, którzy w sposób szczególny wyróżnili się pomocą w pracach RZEil na rzecz osób niepełnosprawnych, których z racji wieku jest w naszym związku znakomita większość. W tym roku Światowy Dzień Inwalidy obchodzony był 25 kwietnia 2017 roku, przebieg uroczystości był zgodny z zaplanowanym harmonogramem imprezy

1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Osiągnięte rezultaty – integracja środowiska osób starszych i niepełnosprawnych.

III. Zestawienie wszystkich wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
	Catering	FV/27/04/2017	28.04.2017	3000,00	3000,00		
	Catering	FV/29/04/2017	28.04.2017	845,00		845,00	
	Wynajem Sali	FV NR 0058/17/FVS	27.04.2017	307,50	307,50		
	Orkiestra	Umowa o dzieło nr 2	25.04.2017	600,40	600,40		
	Sodycze	Faktura 1315-2587-001-0350	21-04-2017	92,10	92,10		

Oświadczam(y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZAFZAD REJONOWY
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 35, 66-476 Kostrzyn nad Odrą
tel. 509 93 43 00

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceńbiorky)

PRZEWODNICZĄCA
R.Z.E.R.I.
Maria Bieniek

SKARBNIK
P.Z.E.R.I.
Danuta Gasecka

Data 4 Kostrzyna 25.05.2017