

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:456193-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi utrzymania parków
2017/S 219-456193**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kostrzyn nad Odrą

ul. Graniczna 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Osoba do kontaktów: Anna Wasielak, Elżbieta Kościelska

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Polska

Tel.: +48 957278118/957278147

E-mail: koscielska@kostrzyn.um.gov.pl

Faks: +48 957278160

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kostrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Kostrzyn nad Odrą.

Kod NUTS PL431

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

1.1. Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika Kostrzynie nad Odrą.

1.1.1. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

a) oczyszczanie drzew z odrostów,

b) cięcie pielęgnacyjne drzew,

c) odmładzanie skupin krzewów,

d) grabienie liści,

e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,

f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,

g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,

i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,

b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych

c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,

d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.

3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wichur, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu w terminie 1 godziny od powzięcia wiadomości o wystąpieniu wyżej wymienionych okoliczności.

1.2. Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 174 764 m².

1.2.1 Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

a) koszenie trawników,

b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,

c) pielęgnacja kwietników i klombów,

d) jesienne grabienie trawników,

e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew

f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,

g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,

h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,

- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

1.3. Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 157 374 m².

1.3.1 Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres zamówienia określony został w SIWZ wraz z załącznikami.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77313000, 77310000, 90610000, 90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

1.1. Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika Kostrzynie nad Odrą.

1.1.1. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacje szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) oczyszczanie drzew z odrostów,
- b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- c) odmładzanie skupin krzewów,
- d) grabienie liści,
- e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
- f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,
- g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
- i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

- 2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:
- a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
 - b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
 - c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
 - d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.
- 3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 4) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wicher, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu w terminie 1 godziny od powzięcia wiadomości o wystąpieniu wyżej wymienionych okoliczności.

1.2. Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 miasta Kostrzyn nad Odrą– o powierzchni około 174 764 m².

1.2.1 Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

1.3. Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 miasta Kostrzyn nad Odrą– o powierzchni około 157 374 m².

1.3.1 Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres zamówienia określony został w SIWZ wraz z załącznikami.

Szacunkowa wartość bez VAT: 261 461,86 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika Kostrzynie nad Odrą.

1) **Krótki opis**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) oczyszczanie drzew z odrostów,
- b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- c) odmładzanie skupin krzewów,
- d) grabienie liści,
- e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
- f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,
- g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,

i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

- a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
- b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
- c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
- d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.

3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wicher, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu w terminie 1 godziny od powzięcia wiadomości o wystąpieniu wyżej wymienionych okoliczności.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77313000, 77310000, 90610000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) oczyszczanie drzew z odrostów,
- b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- c) odmładzanie skupin krzewów,
- d) grabienie liści,
- e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
- f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,

- g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
- i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,
- 2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:
 - a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
 - b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
 - c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
 - d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.
- 3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 4) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wichur, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu w terminie 1 godziny od powzięcia wiadomości o wystąpieniu wyżej wymienionych okoliczności.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: . Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 miasta Kostrzyn nad Odrą– o powierzchni około 174.764 m2.

1) **Krótki opis**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77313000, 77310000, 90610000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,

- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 miasta Kostrzyn nad Odrą– o powierzchni około 157 374 m²

1) **Krótki opis**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77313000, 77310000, 90610000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- c) pielęgnacja kwietników i klombów,
- d) jesienne grabienie trawników,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- f) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- g) utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- h) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- j) cięcia pielęgnacyjne drzew,
- k) inne usługi dodatkowe,

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:

— Na Zadanie 1 – 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 gr)

— Na Zadanie 2 – 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 gr)

— Na Zadanie 3 – 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 gr).

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie 1 i zadanie 2, zobowiązany jest do wniesienia wadium na kwotę łącznie: 19 000 PLN

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

— w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005 tytułem:

— „wadium przetargowe – Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą lub/i

— „wadium przetargowe – – Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą lub/i

— „wadium przetargowe – – Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Kostrzyn nad Odrą

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, – w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. tj. do dnia 21 grudnia 2017 r. do godz. 9:30 3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

3.5 z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności 21 dni. Pozostałe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawarto w SIWZ wraz z załącznikami.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej: a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

— dla Zadania 1 – 200 000 PLN, – dla Zadania 2 – 400 000 PLN,
— dla Zadania 3 – 300 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

— dla Zadania 1 – 200 000 PLN, – dla Zadania 2 – 400 000 PLN,
— dla Zadania 3 – 300 000 PLN

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla Zadania 1, Zadanie 2 i Zadania 3:

— samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
— zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
— nożyce spalinowe do żywopłotów,

— ciągnik rolniczy z przyczepą;

b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegającej na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

— Zadanie 1 – nie mniejszej niż 30 000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 130 000 PLN,

— Zadanie 2 – nie mniejszej niż 100 000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 250 000 PLN,

— Zadanie 3 – nie mniejszej niż 100 000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 200 000 PLN,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt 1.3., ppkt 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt 3 a SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt 3 b SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Czas przystąpienia do realizacji. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.23.2017.EK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

21.12.2017 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 21.12.2017 - 10:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2018.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.

1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na udzieleniu Wykonawcy zamówienia podstawowego podobnych usług tj. takich, które zostały określone w przedmiarze robót i ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i będą obejmowały zwiększenie ilości lub krotności określonych prac.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.

12-23 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dowodem wniesienia wadium.

2. Kalkulacja ceny oferty sporządzona wg przedmiaru prac, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – dla zadania 1, lub/i dla zadania 2, lub/i dla zadania 3.

3. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

4. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Załącznik nr 4 do SIWZ

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

— dla Zadania 1 – 200 000 PLN, – dla Zadania 2 – 400 000 PLN,
— dla Zadania 3 – 300 000 PLN

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 a SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 b SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

15. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.11.2017