

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:521867-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi wywozu odpadów
2017/S 247-521867**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
Osoba do kontaktów: Wiesław Biskowski, Elżbieta Kościelska
66-470 Kostrzyn nad Odrą
Polska
Tel.: +48 957278159 / 957278147
E-mail: koscielska@kostrzyn.um.gov.pl
Faks: +48 957278160

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kostrzyn.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: miasto Kostrzyn nad Odrą
Kod NUTS PL43,PL431

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą polegającą na:

1) Odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych (niesegregowanych),
- b) papieru i tektury,
- c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- d) tworzyw sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,
- e) kuchennych biodegradowalnych,
- f) wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,
- i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,
- j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok Pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- k) leków zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: apteczki „ESKULAP” - ul. Jagiellońska 16/2, apteczki „Nowa” - ul. Wodna 6, apteczki „Centrum” - ul. Sikorskiego 35, apteczki „Corax” - ul. Sikorskiego 12, apteczki „Corax” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2.

2) Organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (dalej „PSZOK”) na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Wymienione w ust. 1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 3 do umowy i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Odpady z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane z częstotliwością:

- 1) Zmieszane (niesegregowane)
 - a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku wymienionym w ust. 2:
 - b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych lub grupy budynków zbierających odpady w jednym miejscu, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
 - 2) Papier i tektura - 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
 - 3) Szkło - 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
 - 4) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
 - 5) Biodegradowalne kuchenne - 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,
 - 6) Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wystawione choinki - co najmniej 2 razy w miesiącu,
 - 7) Leki zgromadzone w pojemnikach we wskazanych aptekach - co najmniej 1 raz na kwartał oraz po każdorazowym zgłoszeniu przepełnienia danego pojemnika.
4. Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane przez wykonawcę z miejsc ich gromadzenia, a także
- W przypadku ich ustawienia bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych.

I przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania również odpadów:

- 1) Zgromadzonych w innych pojemnikach lub opakowaniach niż dostarczone uprzednio pojemniki lub worki,
- 2) Zalegających przy pojemnikach do selektywnej zbiórki wszystkich odpadów w terminie do 2 dni po każdym ich opróżnieniu,
- 3) Zalegających przy wiatach na pojemniki wszystkich odpadów w terminie do 2 dni po każdej zbiórce odpadów wielkogabarytowych,
- 4) Zebrane odpady, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 należy przekazać do zagospodarowania po dokonaniu ich segregacji.

6. Odpady będą odbierane z nieruchomości zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę

I zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem, który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy. Termin wykonania usługi może być przesunięty o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przypada dzień wolny od pracy lub święto (zgodnie z harmonogramem).

7. W przypadku awarii niezbędnego do realizacji wyposażenia wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia na swój koszt wyposażenia zastępczego.

8. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru lub transportu wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

9. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

- 1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne i zielone odpady komunalne - do RIPOK w Długoszynie prowadzonego przez Celowy Związek Gmin CZG-12.
- 2) Pozostałe odpady objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do RIPOK w Długoszynie prowadzonego przez Celowy Związek Gmin CZG-12 lub innym podmiotom uprawnionym do ich odzysku lub unieszkodliwiania.

10. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z prawem ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90500000, 90511200, 90512000, 90513100

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

Wartość: 1 862 808,94 PLN

Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE):

Dyrektywa 2004/18/WE

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Zamawiający udzielił zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt.12 ustawy z dnia 29.1.2004r. - Prawo zamówień publicznych. Uzasadnienie: w myśl art. 67 ust.1 pkt 12) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie warunki wymienione w pkt.12 lit a-c. Zgodnie z art. 67 ust.8 Upzp do obliczania procentu działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, uwzględnia się średni przychód osiągnięty przez osobę prawną lub zamawiającego w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia. Przywołany powyżej przepis art. 67 ust.1 pkt 12) Upzp umożliwia zamawiającemu Miastu Kostrzyn nad Odrą udzielenie zamówienia z wolnej ręki w sytuacji łącznego spełnienia przez M.Z.K. Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą trzech przesłanek zawartych w tym przepisie. Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą powstały na mocy uchwały nr XVII/105/91 Rady Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą z dnia 4.10.1991 r. w sprawie przekształcenia PGKiM w Kostrzynie nad Odrą w jednoosobową spółkę Gminy Kostrzyn n. Odrą Gmina Kostrzyn nad Odrą zgodnie z § 5 ust.3 umowy spółki z dnia 29.6.2009 r. objęła wszystkie udziały. Zgodnie z art.12 ust.4 Ugk w jednoosobowych spółkach jednostek samorządu terytorialnego funkcję zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) pełnią organy wykonawcze tych jednostek samorządu terytorialnego. Gmina Kostrzyn nad Odrą, jako jedyny wspólnik Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. odgrywa decydującą rolę w zakresie celów strategicznych czy obszarów działalności Spółki, co znajduje odzwierciedlenie w umowie spółki. Ze sporządzonej opinii biegłego rewidenta księgowego wynika, iż MZK Sp. z o.o. spełniają przesłankę określoną w art. 67 ust.1 pkt.12) lit. b) Upzp tj. procentu działalności MZK Sp. z o.o. który dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą. Z przedłożonej opinii wynika, że procent ten stanowi powyżej 90 z wszystkich wykonywanych przez Spółkę zadań. MZK Sp. z o.o. spełniają także przesłankę określoną w art. 67 ust.1 pkt.12 lit.c) Upzp bowiem w spółce brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. W umowie spółki w § 5 ust.3 widnieje zapis, że wszystkie udziały obejmuje gmina Kostrzyn nad Odrą. Z powyższego wynika, że są spełnione wszystkie ustawowe przesłanki pozwalające na udzielenie przez Miasto Kostrzyn nad Odrą MZK Sp. z o.o. zamówienia na usługę obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą w trybie zamówienia z wolnej ręki.

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZP.271.24.2017.EK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2017/S 234-487232](#) z dnia 6.12.2017

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

21.12.2017

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą Kostrzyn nad Odrą

Polska

E-mail: mzk@kostrzyn.pl

Tel.: +48 957279600

Faks: +48 957279600

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 862 808,94 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 110 444,92 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8,00

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:

liczbę lat: 1

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- W zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.12.2017