

Usługi - 449565-2018

13/10/2018 S198 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi związane z odpadami

2018/S 198-449565

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kostrzyn nad Odrą

ul. Graniczna 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470

Kostrzyn nad Odrą

Osoba do kontaktów: Wiesław Biskowski, Elżbieta Kościelska

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Polska

Tel.: +48 957278159 / 957278147

E-mail: koscielska@kostrzyn.um.gov.pl

Faks: +48 957278160

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kostrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu

nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kostrzyn nad Odrą
Kod NUTS PL431

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług obejmujących:

1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług obejmujących:

1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zakres usług obejmuje:

1.1.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą)

następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) zmieszanych (niesegregowanych),

b) papieru i tektury,

c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,

d) tworzyw sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,

e) kuchennych biodegradowalnych,

f) wielkogabarytowych,

g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

h) zużytych opon,

i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,

j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok

Pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,

k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP” – ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” – ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” – ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” –

ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” – ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta – ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,

c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,

d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,

e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b–e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30 % zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b–e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień–maj i październik–listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660 dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady.

2) zabudowa jednorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,

c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,

d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali

w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,

e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski – 120 dm³,
- zielony – 120 dm³,
- żółty – 120 dm³,
- brązowy – 60 dm³.

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

1.2. Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie.

1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania zamówienia;

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym;

3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;

4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony;

5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20.7.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);

6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy;

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.9.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24.8.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 t.j.);

Zamawiający wymaga, żeby minimalna powierzchnia PSZOK wynosiła co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą;

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady:

- a) zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych,
- b) niebezpieczne,
- c) zużyte oleje,
- d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,
- e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- f) papier i tekturę,
- g) szkło,
- h) biodegradowalne kuchenne,
- i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
- j) odzież i tekstylia,
- k) inne wysegregowane odpady komunalne.

9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy;

10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami.

Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 2 kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16 m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów.

11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków:

- a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów;

12) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: (zgodnie z ofertą dodatkowy termin), każdą środę i czwartek w godz. 10:00 – 18:00 oraz w sobotę 10:00 – 15:00 (jeżeli środa, czwartek lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);

Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć 2 osoby. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą;

13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów;
14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni;

1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów.

1) Zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy;

2) Odebrane od mieszkańców odpady komunalne powinny być przekazywane do zagospodarowania lub utylizacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placów, pomieszczeń, pojemników i urządzeń przeznaczonych do ich czasowego składowania. Jednakże odpady biodegradowalne kuchenne powinny być przekazywane do zagospodarowania w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od chwili ich odbioru, a pozostałe rodzaje odpadów w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od chwili ich odbioru;

3) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania na własny koszt poszczególnych frakcji odebranych w PSZOK odpadów do zagospodarowania podmiotom uprawnionym lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z: zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. zapisami uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10.4.2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz.1027). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym instalacje lub podmioty uprawnione do których będzie przekazywał poszczególne rodzaje odpadów do zagospodarowania lub utylizacji.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 31.12.2020

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: 1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

1) Krótki opis

1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zakres usług obejmuje:

1.1.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- zmieszanych (niesegregowanych),
- papieru i tektury,
- szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- tworzyw sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,

- e) kuchennych biodegradowalnych,
- f) wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,
- i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,
- j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok

Pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,

- k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP” – ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” – ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” – ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” – ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” – ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta – ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,

c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,

d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,

e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b–e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30 % zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b–e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień–maj i październik–listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie

możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady.

2) zabudowa jednorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,

c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,

d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,

e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

— niebieski – 120 dm³,

— zielony – 120 dm³,

— żółty – 120 dm³,

— brązowy – 60 dm³.

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
90500000, 90511000, 90512000, 90513100

3) Wielkość lub zakres

1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zakres usług obejmuje:

1.1.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) zmieszanych (niesegregowanych),

b) papieru i tektury,

c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,

d) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,

e) kuchennych biodegradowalnych,

f) wielkogabarytowych,

g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

h) zużytych opon,

i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,

j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok

Pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,

k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP” – ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” – ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” – ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” – ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” – ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta – ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,

c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,

d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,

e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b–e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30 % zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b–e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień–maj i październik–listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady.

2) zabudowa jednorodzinna

a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,
 - c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
 - d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
 - e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.
- Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzeźroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:
- niebieski – 120 dm³,
 - zielony – 120 dm³,
 - żółty – 120 dm³,
 - brązowy – 60 dm³.

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

- 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 31.12.2020
- 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

1) Krótki opis

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie.

- 1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania zamówienia;
- 2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym;
- 3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;
- 4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony;
- 5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20.7.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);
- 6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania

PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy;

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.9.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24.8.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 t.j.);

Zamawiający wymaga, żeby minimalna powierzchnia PSZOK wynosiła co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą;

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady:

- a) zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,
- b) niebezpieczne,
- c) zużyte oleje,
- d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,
- e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- f) papier i tekturę,
- g) szkło,
- h) biodegradowalne kuchenne,
- i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
- j) odzież i tekstylia,
- k) inne wysegregowane odpady komunalne.

9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy;

10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami.

Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 2 kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16 m³ oraz 1 kontener 6 m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24 m³ na przeterminowane leki, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olejów i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów.

11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków:

- a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów;

12) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: (zgodnie z ofertą dodatkowy termin), każdą środę i czwartek w godz. 10:00 – 18:00 oraz w sobotę 10:00 – 15:00 (jeżeli środa, czwartek lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);

Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć 2 osoby. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą;

13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów;

14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni;

1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów

1) Zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy;

2) Odebrane od mieszkańców odpady komunalne powinny być przekazywane do zagospodarowania lub utylizacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placów, pomieszczeń, pojemników i urządzeń przeznaczonych do ich czasowego składowania. Jednakże odpady biodegradowalne kuchenne powinny być przekazywane do zagospodarowania w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od chwili ich odbioru, a pozostałe rodzaje odpadów w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od chwili ich odbioru;

3) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania na własny koszt poszczególnych frakcji odebranych w PSZOK odpadów do zagospodarowania podmiotom uprawnionym lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z: zapisami ustawy z dnia 13.9.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. zapisami uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10.4.2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz.1027). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym instalacje lub podmioty uprawnione do których będzie przekazywał poszczególne rodzaje odpadów do zagospodarowania lub utylizacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
90500000, 90511000, 90512000, 90513100

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie.

1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na

okres wykonywania zamówienia;

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym;

3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;

4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony;

5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20.7.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);

6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy;

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24.8.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 t.j.);

Zamawiający wymaga, żeby minimalna powierzchnia PSZOK wynosiła co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą;

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady:

a) zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,

b) niebezpieczne,

c) zużyte oleje,

d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,

e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

f) papier i tekturę,

g) szkło,

h) biodegradowalne kuchenne,

i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,

j) odzież i tekstylia,

k) inne wysegregowane odpady komunalne,

9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy,

10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami.

Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to:

2 kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16 m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24 m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24 m³ na przeterminowane leki, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia

zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów.

11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków:

- a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów;

12) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: (zgodnie z ofertą dodatkowy termin), każdą środę i czwartek w godz. 10:00 – 18:00 oraz w sobotę 10:00 – 15:00 (jeżeli środa, czwartek lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);

Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć 2 osoby. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą;

13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów;

14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni;

1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów

1) Zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy;

2) Odebrane od mieszkańców odpady komunalne powinny być przekazywane do zagospodarowania lub utylizacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placów, pomieszczeń, pojemników i urządzeń przeznaczonych do ich czasowego składowania. Jednakże odpady biodegradowalne kuchenne powinny być przekazywane do zagospodarowania w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od chwili ich odbioru, a pozostałe rodzaje odpadów w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od chwili ich odbioru;

3) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania na własny koszt poszczególnych frakcji odebranych w PSZOK odpadów do zagospodarowania podmiotom uprawnionym lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z: zapisami ustawy z dnia 13.9.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. zapisami uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10.10.2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz.1027). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym instalacje lub podmioty uprawnione do których będzie przekazywał poszczególne rodzaje odpadów do zagospodarowania lub utylizacji.

- 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 31.12.2020

- 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:

— Na Zadanie 1 – 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr)

— Na Zadanie 2 – 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 gr)

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie 1 i zadanie 2, zobowiązany jest do wniesienia wadium na kwotę łącznie: 36.000 zł

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:

— w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005 tytułem:

— „wadium przetargowe – „Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów” lub/i

— „wadium przetargowe – „Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie PSZOK” lub/i

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, – w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

Z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz.1089).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. tj. do dnia 23.11.2018r. do godz. 9:30.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

3.5 z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno

Zawierać następujące elementy:

1) nazwę wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji, który musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, zaś termin ważności zabezpieczenia roszczeń za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okresy.

5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie cech określonych w ww.ust.4. W sytuacji przedłożenia poręczenia lub gwarancji, która nie zawiera wymienionych wyżej elementów lub posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca winien wpłacić na rachunek bankowy:

GBS Bank w Barlinku Oddział w Kostrzynie nad Odrą nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005.

7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy

przedłożyć w oryginale.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

11. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

16. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Opisano w SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez 2 lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia

umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 7.1.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 1 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dla Zadania 1 – dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą,

b) dla Zadania 2 – dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

— dla Zadania 1 – 1 000 000 PLN,

— dla Zadania 2 – 500 000 PLN.

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

— dla Zadania 1 – 1 000 000 PLN,

— dla Zadania 2 – 500 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt. 3 a SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

b) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt. 3 b SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na:

— Zadanie 1 – odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3000 Mg, realizowanej przez okres 12 miesięcy,

— Zadanie 2 – odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg w roku.

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

— dla Zadania 1 – potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia: co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych,

— dla Zadania 2 – urządzeniami do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów tj: 2 kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16 m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24 m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24 m³ na przeterminowane leki, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olejów i innych odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 60

2. Termin płatności. Waga 20

3. ZADANIE 1 – Częstotliwość wywozu; a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego, zużytych opon oraz wystawionych choinek w trakcie realizacji zamówienia (10 %), b) w miesiącach lipiec i sierpień w latach 2019 i 2020 tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (10 %) ZADANIA 2 – Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK (wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 3 dni). Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.35.2018.EK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.11.2018 – 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym

kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.11.2018 – 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: wrzesień 2019

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.

12–23 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art.

228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz.1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176,1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz.60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 .1 ppkt 2 SIWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na

decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie

Konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dowodem wniesienia wadium

2. Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej nr 216/7 z dnia 5.1.2016r. (Dz.Urz.Ue nr L3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego edytowalny wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stanowi załącznik nr 3A do SIWZ.

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

UWAGA! Zamawiający informuje Wykonawców, że ww. oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym do upływu terminu składania ofert pod adres

zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl Instrukcją składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stanowi załącznik nr 3A do SIWZ.

4. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Załącznik nr 4 do SIWZ

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 1 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dla Zadania 1 – dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą,

b) dla Zadania 2 – dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.).

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

— dla Zadania 1 – 1 000 000 PLN,

— dla Zadania 2 – 500 000 PLN.

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 a SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

b) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 b SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6. i pkt.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

15. W sprawach nie uregulowanych w Rozd. XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10.10.2018