

## INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

### 1. Wprowadzenie

Zgodnie z regulacjami art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, dalej: „dyrektywa” lub „dyrektywy”, jak też ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), dalej „nowelizacja ustawy Pzp” w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- 1) spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
  - 2) braku podstaw wykluczenia,
  - 3) jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez zamawiającego na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów),
- jest oświadczenie wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.

### 2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, **Zamawiający wymaga złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ**, sporządzonego zgodnie ze wzorem, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz.Ur.UE nr L3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego edytowalny wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przygotowania JEDZ w formie elektronicznej.

Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 poz.1320), formularz JEDZ wykonawca przekazuje zamawiającemu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### 3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego służący odbieraniu JEDZ

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219 t.j.)

**JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl)**

#### **4. Dopuszczalne formaty danych, w jakich należy sporządzić JEDZ**

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

#### **5. Informacja o obowiązku opatrzenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

#### **6. Informacja o obowiązku zaszyfrowania JEDZ, a także sposób przekazania klucza do jego odszyfrowania.**

6.1. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

6.2. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

#### **7. Przesłanie JEDZ oraz oznaczenie czasu odbioru danych.**

7.1. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do ZP.271.35.2018.EK)

7.2. Wykonawca, przysyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

7.3. Datą otrzymania JEDZ będzie data wpływu wiadomości zawierającej JEDZ na serwer pocztowy Zamawiającego.

#### **8. Informacje końcowe**

8.1. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Po otwarciu ofert Zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego wskazanego przez wykonawcę w treści oferty oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.