

Umowa o świadczenie usług pocztowych OA.2600.....2018

z dnia grudnia 2018 r.

w dniu grudnia 2018 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy: Miastem Kostrzyn nad Odrą ,
ul. Graniczna 2, posiadającym NIP: 599-27-71-328 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta mgr Mirelli Ławońskiej,

a, mającym swoją siedzibę w,
prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do KRS nr
posiadającym NIP:.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zawarto umowę następującej treści:

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 350 g i powyżej 350g, jak i paczek powyżej 50 g na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą z siedzibą Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 350 g i powyżej 350 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek o wadze pow. 50 g;
- b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
- c) odbioru z siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą ul. Graniczna 2, przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania.

2. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
- c) przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
- d) przesyłki listowe polecane priorytetowe,
- e) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) ekonomiczne,
- f) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe,
- g) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe).

3. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz.1481 t.j.)

§ 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe, przesłane za jego pośrednictwem do Zamawiającego, każdego dnia roboczego w godzinach 10.00 -11.00 pod adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2.
2. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 winien być świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku przez przedstawiciela Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia w godzinach 09.00 -10.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odbioru poczty z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zmiana godzin odbioru nie wymaga zmiany umowy.
7. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i złożoną ofertą, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31.12.2019 r. tj. w okresie 12 miesięcy.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych obowiązujących u Wykonawcy. Cennik usług będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych 0/100) PLN brutto.

Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 5 umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilość nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy, sumę opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.

4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający uiszczał będzie opłaty w formie opłaty „z dołu”.

7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości przesyłek są jedynie szacowane i nie stanowią obowiązku Zamawiającego do ich przestrzegania.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowane przedmioty zamówienia będzie niższe niż określone w § 6 ust. 2 umowy.

§ 7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

a) ze strony Zamawiającego : Wioletta Przygocka – inspektor ds. gospodarczych UM

b) ze strony Wykonawcy :

2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8. WYPOWIEDZENIE I ZMIANY UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w sytuacji gdy:

1) Wykonawca w terminie 7 dni nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy,

2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmuje ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,

3) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Każda zmiana i uzupełnienie umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy, zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, którą wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
8. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy w przypadkach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
10. Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

§ 9. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.2, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania usługi po upływie 14 dni

od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz.421 t.j.).

§ 10. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonania części umowy Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek wskazać podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę (lub jej projekt) zawartą na piśmie (pod rygorem nieważności) z każdym wykonawcą. Umowa (projekt) zawierać musi wszystkie istotne elementy, w tym wynagrodzenie.

2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą. Na tych samych zasadach zgody Zamawiającego wymagają zmiany do umowy z Podwykonawcą.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy w sposób określony w umowie nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców: Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców

5. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.

Odmienne postanowienia są nieważne.

6. Umowę z Podwykonawcą po jej zawarciu oraz wszelkie zmiany do niej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

8. Wszelkie umowy zawierane z podwykonawcami na zasadach odmiennych niż określone w niniejszym paragrafie, są nieważne i nie powodują jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcę narażają zaś na odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nienależytego wykonania umowy, określoną w § 9 umowy.

§ 11. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą prace fizyczne przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.917 t.j.).

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przydzielić do realizacji zamówienia co najmniej 4 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą wykonywały wymienione poniżej w ust. 3. czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

a) Pracownik Obsługi Klienta – 2 osoby (profesjonalna obsługa klientów w zakresie usług pocztowych i finansowych),

b) Listonosz samochodowy – 2 osoby (przygotowanie korespondencji do doręczenia, doręczanie korespondencji),

4.Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

a)Do dnia podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w ust.3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

b)Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c)Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.).Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

d)W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt a) inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia określone w SIWZ.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

6.W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust. 4 wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 11, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy jak i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....