

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Utrzymanie w czystości ulic na terenie miasta
Kostrzyn nad Odrą**

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt

.....

ZP.271.47.2018.KB

Kostrzyn nad Odrą, grudzień 2018r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Ulica: **Graniczna 2**

Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**

Strona www: **kostrzyn.pl**

E-mail: **buczma@kostrzyn.um.gov.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30**

NIP: **599-27-71-328**

REGON: **210966674**

1.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą Pzp” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479).

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 221.000 euro .

2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu w czystości ulic na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

1.1. Zadanie I – utrzymanie w czystości głównych ulic na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą – o łącznej powierzchni około 124 757,96 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- mechaniczne zmiatanie ulic, chodników i ścieżek pieszo-rowerowych poza godzinami szczytu komunikacyjnego tj. poza godzinami od 7.00 do 9.00 i od 15.00-18.00
- opróżnianie pojemników wraz z wywozem na wysypisko i utylizacją,
- usuwanie mechaniczne i chemiczne chwastów wraz z ich transportem i utylizacja odpadów,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, Wzór umowy - załącznik nr 11 do SIWZ oraz z załącznikiem nr 11 do SIWZ - Zadanie I - Zestawienie ulic, ciągów pieszo – rowerowych i chodników, na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą.

1.2. Zadanie II – utrzymanie w czystości ulic osiedlowych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą – o łącznej powierzchni około 6 874 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- mechaniczne zmiatanie ulic w tym czyszczenie odwodnienia progu zwalniającego na ul. Banaszaka oraz chodników i ścieżek pieszo-rowerowych poza godzinami szczytu komunikacyjnego tj. poza godzinami od 7.00 do 9.00 i od 15.00-18.00
- opróżnianie pojemników wraz z wywozem na wysypisko i utylizacją,
- mechaniczne zmiatanie chodników i ścieżek pieszo-rowerowych oraz utylizacja urobku
- usuwanie mechaniczne i chemiczne chwastów wraz z ich transportem i utylizacja odpadów,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy - załącznik nr 12 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 12 do SIWZ - Zadanie II - Zestawienie ulic, ciągów pieszo – rowerowych i chodników na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą.

1.3. Zadanie III – utrzymanie w czystości przystanków komunikacyjnych, parkingów, tablic i słupów informacyjnych oraz usuwanie padłych zwierząt na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- ręczne uprzątnięcie przystanków komunikacyjnych,
- czyszczenie szyb na przystankach komunikacyjnych
- ręcznym uprzątnięciu parkingów o łącznej powierzchni około 28 260,46 m²,
- ręczne czyszczenie tablic i słupów informacyjnych jedna sztuka ok. 6m² powierzchni,
- ręczne uprzątnięcie kładek,
- usuwaniu z terenu miasta padłych zwierząt i ptaków oraz przekazywaniu ich do utylizacji,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, Wzór umowy - załącznik nr 13 do SIWZ oraz Zestawienie przystanków komunikacyjnych, parkingów, tablic i słupów informacyjnych na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą – załącznik nr 13 do SIWZ.

1.4. Zadanie IV – usuwanie substancji ropopochodnych powstałych wskutek wypadków komunikacyjnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą.

Zakres prac przewidzianych do wykonywania obejmuje w szczególności:

- usuwanie substancji ropopochodnych i płynów z jezdni, poboczy, chodników, placów powstałych wskutek wypadków komunikacyjnych oraz drobnych elementów eksploatacyjnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania IV określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wzór umowy – załącznik nr 14 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90610000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic,
90914000-7 – usługi sprzątania parkingów,
90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki,
90400000-1 - usługi utylizacji nieczystości.

3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, określającą zakres usług podwykonawcy, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
- 8) **Zamawiający** w terminie do 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:
 - umowa z *Podwykonawcą* o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody **Zamawiającego** na zmianę jej zakresu;
 - termin zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej *Podwykonawcy*;

- termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 niniejszej umowy;
- w umowie nie wskazano numeru konta *Podwykonawcy*;
- wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wynikająca z oferty **Wykonawcy** – dotyczy cen jednostkowych oraz ogólnej ceny oferty;
- umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia *Podwykonawcy* od dokonania przez **Zamawiającego** płatności na rzecz **Wykonawcy** za części zamówienia zrealizowane przez *Podwykonawcę*;
- umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi *Podwykonawcami*;
- nie spełnia wymagań określonych w SIWZ

9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu lub projektu jej zmiany przez **Zamawiającego**.

Wykonawca zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi opisane w §1 w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. **Zamawiający** w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.

11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, i do jej zmiany, w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez **Zamawiającego**.

12. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, 7- dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.

13. **Wykonawca**, zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej *Podwykonawcy*, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

15. Kopie umów o podwykonawstwo poświadcza za zgodność z oryginałem przedkładający.

16. Obowiązki **Wykonawcy** w zakresie umów z *Podwykonawcami* dotyczą także umów *Podwykonawców* z dalszymi *podwykonawcami*. Integralną częścią takich umów winna być zgoda **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

17. Płatności

a) Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia *Podwykonawcy* i dalszym *Podwykonawcom*, o których mowa w pkt. b, biorącym udział w realizacji odebranych usług.

W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi.

b) W przypadku uchylania się przez **Wykonawcę**, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* zamówienia od obowiązku zapłaty, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* na konto podane w umowie, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w pkt b, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy

o podwykonawstwo lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*.

d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy**, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143c PZP).

e) W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w pkt d), **Zamawiający** może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy* w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli *Podwykonawca* lub dalszy *Podwykonawca* wykaże zasadność takiej zapłaty.

f) Zapłata przez **Zamawiającego** na rzecz *Podwykonawcy* dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

g) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, o których mowa w pkt. b, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

8. Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z **Wykonawcą**, jeżeli:

a) zaistnieje konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*.

b) zaistnieje konieczność dokonania dwóch bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zlecenie części prac *Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** do wykonania prac powierzonych *Podwykonawcy(com)*.

18. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania *Podwykonawcy*, jak za działania lub zaniechania własne.

19. **Wykonawca** jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z *Podwykonawcą*.

20. Na roboty wykonane przez *Podwykonawców* gwarancji i rękojmi udziela **Wykonawca**.

4. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na cztery zadania: Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III, Zadanie IV, a **Zamawiający** dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane lub wszystkie zadania. Złożone oferty będą oceniane osobno na każde z zadań.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na udzieleniu Wykonawcy zamówienia podstawowego podobnych usług tj. takich, które zostały określone w przedmiarze robót i ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i będą obejmowały zwiększenie ilości lub krotności określonych prac.**

2. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących

czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą prace **dla Zadania I - 1 osoba I, Zadanie II – 1 osoba, Zadanie III – 2 osoby oraz Zadanie IV – 3 osoby**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.106 ze zm.)

2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przydzielić do realizacji zamówienia co najmniej **dla Zadania I - 1 osoba I, Zadanie II – 1 osoba, Zadanie III – 2 osoby oraz Zadanie IV – 3 osoby** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą wykonywały wymienione poniżej w ppkt. 3) czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

3.1 Zadanie I – 1 osoba kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynnościami ręcznego opróżniania koszy ulicznych

3.2 Zadanie II – 1 osoba kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynności ręcznego opróżniania koszy ulicznych, ,

3.3 Zadanie III – 2 osoby wykonujące czynności ręcznego sprzątania,

3.4 Zadanie IV – 3 osoby wykonujące czynności ręcznego usuwania substancji ropopochodnych powstałych wskutek wypadów komunikacyjnych,

4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

4.1) Do dnia podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w ust.3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

4.2) Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

4.3) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia, poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.5 pkt. 4. ppkt. 4.1 inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia określone w SIWZ.

5) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5.1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 4 wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

5.2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w ust.5, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

5.3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5

pkt. 1 i 4 i 8 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

a) dla Zadania III posiadanie Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

- dla Zadania I - 100.000 zł,

- dla zadania II – 100.000 zł,

- dla zadania III – 50.000 zł,

- dla zadania IV – 50.000 zł,

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

b) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (Załącznik nr 7 do SIWZ)

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

- zamiatarka uliczna, zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni, wraz z przedstawieniem informacji o parametrach technicznych zmiatarek i warunkach ich

użytkowania, w tym dopuszczalna temperatura zewnętrzna przy jakiej sprzęt może pracować.

dla Zadania II:

- zmiatarka uliczna, zmiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni, wraz z przedstawieniem informacji o parametrach technicznych zmiatarek i warunkach ich użytkowania, w tym dopuszczalna temperatura zewnętrzna przy jakiej sprzęt może pracować.

- samochód o masie do 3,5 tony wyposażony w żółty sygnał błyskowy zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym,

dla Zadania III:

- samochód o masie do 3,5 tony wyposażony w żółty sygnał błyskowy zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym

Przykład :

Jeżeli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie I i zadanie II sprzęt może być wykorzystywany przy realizacji obu zadań, jeśli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie II i zadanie III sprzęt może być wykorzystywany przy realizacji obu zadań.

b) Wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

- 1 osoba w tym: 1 kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynnościami ręcznego opróżniania koszy ulicznych, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania II :

- 1 osoba w tym: 1 kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynności ręcznego opróżniania koszy ulicznych, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania III:

- 2 osoby wykonujące czynności ręcznego sprzątania, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania IV:

- 3 osoby wykonujące czynności ręcznego usuwania substancji ropopochodnych powstałych wskutek wypadów komunikacyjnych, zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

Przykład :

Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na zadanie I, zadanie II, zadanie III i zadanie IV powinien wykazać, że będzie dysponował minimum **7 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego.

c) Wykaz usług (Załącznik nr 9 do SIWZ) – wymagane jest wykazanie się należytych wykonaniem dla **Zadani I i Zadania II** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - co najmniej **2 usług** polegających na realizacji usługi utrzymania czystości ulic użyteczności publicznej. Wartość każdego z wykazanych zadań nie może być niższa od kwoty 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ i ogłoszeniu.

2.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te, zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.3. SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”, zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp – załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

Etap II – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Kalkulacja ceny oferty sporządzona wg przedmiaru prac, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** - dla zadania I, lub/i dla zadania II, lub/i dla zadania III, lub/i dla zadania IV.
3. Harmonogram rzeczowy realizacji zamówienia, opracowany przez Wykonawcę, obejmujący cały okres realizacji zamówienia, określający zakres prac do wykonania przewidzianych w przedmiarze robót, w podziale na poszczególne dni i miesiące realizacji zamówienia, z uwzględnieniem krotności określonych w przedmiarze robót,
4. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Załącznik nr 5 do SIWZ**
7. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia

następujących **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2a SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla Zadania I - 100.000 zł,
- dla zadania II – 100.000 zł,
- dla zadania III – 50.000 zł,
- dla zadania IV – 50.000 zł

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (Załącznik nr 7 do SIWZ)

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

- zmiatarka uliczna, zmiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni, wraz z przedstawieniem informacji o parametrach technicznych zmiatarek i warunkach ich użytkowania, w tym dopuszczalna temperatura zewnętrzna przy jakiej sprzęt może pracować.

dla Zadania II:

- zmiatarka uliczna, zmiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni, wraz z przedstawieniem informacji o parametrach technicznych zmiatarek i warunkach ich użytkowania, w tym dopuszczalna temperatura zewnętrzna przy jakiej sprzęt może pracować.

- samochód o masie do 3,5 tony wyposażony w żółty sygnał błyskowy zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym,

dla Zadania III:

- samochód o masie do 3,5 tony wyposażony w żółty sygnał błyskowy zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym

Przykład :

Jeżeli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie I i zadanie II sprzęt może być wykorzystywany przy realizacji obu zadań, jeśli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie II i zadanie III sprzęt może być wykorzystywany przy realizacji obu zadań.

b) Wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

dla Zadania I:

- 1 osoba w tym: 1 kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynnościami ręcznego opróżniania koszy ulicznych, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania II :

- 1 osoba w tym: 1 kierowca, posiadający wymagane przepisami uprawnienia, który w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będzie sprzęt mechaniczny oraz wykonujący czynności ręcznego opróżniania koszy ulicznych, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania III:

- 2 osoby wykonujące czynności ręcznego sprzątania, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

dla Zadania IV:

- 3 osoby wykonujące czynności ręcznego usuwania substancji ropopochodnych powstałych wskutek wypadów komunikacyjnych, zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn.zm.).

Przykład :

Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na zadanie I, zadanie II, zadanie III i zadanie IV powinien wykazać, że będzie dysponował minimum **7 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego.

c) Wykaz usług (Załącznik nr 9 do SIWZ) – wymagane jest wykazanie się należytych wykonaniem dla **Zadani I i Zadania II** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - co najmniej **2 usług** polegających na realizacji usługi utrzymania czystości ulic użyteczności publicznej. Wartość każdego z wykazanych zadań nie może być niższa od kwoty 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, stosownego zobowiązania**, które określi w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.**

9.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.

10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

10.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w pkt. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

11.2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12 . Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

12.1. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

12.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają **załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**

12.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

12.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

12.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu z **zastrzeżeniem ust. 6**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:

a) pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy: **buczma@kostrzyn.um.gov.pl** – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;

b) faksem – na nr **95-727-81-60**

c) pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

4) Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZP.271.47.2018.KB**

5) Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.kostrzyn.pl

6) Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*patrz. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126)*);

7) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.

8) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Wasielak tel. 95 727 81 18,

- w sprawach formalnych – Katarzyna Buczma tel. 95 727 81 47

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia (za koniec dnia uznaje się: poniedziałek – piątek godz. 15:30), w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.kostrzyn.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.kostrzyn.pl.

3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w **dwóch** nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w:

Urząd Miasta

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sekretariat (II piętro)

2. Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

3. Oznakowane następująco:

**„Utrzymanie w czystości ulic na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”
-nie otwierać do dnia 03.01.2019r. do godz.10:00**

4. Opakowanie wewnętrzne poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji;

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu/kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

„ZAMIANA/WYCOFANIE OFERTY

**„Utrzymanie w czystości ulic na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”
-nie otwierać do dnia 03.01.2019r. do godz.10:00**

Koperty oznaczone w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty zmienione bądź wycofane będą zwracane Wykonawcy po otwarciu ofert.

Dokonywanie zmian lub wycofanie oferty jest możliwe tylko na zasad określonych w niniejszej specyfikacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **03.01.2018r. do godz. 09.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat (II piętro)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **03.01.2018r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sala Konferencyjna (II piętro).
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, **odrębnie na każde zadanie**.
2. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena oferty netto i brutto za wykonanie usługi, podana w formularzu ofertowym, musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę należy wyliczyć na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru prac, odpowiednio dla zadania I i/lub dla zadania II, i/lub dla zadania III i/lub dla zadania IV.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. **Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie**. Postępowanie w wyodrębnionych przez zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium 1: CENA OFERTY dla Zadania I, Zadania II, Zadania III, Zadania IV.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium 2: Termin płatności dla Zadania I i Zadania II

1. W kryterium Termin płatności (Tp) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności:

- 1) Zamawiający wymaga maximum 30 dniowego terminu płatności.
- 2) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 30 dni oferta otrzyma 0 pkt.

$$Tp = \frac{T_o \text{ (termin płatności badanej oferty (maximum 30 dni))}}{T_n \text{ (najdłuższy termin płatności)}} \times 100 \times 40\%$$

Kryterium 2: Czas reakcji dla Zadania III i Zadania IV

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji na przystąpienie do wykonywania zadania: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji. Najkrótszy możliwy do zaoferowania czas to 1 godzina licząc od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, a najdłuższy możliwy oferowany czas reakcji to 12 godzin zegarowych, punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$Czp = \frac{C_{zpn} \text{ (najkrótszy czas przystąpienia)}}{C_o \text{ (czas przystąpienia badanej oferty)}} \times 100 \times 40\%$$

Zamawiający podaje w ofercie pełne godziny zegarowe. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) czasu reakcji wykonania zadania Zamawiający przyjmuje najdłuższy możliwy czas reakcji wskazany w SIWZ.

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia.

Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Dla Zadania I i Zadania II

OCENA OFERTY = C+Tp

Dla Zadania III i Zadania IV

OCENA OFERTY = C+Czp

6. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego przyznanych przez oceniających.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie PZP
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.kostrzyn.pl.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urząd@kostrzyn.um.gov.pl;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pani Monika Matela kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP.271.47.2018.KB** pn.:

„Utrzymanie w czystości ulic na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1. ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 9** do formularza ofertowego, dotyczącego wypełniania obowiązków informacyjnych o których mowa powyżej.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art.13 RODO jest także:

Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku numer 11 do SIWZ – wzorze umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** – w przypadku konieczności wykonania krotności usług przewidzianych w przedmiarze robót, wówczas nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartość niewykonanych usług.
 - 2) zmiany ilości lub krotności usług określonych w przedmiarze robót, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości lub krotności przy zachowaniu maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w ofercie **Wykonawcy** konieczność dokonania takich zmian.
 - 3) zmiany zakresu umowy, polegającej na wprowadzeniu dodatkowych terenów (nie objętych wykazem), w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
 - 4) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** z umowy, (kosztów umowy po stronie **Wykonawcy**), **Zamawiający** dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez **Wykonawcę**;
 - 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, określonych w ofercie **Wykonawcy**, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wymagane przepisami uprawnienia, do obsługi sprzętu mechanicznego i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz.106 z późn.zm.).
 - 6) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowego **Wykonawcy** - w sytuacji kiedy **Wykonawca** zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 7) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawniej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych **Wykonawcy**, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,
 - 8) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 9) innych zmian, określonych w art. 144 Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2),

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Przedmiar robót - **Załącznik nr 2 do SIWZ .**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ .**

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

6. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

7. Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

9. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 9 do SIWZ**

10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik nr 10 do SIWZ**

11. Wzór umowy wraz z załącznikami - **Załącznik nr 11,12,13,14 do SIWZ.**

12. Zestawienie ulic, ciągów pieszo-rowerowych, chodników, parkingów, przystanków autobusowych, tablic i słupów informacyjnych.

Kostrzyn nad Odrą, 18 grudnia 2018r