



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 16 listopada 2018 r.

Poz. 2636

UCHWAŁA NR XLIII/353/18 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 tj. ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą i jego mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.);

2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;

4) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;

5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą;

6) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.kostrzyn.pl;

8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określony w art. 19a ustawy;

9) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom.

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2. Celem głównym Roczego Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

§ 3. 1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizacji zadań publicznych Miasta;

2) usprawnianie komunikacji między Urzędem Miasta a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;

3) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto;

4) zwiększanie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;

5) tworzenie warunków do społecznej aktywności;

6) tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;

7) tworzenie warunków do współpracy organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;

8) wspieranie stabilności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów oraz dbanie o ich rozwój.

2. Cele szczegółowe wynikają z realizowanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą następujących programów sektorowych:

1) Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2016 – 2026:

a) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,

b) łagodzenie skutków ubóstwa,

c) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,

d) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,

e) zbudowanie systemu wsparcia dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,

f) stworzenie systemu wsparcia dla osób starszych, niepełnosprawnych i chorych,

g) działanie na rzecz integracji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,

h) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i ludzi młodych pochodzących ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,

i) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,

j) łagodzenie skutków wykluczenia społecznego;

2) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno – informacyjnej,

b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,

c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień;

3) Program przeciwdziałania narkomanii na lata 2018 – 2020:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno – informacyjnej,

b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;

4) Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie:

- a) prowadzenie działalności informacyjno - edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie;

5) Program wspierania rodziny na lata 2018 – 2020:

- a) wspieranie rodziców w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- b) alternatywne formy spędzania czasu wolnego – promocja sportu, kultury i rekreacji,
- c) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

6) Program ochrony i promocji zdrowia:

- a) zapobieganie skutkom chorób cywilizacyjnych;

7) Program ochrony zdrowia psychicznego na lata 2016 – 2020:

- a) promowanie zdrowia psychicznego.

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;

4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;

8) zrównoważonego rozwoju – dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Miasta oraz zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

a) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania,

b) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, w szczególności prowadzenie i aktualizowanie Wykazu Organizacji Pozarządowych,

c) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,

d) analiza sytuacji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;

2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom poprzez otwarte konkursy ofert lub tryb pozakonkursowy,

b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

c) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych,

d) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom współpracującym z Urzędem Miasta Kostrzyn nad Odrą, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych z innych źródeł zewnętrznych,

e) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,

f) współpraca organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z Urzędem Miasta Kostrzyn nad Odrą w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych;

3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

a) współrealizacja inicjatyw organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z radami osiedli,

b) udostępnianie lokali z miejskich zasobów lokalowych dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i informowanie o możliwości pozyskania takich lokali,

c) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,

d) partnerstwo pozafinansowe między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1) nabycie gruntów;

2) działalność gospodarczą;

3) pokrycie deficytu działalności organizacji;

4) wsteczne finansowanie projektów;

5) działalność polityczną i religijną.

§ 7. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są w szczególności:

1) Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą;

2) Burmistrz;

3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty posiadające siedzibę w Kostrzynie nad Odrą lub działające na rzecz mieszkańców Kostrzyna nad Odrą;

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu

§ 8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 50 000,00 zł:

1) zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówek wsparcia dziennego – na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998 t. j.) – prowadzonych w formie opiekuńczej, specjalistycznej, podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

§ 9. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza” w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160) oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 23 000,00 zł:

1) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;

2) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym;

3) opieka domowa nad osobami chorymi terminalnie oraz inne formy pomocy na rzecz przewlekle i nieuleczalnie chorych.

§ 10. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 7 000,00 zł:

1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych;

2) koordynowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 30 000,00 zł:

1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku.

§ 12. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 25 000,00 zł:

1) wzbogacanie życia kulturalnego Kostrzyna nad Odrą poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy:

a) organizacja zajęć tańca nowoczesnego – rozwijanie pasji tanecznych wśród dzieci i młodzieży oraz seniorów,

b) warsztaty muzyczne – edukacja muzyczna rodzin. Rozwijanie pasji muzycznych wśród dzieci, młodzieży, dorosłych.

§ 13. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 5 000,00 zł:

1) Realizowanie programów dla młodzieży w zakresie wychowania i edukacji obywatelskiej i patriotycznej.

§ 14. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 10 000,00 zł:

1) promocja turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą.

§ 15. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 315 000,00 zł:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym;
- 2) spotkania, wydarzenia, konferencje o charakterze sportowym.

§ 16. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 3 000,00 zł:

- 2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

§ 17. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Porządek i bezpieczeństwo” i „Ratownictwo i ochrona ludności” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 10 000,00 zł:

1) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, polegających w szczególności na:

- a) objęciu nadzorem miejsc niebezpiecznych, w tym miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli;
- 2) zapewnienie warunków do organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

§ 18. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 34 000,00 zł:

- 1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich;

Rozdział 5.

Okres obowiązywania Rocznego Programu

§ 19. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§ 20. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 512 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta Kostrzyna nad Odrą na 2019 rok.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 21. 1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą dokonuje oceny realizacji Programu w następujący sposób:

1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;

2) ocena współpracy w formach określonych w § 6 ust. 1;

3) ocena realizacji celów Programu.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez Wydział Oświaty, Kultury i Opieki, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji

§ 22. 1. Do 2 lipca 2018r. – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą i/lub jego mieszkańców przesyłały propozycje priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w 2019r.

2. Od 18 września 2018r. do 10 października 2018r. – trwały konsultacje społeczne projektu Programu na stronie internetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą zgodnie z uchwałą nr XLII/320/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 17 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dotyczących projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w formie:

- 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres;
- 2) zgłaszania uwag i opinii pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 3) zgłaszania uwag i opinii osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Do Urzędu wpłynęło 6 uwag zgłoszonych przez 9 organizacji pozarządowych.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. 1. Komunikaty o otwartym konkursie ofert oraz zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej w wybranych na 2019 rok sferach zadań publicznych zamieszczane są na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu co najmniej raz w roku.

2. W komunikacie określa się kwalifikacje wymagane od kandydatów na członków Komisji konkursowej, niezbędne do oceny ofert w danej sferze działań pożytku publicznego.

3. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na jej członków w danej sferze działań pożytku publicznego.

4. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

5. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

7. W pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym tzw. eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 24. 1. Członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu Komisji konkursowej.

2. Niezłożenie powyższego oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

§ 25. 1. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.

2. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.

3. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.

4. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. W przypadku Komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków, kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

§ 26.1. Za pracę każdej Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert.

3. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego każdej Komisji konkursowej zobowiązani są do podpisania stanowiska Komisji konkursowej.

4. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

7. W przypadku otrzymania przez organizację pozarządową lub inny podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki wspólnie z tą organizacją lub innym podmiotem dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

8. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o udzieleniu dotacji na realizację zadań, albo odmowie udzielenia dotacji podlegają udostępnieniu do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej.

9. Członek Komisji konkursowej zobowiązuje się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

§ 27. Dokumenty dotyczące prac Komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Miasta
Marek Tatarewicz