PROTOKÓŁ NR III/2024

z sesji Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 19 czerwca 2024 roku

III Sesja Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą została zwołana przez Przewodniczącego Rady Miasta Marka Tatarewicza.
W sesji Rady Miasta na ogólny stan 15 radnych, udział wzięło 15 radnych (lista obecności radnych oraz gości stanowi **załącznik nr 1** do protokołu).

Proponowany porządek obrad:

1. **Sprawy regulaminowe:**

a) otwarcie sesji,
b) przyjęcie wniosków do porządku obrad,
c) przyjęcie protokołu z sesji: **Nr II/2024 z dnia 16 maja 2024r.**

2. **Sprawozdanie z działalności Burmistrza**.

3. **Rozpatrzenie „Raportu o stanie Miasta Kostrzyn nad Odrą :**

a) rozpatrzenie „Raportu o stanie Miasta Kostrzyn nad Odrą (debata),
b) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania (**druk nr 4**).

4. **Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok:**

a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok wraz z załącznikami,

b) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok (**druk nr 5**),

c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2023 rok (**druk nr 6**).

5. **Sprawozdanie z działalności MZK Sp.zo.o za 2023 rok.**

6. **Informacja z działalności za rok 2023 oraz plany działalności Kostrzyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

7. **Podjęcie uchwał w sprawach:**

a) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnianego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą (**druk nr 1**),
b) określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz miasta Kostrzyn nad Odrą, za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (**druk nr 2**),
c) zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą (**druk nr 3**),
d) wyboru radnych do Społecznej Komisji Mieszkaniowej (**druk nr 6a**).

8 .<u>Sprawy różne.</u>

Ad. 1 – Sprawy regulaminowe:

Przewodniczący Rady Marek Tatarewicz o godz. 13.00 dokonał otwarcia sesji w sali Kostrzyńskiego Centrum Kultury „Kręgielnia".

Po powitaniu radnych i gości oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 15 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób, stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta wprowadził <u>w ramach autopoprawki</u> następujące zmiany do porządku obrad:

- w punkcie 7 **podpunkt e) –** projekt uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych (**druk nr 7**),

- w punkcie 7 **podpunkt f) —** projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na 2024 rok (**druk nr 8**),

- w punkcie 7 **podpunkt g) —** projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2024-2028 (**druk nr 9**).

Radna Marta Niedzielska-Siadak złożyła oficjalny wniosek o wycofanie z porządku obrad dwóch ostatnich projektów uchwał tj.:

— projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na 2024 rok (**druk nr 8**),

— projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2024-2028 (**druk nr 9**).

Przewodniczący Rady Miasta zarządził o godzinie. 13.07 - przerwę techniczną.
O godzinie 13.10 wznowiono obrady III Sesji rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie wniosek o wycofanie z porządku obrad: projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na 2024 rok (**druk nr 8**), oraz projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2024-2028 (**druk nr 9**).

Wniosek Radnej M.Niedzielskiej - Siadak - 11 głosami „ przeciw „ , przy 4 głosach „za" został oddalony.

Radni 15 glosami „za" przyjęli proponowany porządek obrad.

W związku z tym, iż nie zgłoszono innych zmian do porządku obrad Przewodniczący Rady M. Tatarewicz przystąpił do realizacji kolejnego punktu porządku obrad, tj. przyjęcia protokołu z sesji:

- Protokół **Nr II/2024 z dnia 16 maja 2024r.**

Rada Miasta 15 głosami „za", przyjęła protokół **Nr II/2024 z dnia 16 maja 2024r.**

Ad. 2 - Sprawozdanie z działalności Burmistrza.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza za okres od **7 maja 2024r. do 19 czerwca 2024r**. przedstawił Burmistrz Miasta Andrzej Kunt (sprawozdanie z działalności Burmistrza stanowi **załącznik nr 2** do protokołu).

Burmistrz Miasta poinformował, że w okresie sprawozdawczym pomiędzy sesjami Rady Miasta zrealizowano szereg zadań z zakresu prac: Referatu Inwestycji i Remontów, Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obsługi Inwestora, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej oraz Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

Przewodniczący Rady Miasta odnosząc się do sprawozdania Burmistrza Miasta oznajmił, iż należy złożyć sprostowanie dotyczące Uchwały o współpracy pomiędzy Kostrzynem nad odrą a Międzybożem. Uchwałą została podjęta nie kilka dni przed wybuchem wojny na Ukrainie, lecz dokładnie w pierwszym dniu wojny 24.02.2022roku.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący zwrócił uwagę na to, by Kolej w swoich zapisach sprostowała nazwę Kostrzyn n/o na prawidłową, czyli pisana pełną nazwą tj. Kostrzyn nad Odrą.

Burmistrz odnosząc się do przedmówcy obiecał powrót do prawidłowej nazwy.

Przewodniczący M.Tatarewicz zwrócił się do Burmistrza z zapytaniem, czy budynki, w których przeprowadzono wiosenną deratyzację są urzędowe.

Burmistrz udzielając odpowiedzi wyjaśnił, iż 11 budynków jest w 100% Miasta, a reszta należy do Wspólnot Mieszkaniowych.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się również z zapytaniem, w ilu piaskownicach wymieniono piasek.

Odpowiedzi udzieliła Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej Pani Anna Wasielak . Poinformowała ona radnych, iż zgodnie z umową firma Efekt Andrzej Nitecki, którą swoją siedzibę ma w Witnicy wymieniła piasek we wszystkich 8 piaskownicach.

Następnie Wiceprzewodniczący Rady M.Kunt zapytał o monitoring miejski oraz o to, ile kamer będzie zainstalowanych w Mieście Kostrzyn nad Odrą.

Burmistrz Miasta odpowiedział, iż sprawa monitoringu jest rozwojowa. Na chwilę obecną jest około 40 kamer, planowanych jest w przyszłości 90. W związku z powyższym można składać wnioski o to, w których miejscach naszego Miasta powinny znajdować się kamery.

Radna Małgorzata Wilman zwróciła się do Burmistrza z pytaniem ot o, między kim w dniu 22 kwietnia zawarto umowę na zamianę budynków.

Odpowiedzi udzieliła Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej wyjaśniając, iż zamiana nieruchomości była pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą a osobą fizyczną.

Radna K.Olejnik zapytała, czy będzie szansa na wykonanie remontu chodnika przy ul. Fabrycznej.

Wiceburmistrz Zb.Biedulski odpowiadając wyjaśnił, iż w planach jest remont w/w chodnika.
Radna M.Wilman zwróciła się do Burmistrza z zapytaniem o to jak będzie wyglądał przydział mieszkań obiektu przy ul. Niepodległości.

Burmistrz Miasta wraz z Kierownikiem Gospodarki Mieszkaniowej Panią B.Kowalską udzielili odpowiedzi, wyjaśniając, iż w budynku powstaną mieszkania komunalne. Z uwagi na wyższy standard mieszkań , nie będą tam użytkowane mieszkania socjalne.

W dalszej części posiedzenia Radna M.Niedzielska – Siadak zwróciła uwagę na to, iż z jednej strony sprzedajemy mieszkania, a z drugiej strony dokonujemy remonty w bydynkach, w których powstaną nowe mieszkania.

Do wypowiedzi przedmówczyni odniósł się Burmistrz A.Kunt wyjaśniając, iż budynki przy ul. Niepodległości 13 i 15 są to budynki zabytkowe, których w naszym mieście zachowało się bardzo mało. Dlatego też uzasadniona jest rewitalizacja budynków w celu zapobiegania ich dalszych dewastacji.

Radny P.Tyrała zadał pytanie, czy istnieje możliwość rozbudowy istniejącego Żłobka Miejskiego.
Burmistrz odpowiedział, iż w polanach są dwa żłobki , z jedną jednostką administracyjną.

O godzinie 14.32 - Przewodniczący Rady Miasta zarządził przerwę w obradach.
Obrady wznowiono o godz. 14.43 .

Ad. 3 - Rozpatrzenie „Raportu o stanie Miasta Kostrzyn nad Odrą :

a) rozpatrzenie „**Raportu o stanie Miasta Kostrzyn nad Odrą" (debata),**

Przewodniczący Rady Miasta otwierając kolejny punkt sesji poinformował, iż do Biura Rady Miasta nie wpłynęły zgłoszenia mieszkańców chcących wziąć udział w debacie. Debata toczyć się będzie tylko w gronie radnych.

Burmistrz Miasta A.Kunt przedstawił raport o stanie miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok, który stanowi **załącznik nr 3** do protokołu).
Poinformował o tym, że raport jest podsumowaniem działalności burmistrza i zawiera opis realizacji polityk, strategii, programów i uchwał rady.
Zaznaczył, iż w dokumencie widoczna jest tendencja spadkowa jeżeli chodzi o liczebność mieszkańców. Trend jest stały i dotyczy liczby mieszkańców zameldowanych. W rzeczywistości liczebność mieszkańców Kostrzyna nad Odrą wzrasta.

Po prezentacji raportu przez Burmistrza, Przewodniczący Rady Miasta otworzył debatę o Raporcie w gronie radnych.

Radna M.Niedzielska – Siadak zabrała głos w sprawie Strategii i programów powiązanych z oświatą, kulturą i opieką. Według jej opinii Raport powinien być uzupełniony o sprawozdania odnoszące się do :

Strategii: 1. „Strategii Rozwoju Oświaty na lata 2018 – 2025".

2. „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2016 – 2026".

3. „Strategii Rozwoju Sportu Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2018 – 2025".

4. "Strategii Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą na lata 2023 – 2030.

Programów: 1. „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży Miasta Kostrzyn nad Odrą".

2. „Pomoc Miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie dożywiania" na lata 2019 – 2023.

3. Programu Gminnego - „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2023.

4. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, Programu Ochrony i Promocji Zdrowia na rok 2023.

5.Programu Współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022 – 2023.

6.Programu Wspierania Rodziny na lata 2021 – 2023.

7. Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023 – 2030.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący Rady Miasta wyraził opinię, że prezentacja przedstawiona przez Burmistrza w dotychczasowych kadencjach była dla radnych odpowiednia. Oczywiście bardzo ważne są uwagi wnoszone do raportu.
Według niego raport jest dokumentem, który wygląda tak jak raporty w innych gminach. Przyznał jednak, iż mieliśmy już raporty lepsze. Natomiast w kontekście publikowanych materiałów dotyczących podsumowania poprzedniej kadencji samorządowej, które dostarczyły mieszkańcom szerokiej informacji, uznał raport za wystarczający. Zachęcał jednak, by w dokumencie znalazły się w przyszłości porównania z innymi gminami, gdyż takich porównań mieszkańcy oczekują.

Przewodniczący M.Tatarewicz zaznaczył, że dokument jest ważny dla mieszkańców i służy temu, by przedstawić im jak najszerzej zadania realizowane przez burmistrza oraz Radę Miasta. Według jego opinii raport zawiera podstawową wiedzę i stanowi bazę informacji na temat tego co działo się w mieście Kostrzyn nad Odrą w ubiegłym roku i jaki jest jego stan na chwilę obecną.

O godzinie 15.40 Przewodniczący M.Tatrewicz zamknął debatę o „Raporcie o Stanie Gminy na 2023rok" i przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

b) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą (**druk nr 4**),

Po zakończeniu debaty nad „Raportem o stanie Miasta Kostrzyn nad Odrą" - Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 13 głosami „za", 2 „wstrzymującymi się"
Uchwale nadano nr **III/10/24,** która stanowi **załączniki nr 4** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta złożył Burmistrzowi gratulacje z okazji uzyskania wotum zaufania.

Ad. 4 - Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok:

a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok wraz z załącznikami,

Burmistrz Miasta Andrzej Kunt w formie prezentacji audiowizualnej przedstawił sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok, a w tym sprawozdanie finansowe oraz informację o stanie mienia komunalnego (**załącznik nr 5** do protokołu).

Następnie radni przeprowadzili dyskusję w w/w tematach.

W dalszej części obrad Skarbnik Miasta Pani Mirella Ławońska przedstawiła opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2024 rok. (Uchwała Nr 235/2024 RIO w Zielonej Górze z dnia 19 kwietnia 2024 (**załącznik nr 6** do protokołu).

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Piotr Dziekan przedstawił wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta z tytułu wykonania budżetu miasta za 2023 rok.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta M.Kunt przedstawił pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium. (Uchwała Nr 382/2024 RIO w Zielonej Górze z dnia 13 czerwca 2024r. stanowi **załącznik nr7** do protokołu) .

b) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą za 2023 rok (**druk nr 5**),

Wiceprzewodniczący R.Andrys odczytał projekt uchwały.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 15 głosami „za".
Uchwale nadano nr **III/11/24,** która stanowi **załączniki nr 8** do protokołu.

c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2023 rok (**druk nr 6**).

Wiceprzewodniczący M.Kunt odczytał projekt uchwały.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 15 głosami „za".
Uchwale nadano nr **III/12/24,** która stanowi **załączniki nr 9** do protokołu.

W dalszej części obrad Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz złożył serdeczne gratulacje Burmistrzowi z okazji **uzyskania absolutorium oraz z tytułu wykonania budżetu za 2023** rok.
Radny Piotr Dziekan podziękował pani Skarbnik M.Ławońskiej za trud pracy włożonej przy sporządzeniu sprawozdań finansowych.

Ad. 5 - Sprawozdanie z działalności MZK Sp.zo.o za 2023r.

Sprawozdanie w formie prezentacji audiowizualnej przedstawił Prezes MZK Sp.zo.o Olgierd Kłaptocz. Prezentacja stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Radny J.Filuś zwrócił się z zapytaniem o liczbę osób, które podłączyły się do kanalizacji na Osiedlu Warniki i poprosił Prezesa MZK So.zo.o O.Kłaptocza o przygotowanie zwięzłej informacji w tym temacie.

Radna M.Wilman zapytała o to, jak będzie wyglądała rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie Szumiłowa i Drzewic.
Prezes O.Kłaptocz udzielając odpowiedzi wyjaśnił, iż tam gdzie będą w mieście budowane drogi, tam będzie budowana sieć kanalizacyjna.. Przyznał, iż Szumiłowa jest trudnym terenem. Rozwiązań jest kilka. Według jego opinii do Szumiłowa należy podejść jak do odrębnej wlewni. Należałoby zlecić analizę ekonomiczną terenu, by wiedzieć w jaki sposób przeprowadzić tam inwestycję.

Burmistrz Miasta A.Kunt przyznał, iż według dzisiejszego ustawodawstwa, inwestycje na terenie Szumiłowa skutkowałyby odrębną taryfą.
Radna M.Wilman zwróciła się z zapytaniem o odprowadzanie ścieków sanitarnych i deszczowych oraz wód opadowych z terenu ulic, gdzie powstały nowe budynki (ul. Zawadzkiego).

Prezes O.Kłaptocz opowiedział, iż właściwym kierunkiem byłaby budowa odrębnych sieci kanalizacyjnych do odprowadzania nieczystości ciekłych bytowych i wód opadowych oraz roztopowych.

Ad. 6 - Informacja z działalności za rok 2023 oraz plany działalności Kostrzyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Sprawozdanie w formie prezentacji audiowizualnej przedstawił Prezes KTBS Sp.zo. Leszek Statkiewicz . Prezentacja stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Ad. 7 - Podjęcie uchwał w sprawach:

a. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnianego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za

korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą (**druk nr 1**),

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **R.Andrys** odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię obu komisji.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 15 głosami „za".
Uchwale nadano nr **III/ 13 /24,** która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

b. określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz miasta Kostrzyn nad Odrą, za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (**druk nr 2**),

Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poinformował radnych o tym, iż na jego ręce wpłynął wniosek grupy radnych o zmianę w **§ 3** projektu w/w uchwały górnej stawki opłat za usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości z kwoty **100 zł za 1 m 2 na kwotę 80 zł za 1 m 2.**

Przewodniczący Rady Miasta zapytał radnych, czy mają jeszcze jakieś wątpliwości co do w/w projektu uchwały. Jeśli tak to rozwiać je może obecny na Sesji Prezes MZK Sp.zo.o.

Radny R.Żygielewicz zwrócił się do Prezesa MZK Sp.zo.o. z pytaniem jaka powinna być według niego górna stawka za usługę odbioru odpadów komunalnych.

Prezes odpowiedział, iż według jego zdania stawka powinna oscylować miedzy kwotą 50 a 55 zł za 1m2.

W związku z koniecznością przegłosowania wniosku Przewodniczący zarządził 5 minutową przerwę dla służby technicznej.

Po wznowieniu obrad III Sesji Rady Miasta przystąpiono do głosowania poprawki polegającej na zmianie w **§ 3** projektu uchwały ceny górnej stawki za usługę odbioru ze 100 zł na 80 zł za 1m2.

Radni 14 głosami „za" , przy 1 „ przeciwnym „ przyjęli zaproponowaną poprawkę.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów.

Projekt uchwały uzyskał negatywną opinię Komisji Spraw Społecznych.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **M.Kunt** odczytał projekt uchwały
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 12 głosami „za"., 3 „przeciw"
Uchwale nadano nr **III/ 14 /24,** która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

c. zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą (**druk nr 3**),

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **R.Andrys** odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię obu komisji.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 14 głosami „za", przy 1 głosie „wstrzymującym się".
Uchwale nadano nr **III/ 15 /24,** która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

d. wyboru radnych do Społecznej Komisji Mieszkaniowej (**druk nr 6a**).

O godzinie 19.13 salę obrad opuścił radny P.Tyrała. Stan radnych na chwilę obecną wynosi więc 14 osób.

Przewodniczący Rady poprosił w tej części posiedzenia o zgłaszanie kandydatów do prac w Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Radny J.Filuś zgłosił kandydaturę radnych: K.Olejnik oraz J.Rozenblut.
Radne wyraziły zgodę na kandydowanie.

Radna M.Niedzielska-Siadak zgłosiła kandydaturę M.Wilman.
Radna wyraziła zgodę na kandydowanie.

Przewodniczący M.Tatarewicz zgłosił kandydaturę K.Jaszcz.
Radna K.Jaszcz wyraziła zgodę na kandydowanie.

Radna M.Wilman zgłosiła kandydaturę M.Niedzielskiej -Siadak.
Radna wyraziła zgodę na kandydowanie.

Z powodu braku innych kandydatów Przewodniczący Rady zamknął listę kandydatów. Lista kandydatów zawiera zgłoszenia 5 osób.

O godzinie. 19.15 zarządzono 5 minutową przerwę.
O godzinie 19.22 wznowiono obrady III Sesji Rady Miasta.

W tej części obrad przystąpiono do głosowania kandydatur do składu komisji.

W wyniku glosowania do składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej radna:
- **K.Olejnik** uzyskała 14 głosów „za",
- **J.Rozenblut** uzyskała 13 głosów „za", 1 głos „ przeciw",
- **M.Wilman** uzyskała 4 glosy „za", 9 głosów „przeciw", 1 głos „ wstrzymujący się",
- **K.Jaszcz** uzyskała 10 głosów „za", 3 glosy „przeciw", 1 głos „wstrzymujący się",
- **M.Niedzielska-Siadak** uzyskała 3 głosy „za', 9 głosów „przeciw', 2 głosy „wstrzymujące się„

Przewodniczący Rady podsumowując głosowanie oznajmił, iż reprezentantami Rady Miasta w Społecznej Komisji Mieszkaniowej będą :
1. K.Olejnik,
2. J.Rozenblut,
3. K.Jaszcz.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **M.Kunt** odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię obu komisji.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 12 głosami „za", przy 2 głosach „przeciw".
Uchwale nadano nr **III/ 16 /24,** która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

e. udzielenia bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych (**druk nr 7**),

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **R.Andrys** odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię obu komisji.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 13 głosami „za", 1 głosie „ wstrzymującym się".
Uchwale nadano nr **III/ 17 /24,** która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

f . zmiany uchwały budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na 2024 rok (**druk nr 8**),

Projekty uchwał druk nr 8 i druk nr 9 przedstawiła Skarbnik Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **M.Kunt** odczytał projekt uchwały.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 12 głosami „za", 2 głosami „wstrzymującymi się".
Uchwale nadano nr **III/ 18 /24,** która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

g. zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2024-2028 (**druk nr 9**).

Wiceprzewodniczący Rady Miasta **R.Andrys** odczytał projekt uchwały.
Przewodniczący Rady Miasta M.Tatarewicz poddał pod głosowanie projekt uchwały.
Projekt uchwały został przyjęty 12 głosami „za", 2 głosami „wstrzymującymi się".
Uchwale nadano nr **III/ 19 /24,** która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Ad. 8 – Sprawy różne.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował radnych o tym, iż Klub Radnych Andrzeja Kunta zawarł w dniu dzisiejszym porozumienie koalicyjne o współpracy z radnymi z Platformy Obywatelskiej.

Przewodniczący poinformował szanowną radę o konieczności wyznaczenia spośród radnych Rady Miasta trzech osób jako przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji. Przewodniczący Tatarewicz przypomniał, iż dotychczas funkcję tą pełnili: M.Kunt, M.Staniszewski, J.Filuś.

W związku z powyższym zaproponował, by w składzie pozostali ci sami radni.

Radni w osobach : M.Kunt, M.Staniszewski oraz J.Filuś wyrazili zgodę na przedstawicielstwo w Komitecie Rewitalizacji na drugą kadencję.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada Miasta 14 glosami „za”- zatwierdziła przedstawicielstwo w/w radnych do Komitetu Rewitalizacji.

Kolejną sprawą, którą poruszył Przewodniczący był wniosek mieszkańca Pana M.Ż do Rady Miasta o zmanię nazwy ulicy Pralników na nazwę ulicy Żółtej.

Przewodniczący zaproponował, by do czasu zakończenia inwestycji w tej części miasta nie planować zmiany nazwy ulicy.
Radni zgodzili się z propozycją Przewodniczącego Rady Miasta.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący M.Tatarewicz odniósł się do wniosku Dyrektora Muzeum Twierdzy Kostrzyn, który w związku z 80 rocznicą zakończenia II Wojny Światowej prosi radnych o zgodę na wykonanie napisu na istniejącej tablicy bądź wykonanie nowej. Napis miałby upamiętniać Jeńców Stalagu III C.

Obecny na sali posiedzeń Dyrektor Muzeum Twierdzy Pan R. Skałba oznajmił, iż koszt rewitalizacji istniejącej tablicy to około 1.500 zł, zaś wykonanie całkiem nowej wiąże się z większymi kosztami.

Rada Miasta wstępnie zaakceptowała pomysł polegający na wykonaniu nowego napisu na starej płycie z założeniem poniesienia kosztów przez Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą.

Przewodniczący Rady Miasta przekazał radnym informację o tym, iż należy wytypować 1 osobę do Komisji Konkursowej na wybór Dyrektora KCK.

Radna M.Sądej zgłosiła kandydaturę Przewodniczącego M.Tatarewicza. Przewodniczący wyraził zgodę na kandydowanie.

W tej części obrad nastąpiło glosowanie kandydata Przewodniczącego Rady Miasta do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora KCK.

Radni w wyniku głosowania 14 głosami ”za” zatwierdzili kandydaturę Przewodniczącego Tatarewicza do w/w komisji konkursowej.

Na zakończenie posiedzenia III Sesji Rady Miasta Burmistrz A.Kunt skierował słowa podziękowań do Skarbnika Miasta M.Ławońskiej, Wiceburmistrza Zb.Biedulskiego oraz pracowników Urzędu Miasta za ich ciężką pracę, która pozwoliła na pokonanie trudności finansowych w 2023 roku.

W związku z tym, że porządek obrad **III** sesji Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą został wyczerpany – Przewodniczący Rady Miasta zamknął obrady o godzinie 20.10.

Protokołowała : **Przewodniczący Rady Miasta**

M.Bojarska **Marek Tatarewicz**