

POROZUMIENIE
o utworzeniu konsorcjum gmin
w celu realizacji Projektu informatycznego
zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji
działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005
Nr 64 poz. 565 oraz z 2006r. nr 12 poz. 65),

Dnia 28.11.2007 roku w Międzyrzeczu pomiędzy:

1. Gminą Santok reprezentowaną przez Wójta – Stanisława Chudzika
2. Miastem Kostrzyn nad Odrą reprezentowanym przez Burmistrza – Andrzeja Kunta
3. Gminą Drezdenko reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza – Adama Kołwzana
4. Gminą Krosno Odrzańskie reprezentowaną przez Burmistrza – Andrzeja Chinalskiego
5. Gminą Bytnica reprezentowaną przez Wójta – Leszka Olgrzymka
6. Gminą Lubniewice reprezentowaną przez Burmistrza – Mirosława Jaśnikowskiego
7. Gminą Międzyrzecz reprezentowaną przez Burmistrza – Tadeusza Dubickiego
8. Gminą Sulęcín reprezentowaną przez Burmistrza – Michała Deptucha
9. Gminą Babimost reprezentowaną przez Sekretarza Gminy – Krzysztofa Makarowicza
10. Gminą Bytom Odrzański reprezentowaną przez Burmistrza – Jacka Sautera
11. Gminą Czerwieńsk reprezentowaną przez Burmistrza – Piotra Iwanusa

zwanymi dalej Partnerami,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Strony porozumienia postanawiają na podstawie niniejszego porozumienia zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest Minister właściwy ds. informatyzacji - wspólnym wdrożeniu Projektu informatyzacji gmin (dalej zwanego Projektem) zgłoszonego do realizacji na podstawie Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr. 64, Poz. 565 z późn. zm.) (dalej zwaną: Ustawą o informatyzacji).
2. Projekt dotyczy wdrożenia u Partnerów platformy elektronicznej w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego, obejmującego w szczególności:
 - 1) elektroniczny obieg dokumentów i usługi świadczone drogą elektroniczną,
 - 2) budowę publicznych elektronicznych punktów dostępu do usług administracji samorządowej,
 - 3) stworzenie platformy elektronicznej dla jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego,
 - 4) aktualizację oprogramowania lub zakup i wdrożenie nowych modułów oprogramowania oraz sprzętu informatycznego,
 - 5) organizację systemu szkoleń informatycznych dla pracowników administracyjnych.

§ 2

Zakres prac przy wykonywaniu wspólnego przedsięwzięcia

Projekt obejmuje wykonanie następujących działań:

- a) prace przygotowawcze w ramach przygotowania do realizacji:
 - przygotowanie koncepcji informatyzacji w ramach Projektu,
 - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie, zakres zadań i kalkulacja kosztów, założenia funkcjonalne i techniczne Projektu, analiza ekonomiczno – finansowa Projektu),
- b) przygotowanie dokumentacji przetargowej Projektu,
- c) prace inwestycyjne w ramach wdrożenia Projektu:
 - dostawa licencji oprogramowania użytkowego do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów, archiwizacji dokumentów, wymiany i zarządzania treścią cyfrową w sekretariatach, kancelariach, komórkach (wydziałach) i jednostkach organizacyjnych urzędów,
 - dostawa licencji oprogramowania systemowego serwerów i stacji roboczych, narzędziowego, baz danych,
 - zakup i modernizacja infrastruktury wewnętrznej urzędów w zakresie sieci komputerowych, serwerów i stacji roboczych,
 - usługi informatyczne i internetowe (w tym instalacje, konfiguracje, wdrożenia),
 - nadzór nad realizacją projektu.
- d) zarządzanie procesem rozliczenia Projektu.

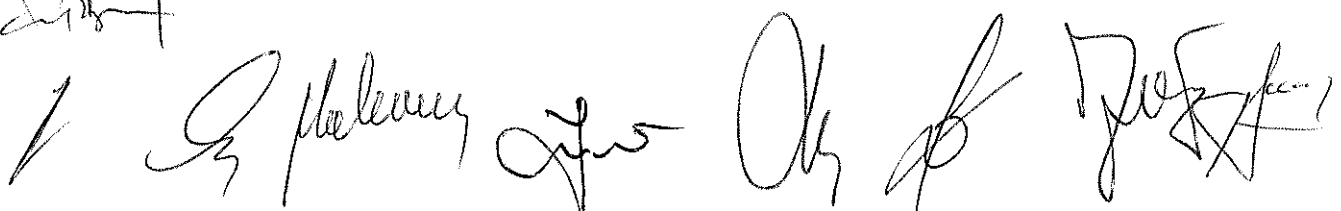
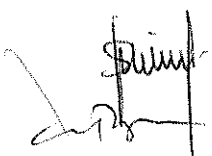
§ 3

1. Wszyscy Partnerzy oświadczają, że działają w interesie publicznym w ramach realizacji Projektu.
2. Wszyscy Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania ich w realizacji Projektu.

§ 4

Zarządzanie projektem

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie Gmina Międzyrzecz zwana dalej Liderem, która będzie pełnić role podmiotu wiodącego Projektu.
2. Lider jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec Ministra właściwego ds. informatyzacji związanych z przygotowaniem, a następnie wdrożeniem Projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Ustawy o informatyzacji.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszego porozumienia w stosunkach zewnętrznych wszystkie strony niniejszego porozumienia.
4. Lider jest odpowiedzialny za:
 - a) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie raportowaniem i rozliczeniem projektu,
 - b) występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie ze środków finansowych budżetu państwa, których



- dysponentem jest Minister właściwy ds. informatyzacji w ramach Ustawy o informatyzacji,
- c) podpisanie w imieniu Partnerów umowy finansowania projektu z Ministrem właściwym ds. informatyzacji,
 - d) przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur do Ministra właściwego ds. informatyzacji,
 - e) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji na temat projektu Ministrowi właściwemu ds. informatyzacji, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
 - f) przeprowadzenia prac związanych z monitorowaniem Projektu,
 - g) przechowywanie przez okres co najmniej 5 lat po dacie zakończenia realizacji Projektu wszelkich danych i dokumentów dotyczących realizacji Projektu,
 - h) umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Ministra właściwego ds. informatyzacji, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
5. Lider realizuje i nadzoruje planowane zakupy na zasadzie kontraktów ustalonych w dokumentacji Projektu na następujących zasadach:
- a) Lider przygotowuje i przeprowadza przetarg na wyłonienie wykonawcy Projektu,
 - b) dokumentacja przetargowa oraz zasady przeprowadzenia przetargu są akceptowane przez wszystkich Partnerów,
 - c) Partnerzy mogą wyznaczyć swoich przedstawicieli zasiadających w Komisji Przetargowej,
 - d) dostawy towaru oraz usługi świadczone przez wykonawcę wyłonionego w ramach przetargu są realizowane przez Lidera w imieniu i na rzecz Partnerów oraz na jego rzecz,
 - e) odbiór usług i dostaw towaru, o których mowa w pkt. d) jest dokonywany przez właściwych Partnerów, którzy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania kopii protokołu zdawczo-odbiorczego do Lidera.
6. Lider zarządza projektem oraz dotacją uzyskaną w ramach projektu na zasadach określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
7. Lider może powierzyć funkcję zarządzania Projektem i raportowania innej instytucji. Koszty zarządzania i raportowania przez instytucję, której Lider to powierzył obciążać będą Partnerów Konsorcjum w wysokości określonej w odrębnej umowie.
8. Lider i Partnerzy przedsięwzięcia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu.

§ 5

Obowiązki pozostałych stron umowy wspólnego przedsięwzięcia

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.
2. Wszyscy Partnerzy wspólnie, pod kierownictwem Lidera, przygotowują Projekt, przedkładają do oceny, a po zatwierdzeniu realizują wybierając w tym celu wykonawców Projektu.
3. Każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem za:
 - a) monitorowanie i raportowanie wdrażania Projektu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie o informatyzacji oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006r. w sprawie

kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz.U. Nr 53, poz. 388, z późn. zmianami),

- b) prawidłową realizację projektu.
4. Wszelkie czynności związane z realizacją Projektu, w szczególności w zakresie przygotowania Projektu, jego wdrożenia, monitorowania oraz raportowania, są realizowane przez wszystkich Partnerów w terminach i na zasadach umożliwiających zachowanie terminów i zasad realizacji Projektu określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
 5. W przypadku naruszenia przez Partnera, zasad określonych w ust. 4, ponosi on wobec Lidera i Partnerów odpowiedzialność za skutki naruszenia tych zasad, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą. Może być też wykluczony przez Lidera z Projektu. Jest to równoznaczne z utratą praw do dotacji lub obowiązkiem zwrotu dotacji już uzyskanej.
 6. Partner może wystąpić z Konsorcjum rozwiązując porozumienie za jednostronnym wypowiedzeniem złożonym na piśmie Liderowi. Wystąpienie z Konsorcjum jest równoznaczne w skutkach z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i z dotacji lub obowiązkiem zwrotu dotacji już otrzymanej.

§ 6

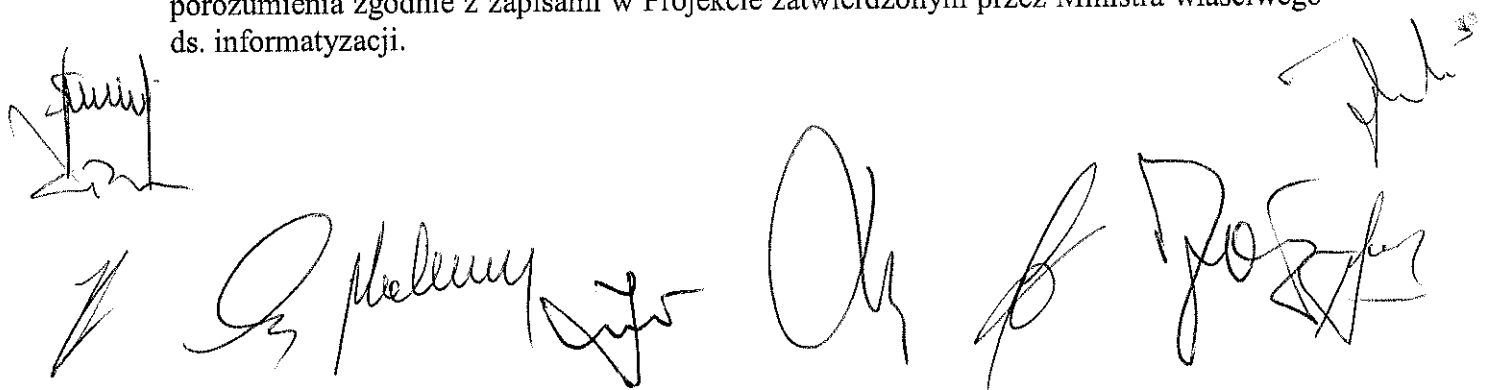
Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Dla realizacji niniejszego porozumienia Lider wskaże jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu.
2. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na koniec roku kalendarzowego oraz na pisemne żądanie stron porozumienia informuje o stanie konta pozostałych Partnerów.
3. Lider sporządza zbiorcze zestawienie faktur, które przekazuje wraz z raportem finansowym do Ministra właściwego ds. informatyzacji, każdorazowo po realizacji kolejnego etapu projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do terminowego dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów.
5. Minister właściwy ds. informatyzacji przekazuje Liderowi dotację ze środków finansowych budżetu państwa, których jest dysponentem.
6. Szczegółowe zasady współfinansowania umowy oraz harmonogram realizacji Projektu Partnerzy określają we wniosku o dofinansowanie, który zostanie złożony do Ministra właściwego ds. informatyzacji.

§ 7

Własność majątku uzyskanego w ramach projektu

Majątek uzyskany w ramach Projektu należy wyłącznie do stron niniejszego porozumienia zgodnie z zapisami w Projekcie zatwierdzonym przez Ministra właściwego ds. informatyzacji.



§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O każdej ewentualnej zmianie w niniejszym porozumieniu, po podpisaniu umowy z Ministrem ds. informatyzacji, Lider będzie powiadamiał tego Ministra.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia niniejszego porozumienia.
5. Niniejsze Porozumienie zostało podpisane przez wszystkich Partnerów w 3 egzemplarzach, przechowywanych przez Lidera. Każdemu z Partnerów Lider przekaze odpis Porozumienia.
6. Porozumienie zawiera się na czas realizacji Projektu od dnia jej podpisania.

§ 9

W przypadku nie podpisania umowy o finansowanie Projektu z Ministrem właściwym ds. informatyzacji przez Lidera, Partnerzy porozumienia nie będą z tego tytułu rościć żadnych pretensji wobec niego.

Załączniki:

1. Uchwały Partnerów w sprawie współdziałania celem realizacji Projektu (jeśli są wymagane zgodnie z wewnętrznymi przepisami poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego uczestniczących w Projekcie).

Podpisy:

1.

Wójt Gminy Santok

inż. Stanisław Chudzik

BURMISTRZ

dr Andrzej Kunt

2.

wz BURMISTRZA

mgr inż. Adam Kołwzan

Z CA BURMISTRZA

3.

BURMISTRZ

Andrzej Chinalski

4.

WÓJT

Leszek Olgrzynek

5.

URZĄD GMINY
66-431 SANTOK

MIASTO KOSTRZYN nad Odrą
ul. Kopernika 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-27-71-328, Regon 210966674
tel. 095/7278100, fax: 095/7278102

URZĄD MIASTA I GMINY
66-530 DREZDENKO
ul. Warszawska 1
woj. lubuskie
tel. 0-95 7620202, fax 7620220
NIP 595-00-07-025, REGON EKD 000530005-7

GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-10-00-601, Regon 970770267

GMINA BYTNICA
66-630 Bytnica 52
Regon 970770215
NIP 926-10-04-272

BURMISTRZ LUBNIEWIC

mgr Mirosław Jasiński

6.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Dubicki

7.

BURMISTRZ

Michał Deptuch

8.

BURMISTRZ

Włodzisław Makarowicz
Sejmik Gminy

9.

BURMISTRZ

Jacek Sauer

10.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

11.

GMINA LUBNIEWICE

ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

GMINA MIĘDZYRZECZ

Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 595-000-65-53 REGON 210966846

Urząd Miejski w Sulęcinie

69-200 Sulęcin
ul. Lipowa 18
woj. lubuskie

GMINA BABIMÓST

Rynek 3
69-110 Babimost
NIP 6730822475

GMINA BYTOM ODRZAŃSKI

67-115 BYTOM ODRZAŃSKI
ul. Rynek 1
NIP 9251958691 REGON 970770296

URZĄD GMINY I MIASTA

66-016 Czerwieńsk, ul. Rynek 25
NIP 929-00-15-775
tel. 0-68 327 80 41, tel. 0-68 327 80 42
tel. 0-68 327 85 65, fax 0-68 327 80 91