

Zarządzenie Nr 12/2009
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 23.02.2009 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji opiniującej oferty złożone do konkursu na realizację zadań publicznych w 2009 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) oraz § 8 ust. 6 uchwały Nr XXVII/207/2008 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2009 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do oceny złożonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w składzie:

- 1) Zbigniew Biedulski – Zastępca Burmistrza, Przewodniczący Komisji,
- 2) Marzena Brenk-Sułkowska - Przedstawiciel Urzędu Miasta, członek Komisji,
- 3) Marek Tatarewicz – Radny Rady Miasta, członek Komisji,
- 4) Mieczysław Jaszcz – Radny Rady Miasta, członek Komisji,
- 5) Piotr Tadla – Radny Rady Miasta, członek Komisji.

2. Komisja w składzie określonym w § 1 ust.1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację następujących zadań:

- 1) Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych.
- 2) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych lub ubogich – Akcja „Lato 2009”.

§ 2.1. Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do oceny złożonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w składzie:

- 1) Zbigniew Biedulski – Zastępca Burmistrza, Przewodniczący Komisji,
- 2) Marzena Brenk-Sułkowska - Przedstawiciel Urzędu Miasta, członek Komisji,
- 3) Adam Bogdański – Radny Rady Miasta, członek Komisji,
- 4) Michał Kunt – Radny Rady Miasta, członek Komisji,
- 5) Jerzy Sak – Radny Rady Miasta, członek Komisji.

2. Komisja w składzie określonym w § 2 ust. 1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację następujących zadań:

- 1) Prowadzenie klubu abstynenta.
- 2) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
- 3) Organizacja spotkań i konferencji oraz aktywizacja osób niepełnosprawnych.
- 4) Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy.
- 5) Organizacja kulturalnych spotkań i konferencji.
- 6) Organizacja obchodów Dnia Seniora.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osób.

4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia członków Komisji.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. 1. Przewodniczący przedstawia Komisji informację o wysokości dotacji przekazanych organizacjom w roku 2008 oraz sprawozdania z realizacji zadań publicznych.

2. Komisja rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego zadania konkursowego.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy zostały spełnione następujące wymogi formalne:

- 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny,
- 3) załączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów,
- 4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

4. Oferty złożone po terminie, sporządzone według niewłaściwego wzoru, lub w których brakuje wymaganych załączników i informacji podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania konkursowego.

5. W przypadku stwierdzenia oczywistych pomyłek w ofercie dopuszcza się ostateczne rozpatrzenie oferty przez komisję po ogłoszeniu przerwy w pracach, podczas których organizacja dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień.

§ 5. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne określone w § 4 ust. 3.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie każdej rozpatrywanej ofercie punktów.

3. Komisja dokonując oceny oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

Kryteria oceny ofert	Skala ocen
Merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania, atrakcyjność oferty.	0 – 3 punktów
Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców.	0 – 2 punktów
Finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy zadania.	0 – 3 punktów
Organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	0 – 2 punktów
Analiza dotychczasowych doświadczeń w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć.	0 – 4 punktów
Analiza dotychczasowej współpracy z	0 – 1 punktu

Miastem Kostrzyn nad Odrą lub innymi Miastami, instytucjami i organizacjami.	
---	--

4. Maksymalna liczba punktów dla jednej oferty wynosi 75 punktów, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25.

5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, nazwę zadania do realizacji oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 5 ust. 3 oraz wolnego pola na wpisanie oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena oferty przez członka Komisji jest sumą ocen częściowych i stanowi co najwyżej 15 punktów.

7. Ocena końcowa oferty jest sumą ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i stanowi co najwyżej 75 punktów.

8. W przypadku pracy Komisji w niepełnym składzie, wymaganą minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 5 ust. 4 oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

9. Listy wyników konkursu ofert dla poszczególnych zadań, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższe listy zostają przedłożone Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

10. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 4, dopuszcza się zlecenie zadania publicznego więcej niż jednej organizacji ubiegającej się o zlecenia tego zadania.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt