

Zarządzenie Nr 7/2009
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostrzynie nad Odrą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) **wprowadzam:**

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kostrzynie nad Odrą

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostrzynie nad Odrą zwany dalej w treści „Regulaminem” określa zadania, organizację, tryb pracy i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostrzynie nad Odrą, zwanej dalej w treści „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz.473),
- b) zarządzenia nr 96/2007 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie powołania do składu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) uchwały Nr XXVII/205/2008 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie na rok 2009,
- d) niniejszego Regulaminu.

§ 2.1. Członków Komisji, w tym jej przewodniczącego powołuje oraz odwołuje Burmistrz Miasta Kostrzyna nad Odrą w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. Członkowie Komisji ze swego grona wybierają zastępcę przewodniczącego.

3. W skład Komisji wchodzi 4 członków.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Rozdział II

Zadania Komisji

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- b) opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia,
- c) prowadzenie, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) inicjowanie działań mających na celu realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- e) współpraca z Komisariatem Policji w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- f) podejmowanie innych zadań wynikających z aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział III

Organizacja prac Komisji.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działań.

2. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni zastępca.

3. Do kompetencji przewodniczącego i zastępcy należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,
- c) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- d) występowanie do Sądu Rejonowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- e) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.

§ 5. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o odwołanie członka Komisji.

- § 6. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. Sprawy związane z leczeniem odwykowym Komisja rozpatruje w składzie co najmniej 3 osobowym.
 3. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisywany jest przez członków Komisji i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
 5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych na posiedzeniu.
 6. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

Rozdział IV

Tryb postępowania Komisji w sprawach osób uzależnionych od alkoholu.

- § 7. 1. Komisja wszczyna postępowanie na podstawie zgłoszonego do Komisji wniosku o skierowanie na leczenie odwykowe.
2. Po wpłynięciu wniosku Komisja zasięga informacji o osobie wskazanej we wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej i Policji.
 3. Komisja zaprasza na swe posiedzenie wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.
 4. Jeżeli zaproszona osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego.
 5. W razie odmowy poddania się dobrowolnemu leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego.
 6. Rozpatrzenie sprawy przez Komisję powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust.1.

Rozdział V

Przepisy końcowe.

§ 8. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania