

**UCHWAŁA NR XXXIV/257/09**  
**RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 13 sierpnia 2009 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez miasto Kostrzyn nad Odrą do przedsięwzięcia dotyczącego projektu szkoleniowego dla kadr urzędów administracji samorządowej opracowanego dla Priorytetu V „Dobre rządzenie” działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 10 ust.1 pkt. 12 i art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez miasto Kostrzyn nad Odrą do przedsięwzięcia dotyczącego projektu szkoleniowego dla kadr urzędów administracji samorządowej opracowanego dla Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Poddziałania 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Program Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, upoważnia się Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą do zawarcia umowy partnerstwa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

.....

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm) w dniu.....między:

.....  
Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)

z siedzibą w .....

Adres siedziby

reprezentowaną przez .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących  
(reprezentacji)

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w .....

Adres siedziby

reprezentowaną przez .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących  
(reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w .....

Adres siedziby

reprezentowaną przez .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących  
(reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą w .....

Adres siedziby

reprezentowaną przez .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących  
(reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 3

**§ 1.**

**Zakres umowy**

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu « tytuł Projektu», realizowanego w ramach Priorytetu V Działania 5.2 Poddziałania 5.2.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

**§ 2.**

### **Lider i Partnerzy**

1. Strony niniejszym zgodnie wyznaczają i upoważniają ..... do występowania w ramach określonych Umową Partnerstwa w charakterze lidera Projektu („**Lider**”).
2. Każda z pozostałych Stron, oprócz Lidera, nazywana jest dalej „**Partnerem**”.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

### **§ 3.**

#### **Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ..... [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera Partnerstwa] pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
- 12) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

### **§ 4.**

#### **Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Partnerzy odpowiadają przed Liderem za przygotowanie, realizację i monitorowanie zadań Projektu w swojej jednostce oraz raportowanie na potrzeby Projektu.
3. Strony ustalają, iż jednym z zadań Partnerów jest udział w działaniach Grupy Sterującej odpowiedzialnej za wspomaganie Lidera w podejmowaniu decyzji strategicznych.

4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
5. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.
6. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.
8. Partnerzy biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania własne podjęte w ramach realizacji Projektu, a nie uzgodnione z Liderem.

## § 5.

### **Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

**Personel Partnerstwa**

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust.3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

**Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- A) Projekt realizowany jest w partnerstwie. Partnerzy projektu oraz Lider zobowiązani są do udziału w realizacji zadań założonych w projekcie. Za zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie Lider projektu, wspomagany w kwestiach merytorycznych przez Grupę Sterującą
- B) Zarządzanie Projektem będzie prowadzone przez Lidera w składzie osobowym uwzględniającym w szczególności stanowiska:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
- B) Zarządzanie finansowe projektu odbywać się będzie w oparciu o dokumenty, instrukcje obowiązujące w urzędzie oraz przepisy krajowe i unijne;
- C) Korespondencja projektowa będzie rejestrowana zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej.
- D) Koszty i zakres zarządzania Projektem zostanie ujęty w harmonogramie oraz szczegółowym budżecie Projektu, którego wartość wynosi ..... (słownie) .....
- E) Lider będzie wspomagany przez Grupę Sterującą w zakresie zarządzania merytorycznego.
- F) W skład Grupy Sterującej wchodzić będzie jeden przedstawiciel każdego z Partnerów. Grupa zarządzana będzie przez jej przewodniczącego wybranego z grona przedstawicieli Partnerów projektu.
- G) Do zadań Grupy Sterującej należeć będzie merytoryczne wspomaganie nad realizacją projektu. Oznacza, to weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych.
- H) Grupa Sterująca podejmować będzie decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji projektu. Decyzje Grupy podejmowane będą w sposób demokratyczny na co kwartalnych spotkaniach. W sytuacjach nadzwyczajnych Grupa Sterująca zbierać się będzie na uzasadnione żądanie kierownika projektu.
- I) Z posiedzeń Grupy Sterującej sporządzane będzie każdorazowo sprawozdanie przez wybranego na posiedzeniu protokolanta.
- J) W celu zapewnienia przepływu informacji sprawozdanie z posiedzeń Grupy będzie każdorazowe przekazywane do osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym wszystkich ekspertów kluczowych.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

1) Zasady zarządzania ryzykiem w Partnerstwie:

Zadania wyszczególnione w harmonogramie są jednocześnie punktami kontrolnymi realizowanego przedsięwzięcia. Każde zakończenie zadania będzie monitorowane, co pozwoli na określenie dalszych zachowań parametrów w projekcie. Pozwoli to na wychwycenie ewentualnych odchyłeń od planu realizacji i poprawne ich skorygowanie. O wszelkich odchyleniach informowana będzie Grupa Sterująca.

2) Zasady rozwiązywania konfliktów:

Konflikty rozwiązywane będą na posiedzeniach Grupy Sterującej. W przypadku pojawienia się konfliktów bądź sprzeczności zwoływane będą nadzwyczajne zebrania Grupy, która poprzez dyskusje i głosowanie podejmować będzie wiążące. W przypadku równości głosów decydować będzie głos przewodniczącego.

### 3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach

Partnerstwa:

1. Komunikacja i przepływ informacji odbywać się będzie na linii:  
Lider – Instytucja Wdrażająca  
Lider – Partnerzy.
2. Lider jest zobowiązany dostarczać wszelkich niezbędnych informacji o Projekcie Instytucji Wdrażającej jak również wszystkim Partnerom, biorącym udział w Projekcie.
3. Obowiązkiem Partnerów jest informować Lidera o przebiegu realizacji Projektu, w szczególności o pojawiających się trudnościach i problemach.
4. W komunikacji i przepływie informacji kluczową rolę odgrywać będą Koordynatorzy Lokalni, którzy będą łącznikami między reprezentowanym Partnerem a Biurem Projektu – reprezentantem Lidera.
5. Wykorzystywana także będzie poczta elektroniczna jako sposób komunikowania i przepływu informacji.

### 4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) Realizacja projektu będzie na bieżąco monitorowana przez eksperta zewnętrznego, zaś efekty projektu będą ewaluowane przez eksperta w cyklach kwartalnych, zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie.”;

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a).....;
- b).....;
- c).....;

5. Strony będą realizować swoje zadania z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. W szczególności zasady te mają zastosowanie w następujących sytuacjach:

1) rekrutacja projektu odbywać się będzie zgodnie z wymogami Wspólnoty, tj. Traktatem o Unii Europejskiej, który stanowi, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”, art. 13 TWE, w którym upoważniono Radę do podjęcia działań na rzecz zwalczania dyskryminacji ze względu na w/w przesłanki oraz prawem wtórnym tj. Dyrektywami UE: 2002/73/WE, 2000/43/WE, 2000/78/WE .

2) system wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie odbywać się będzie zgodnie z wymogami Wspólnoty, tj. Traktatem o Unii Europejskiej, który stanowi, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”, art. 13 TWE, w którym upoważniono Radę do podjęcia działań na rzecz zwalczania dyskryminacji ze względu na w/w przesłanki oraz prawem wtórnym tj. Dyrektywami UE: 2002/73/WE, 2000/43/WE, 2000/78/WE .

3) w celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa wszystkie działania w projekcie odbywać się będą zgodnie z wymogami Wspólnoty, tj. Traktatem o Unii Europejskiej, który stanowi, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”, art. 13 TWE, w którym upoważniono Radę do podjęcia działań na rzecz zwalczania dyskryminacji ze względu na w/w przesłanki oraz prawem wtórnym tj. Dyrektywami UE: 2002/73/WE, 2000/43/WE, 2000/78/WE .

4) Monitoring i ewaluacja prowadzone będą z uwzględnieniem perspektywy płci. Monitorowana będzie również rekrutacja i uczestnictwo w szkoleniach pod kątem płci, tak aby na bieżąco móc analizować udział kobiet i mężczyzn w projekcie.

### 6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

- Wszystkie czynności związane z finansowaniem Projektu odbywają się zgodnie z warunkami Umowy Partnerstwa oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.
- W celu realizacji Umowy Partnerstwa, Lider (oraz partnerzy) otworzy jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu.

- Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na pisemne żądanie Partnera informuje o stanie konta.
- Partner zobowiązuje się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów i rozliczania finansowego pozyskanej dotacji.
- Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II jako instytucja odpowiedzialna za dokonanie płatności na rzecz beneficjentów przekazuje Liderowi dotację pochodzącą ze środków wspólnotowych Unii Europejskiej na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu.

## § 8.

### **Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadań/zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
  - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
  - 3) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż .... PLN;
  - 4) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN.
3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *refundacji poniesionych wydatków*.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
  - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie do trzeciego dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do IP/IP2;
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
  - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
  - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wniosku o płatność o którym mowa w ust. 11.
12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacji Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa

lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.

13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest rozliczane czasem pracy urzędników.

15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

17. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

## § 9.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.

3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.

6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II



stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.

16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

#### § 10.

##### **Obowiązki informacyjne**

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia: [www.mswia.gov.pl](http://www.mswia.gov.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:

a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,

b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

#### § 11.

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.

4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

#### § 12.

##### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

**Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej/
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie *sąd polubowny (art. 695-715 kodeksu postępowania cywilnego)*.

§ 18.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz IW .

**Załączniki :**