

Wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego: Numer rejestru Ministerstwa: Program: <i>DZIEDZICTWO KULTUROWE</i> <i>priorytet 1</i>	Data wpływu do Departamentu zarządzającego: 	Decyzja Ministra: kwota: data: rozdział § Lista preferencji wniosków z dnia: poz.
		

..... miejscowość, dnia 200... r.
(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
w ramach programu **DZIEDZICTWO KULTUROWE**
priorytet 1 **Ochrona zabytków**

przedkładany w terminie naboru do dnia

Instytucja zarządzająca: **DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW**

I. Nazwa zadania:¹

.....

II. Rodzaj zadania (zakreślić właściwy):

- a) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji niewymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
- b) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji wymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych
- c) przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja).

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. a) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax'u i e-mail):

¹ Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania.

b) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, fax'u i e-mail):

-

3. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail):

.....
.....

4. Nr NIP – obowiązkowo oraz nr Regon:

.....

Nr NIP

.....

Nr Regon

5. Forma organizacyjno–prawna:

- osoba fizyczna

☐

- jednostka samorządu terytorialnego

☐

- jednostka organizacyjna

☐

jaka?

np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy, fundacja, stowarzyszenie, przedsiębiorstwo, spółka (podać jaka)

6. Status prawny (właściwe zakreślić, maksymalnie dwa):

- organizacja pożytku publicznego

☐

- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców

☐

- podmiot posiadający osobowość prawną

☐

- kościół lub związek wyznaniowy

☐

- osoba fizyczna

☐

- inny (jaki ?)

☐

7. Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy)

7.1. Nazwa realizatora zadania, adres oraz nr telefonu, fax'u, e-mail:

.....

7.2. Forma organizacyjno-prawna realizatora zadania oraz związek formalno-prawny z wnioskodawcą

.....

7.3. Wyszczególnienie wszystkich wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie w bieżącym roku (jeśli nie złożono wpisać „nie dotyczy”).

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów Programu

.....
.....
.....

3. Opis i zasięg zadania

.....
.....
.....

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru (adresy muszą zawierać kod pocztowy)

Miejscowość:

Województwo: Adres sejmiku:

Powiat: Adres rady powiatu:

Gmina: Adres rady gminy:

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

.....
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B): pod numerem:

Dokładny adres zabytku:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych²

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

² Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

V. Przewidywane koszty realizacji zadania

1. Całkowity przewidywany/*poniesiony*³ koszt realizacji zadania (brutto) zł
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (brutto) zł
3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/*Koszty poniesione przez wnioskodawcę*³ (brutto) zł

4. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania (wg wzoru – wypełnić wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia)

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Nazwa zadania:
.....

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
Razem:					

5. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie, których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

.....
.....

³ Niepotrzebne skreślić.

6. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ubiegłym roku (należy podać nazwy zadań, kwoty dotacji, numery i daty umów/porozumień):

.....

.....

VI. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

VII. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w regulaminie priorytetu):

UWAGA! Załączniki (jeśli nie są oryginałami) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (podać nazwę dokumentu i datę wydania):	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (podać nazwę dokumentu i datę wydania):	
3.	Strona tytułowa kosztorysu planowanych robót z wyszczególnionymi kosztami realizacji zadania, zweryfikowana i zatwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz podpisana przez przedstawiciela Wnioskodawcy	
4.	Wykaz wskaźników	
5.	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i>	
6.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan obiektu	

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu programu „Dziedzictwo Kulturowe” priorytet 1 „Ochrona zabytków”.
3. Oświadczam, iż posiadam / posiadałem(am) zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.

4. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

5. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.