

**Uchwała Nr XXVII/279/2001
Rady Miejskiej Kostrzyna
z dnia 13 września 2001 roku**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Kostrzyna.

Na podstawie art. 11 b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13 poz. 74 tekst jednolity z 1996 roku z późn. zm.) i art. 15 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497), uchwala się, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Rady Miejskiej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta Kostrzyna stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Zarządu Miasta w Kostrzynie z dnia 16 czerwca 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Gorzowskiego z 1999 r. Nr 23, poz. 146) wprowadza się następujące zmiany :

Po „Rozdziale V” dodaje się Rozdział VI – Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady Miejskiej i Zarządu Miasta zwanych dalej „organami” w brzmieniu :

§ 44

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności określają ustawy.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje prawo obywateli do uzyskiwania informacji z działalności tych organów. Realizacja tego prawa następuje w szczególności przez :
 - a) wcześniejsze informowanie mieszkańców miasta o posiedzeniach Rady Miejskiej i jej Komisji w sposób zwyczajowy przyjęty,
 - b) wstęp na sesje Rady oraz posiedzenia jej Komisji,
 - c) umożliwienie dostępu do protokołów z posiedzeń Rady Miejskiej i jej Komisji oraz posiedzeń Zarządu Miasta, a także do innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Miasta i Komisje Rady Miejskiej.
3. Dokumenty wymienione w ust.2 pkt. c podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
4. Uprawnienia określone w ust. 2 pkt. c nie znajdują zastosowania :
 - a) w przypadku podjęcia przez Radę Miejską, jej Komisje lub Zarząd decyzji o wyłączeniu jawności,
 - b) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

§ 45

1. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w § 44 ust. 2 pkt. c następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Radnych oraz członków Komisji spoza Rady Miejskiej.
3. Dokumenty, o których mowa w § 44 ust. 2 pkt. c udostępniane są do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, w obecności pracownika Urzędu, w godzinach pracy Urzędu. Obywatele mogą z nich sporządzać notatki, odpisy i wyciągi. Urząd nie wykonuje kopii dokumentów i nie uwierzytelnia odpisów i wyciągów.

§ 46

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o udostępnienie dokumentów z działalności organów Miasta właściwy do rozpatrzenia wniosku jest właściwy przewodniczący organu.
2. Nie udostępnia się dokumentu, jeżeli zawiera on informacje, których udostępnienie mogłoby naruszać :
 - a) czyjeś dobra osobiste,
 - b) przepisy o ochronie informacji niejawnych,
 - c) przepisy o ochronie danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce,
 - d) tajemnicę skarbową,
 - e) tajemnicę handlową,
 - f) tajemnicę bankową,
 - g) inne prawa i tajemnice ustawą chronione.

§ 2

1. W Regulaminie Rady Miejskiej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta dotychczasowe Rozdziały od VI do IX otrzymują oznaczenia od VII do X, a dotychczasowe § § 44 do 58 otrzymują oznaczenie od 47 do 61.
2. W Regulaminie Zarządu Miasta stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Miasta w § 14 skreśla się ust. 4.
3. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Miasta w § 27 skreśla się ust. 6.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Żytkowiak**