

**Archiwum Państwowe  
w Gorzowie Wlkp.**

Ul. Grottgera 24/25  
66-400 Gorzów Wlkp.

☎ (95) 7 227968  
fax (95) 7 227968  
aniekkrasz@gorzow.op.gov.pl

|                                          |                    |
|------------------------------------------|--------------------|
| <b>URZĄD MIASTA</b><br>Kostrzyn nad Odrą |                    |
| <b>W P Ł Y N E Ł O</b>                   |                    |
| 2011-05-12                               |                    |
| L. dz.                                   | 3071               |
| Ilość zał.                               | 2                  |
| podpis                                   | <i>[signature]</i> |

**Pani**  
**Małgorzata Laskowska**  
**Kierownik**  
**Urzędu Stanu Cywilnego**  
**Ul. Graniczna 2**  
**66-470 Kostrzyn n/Odrą**

Data: —  
Wasz znak: —

Data: 2011.05.06  
Nasz znak: 4020-013/2011

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wlkp. przesyła w załączeniu zalecenia wynikające z ustaleń kontroli archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Kostrzynie n/Odrą przeprowadzonej 14 kwietnia 2011 r. Jednocześnie w informujemy, że protokół zostanie przesłany odrębnym pismem.

Z poważaniem  
Z up. DYREKTORA  
*[signature]*  
mgr Juliusz Sikorski  
Kierownik Oddziału

**Archiwum Państwowe  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Grottgera 24/25  
66-400 Gorzów Wlkp.**

☎095/7227968  
aniekrasz@gorzow.ap.gov.pl

**Pani  
Małgorzata Laskowska  
Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
Kostrzyn nad Odrą  
ul. Graniczna 2  
66-470 Kostrzyn nad Odrą**

**Data: 06.05.2011 r.**

**Znak: 4020-013/2011**

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wlkp. uprzejmie informuje, że w dniu 14 kwietnia 2011 r. Agnieszka Niekrasz – st. archiwista, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst ujednolicony Dz. U. 2006 nr 97 poz. 672) przeprowadziła w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kostrzynie nad Odrą kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego oraz dokonała sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt. 4 ww. Ustawy.

W trakcie kontroli ustalono, iż archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Kostrzynie n/Odrą prowadzone jest w sposób prawidłowy. Przechowywane w archiwum zakładowym akta to w większości księgi stanu cywilnego czyli materiały archiwalne, wytworzone przez Urząd Stanu Cywilnego w Kostrzynie nad Odrą po 1946 r., w ilości około 26,80 m.b. Ponadto znajdują się tu także księgi zlikwidowanego Urzędu Stanu Cywilnego w Dąbroszynie w ilości 3 j.a. – 0,03 m.b. z lat 1955-57 oraz niemieckiego urzędu stanu cywilnego Kostrzyn w ilości 0,50 m.b. z lat 1939-42. Księgi stanu cywilnego oprawione są introligatorsko a akta zbiorowe przechowywane są w segregatorach.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono iż niektóre z przechowywanych ksiąg należy poddać zabiegom konserwatorskim. Chodzi tu konkretnie o nową oprawę introligatorską, ponieważ okładki w kilku przypadkach są mocno zużyte i uszkodzone (Dz. U. 1998 nr 136 poz. 884. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia

26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów § 22.1- 3).

Urząd Miasta Kostrzyn n/Odrą wraz z Urzędem Stanu Cywilnego przeniósł w 2009 r. swoją siedzibę do nowego budynku po nieistniejącym już niemieckim Urzędzie Celnym przy ul. Granicznej 2 w Kostrzynie n/Odrą. Archiwum zakładowe-Urzędu Stanu Cywilnego mieści się na parterze. Budynek jest mocno przeszklony w tym również pomieszczenie magazynowe w którym przechowywane są akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego. W związku z tym w celu zabezpieczenia zasobu przed włamaniem lub innymi aktami wandalizmu należy założyć zewnętrzne rolety antywłamaniowe lub w inny sprawdzony sposób zabezpieczyć okna.

**Na podstawie ustaleń przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Gorzowie Wlkp. wydaje następujące zalecenia pokontrolne:**

1. Poddać pracom introligatorskim oraz pracom konserwatorskim uszkodzone księgi stanu cywilnego przechowywane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kostrzynie nad Odrą;
2. Zabezpieczyć przed włamaniem pomieszczenie na parterze budynku, w którym przechowywane są akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego.

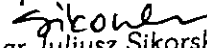
**Termin wykonania ww. zaleceń:**

- pkt. 1 do dnia 31 grudnia 2012 r.
- pkt. 2 do dnia 31 grudnia 2011 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z poważaniem

Z up. DYREKTORA

  
mgr Juliusz Sikorski  
Kierownik Oddziału