

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)-
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie punktów konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich
rodzin oraz osób doświadczających i stosujących przemoc w rodzinie

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(tytuł zadania publicznego)

PUNKT DIAGNOZY – KONFRONTACJI – INTERWENCJI
WOBEĆ PACJENTÓW AMBULATORIUM KONTROLOWANEGO TRZEŻWIEŃIA

w okresie od 3 kwietnia do 31 maja 2013r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Kostrzyna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM UZALEŻNIONYM „PRZEŁOM”

2) forma prawna: ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000080273

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 15.01.2002r

5) nr NIP: NIP 599-27-40-865 nr REGON 211-203-872

6) adres:

miejsowość: Gorzów Wlkp. ul.: Mieszka I 57/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza -

gmina: Gorzów Wlkp. powiat Miasto Gorzów Wlkp..

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-400, poczta: Gorzów Wlkp.

7) tel.: 95 7 205 074 faks 95 7205 074

e-mail: przelom@op.pl <http://przelom.org.pl>

8) numer rachunku bankowego 81 1140 2017 0000 4102 1106 9269

Nazwa banku: Multibank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów⁵⁾:

a) Mariusz Krawczyk – Prezes

b) Joanna Wieloch - Członek Zarządu

c) Barbara Bułka - Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oferent – Stowarzyszenie Pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom”, Gorzów Wlkp.
ul. Mieszka I – go 57/3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Krawczyk – tel. 600 978 033

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatne pożytku publicznego

Stowarzyszenie w ramach działań statutowych realizuje działalność wyłącznie nieodpłatną poprzez:

- 1) Poglębianie wiedzy na temat różnych zagrożeń społecznych (uzależnienia, współuzależnienia, przemocy, problemów emocjonalnych), doskonalenie trzeźwego, świadomego stylu życia i własnej osobowości.
- 2). Organizowanie działań o charakterze profilaktyczno-terapeutycznym (dla osób uzależnionych i współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy, osób cierpiących na zaburzenia emocjonalne), a także imprez o charakterze rekreacyjno-terapeutycznym.
- 3). Współpraca z grupami AA, Al-Anon, DDA, Al-Ateen i innymi grupami samopomocowymi (np. AP, AN) i instytucjami uwzględniającymi w swojej działalności przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym.
- 4). Prowadzenie placówki spełniającej zadania izby wytrzeźwień zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) Wspieranie rzeczowe, finansowe, stwarzanie możliwości zdrowego i konstruktywnego spędzania wolnego czasu rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 6) Szkolenia różnych grup zawodowych z zakresu problematyki uzależnienia, rozwijania umiejętności prozdrowotnych, a także interpersonalnych i intrapsychicznych.
- 7). Pomoc osobom bezdomnym, bezrobotnym, a także zagrożonym wykluczeniem społecznym związana z przystosowaniem zawodowym, rozwijaniem umiejętności potrzebnych do wychodzenia z bezdomności, rozwijających i wzmacniających umiejętności życiowe.
- 8). Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów, psychoterapeutów.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 12

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach, w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest.

1. posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian,
2. malowanie,
3. wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych,
4. pozostała sprzedaż hurtowa nie wyspecjalizowana,
5. pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową,
6. prowadzenie placówki spełniającej zadania izby wytrzeźwień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. sprzątanie i czyszczenie obiektów,
8. pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
9. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Postępowanie diagnostyczne, konfrontacyjne i interwencyjne wobec osób nietrzeźwych z Gminy Kostrzyn przebywających na terenie Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia polega na:

- ❖ Określeniu w oparciu o kryteria diagnostyczne charakterystyczne dla systemu diagnostycznego ICD 10 i na podstawie zgłaszanych i rozpoznanych objawów występujących u poszczególnych pacjentów Ambulatorium rozmiaru problemu tj. różnicowanie uzależnienia, picia lub przyjmowania środków psychoaktywnych w sposób szkodliwy, rozpoznania fazy uzależnienia (ostrzegawcza, krytyczna, chroniczna), rozpoznania współistniejących problemów somatycznych, psychicznych i społecznych jakich doświadczają poszczególni pacjenci. Działanie takie zostanie przeprowadzone na podstawie znanych metod psychologicznych wywiadu, obserwacji, rozmowy z pacjentem, w miarę możliwości z rodziną pacjenta (za jego zgodą), analizy dokumentacji pacjenta, a także ilościowych metod tj. kwestionariuszy, ankiet diagnostycznych
- ❖ Po przeanalizowaniu istotnych danych na temat problemu pacjenta uzyskanych od niego samego, z jego dokumentacji, najbliższego środowiska i innych źródeł kolejnym krokiem jest konfrontowanie w celu przeciwdziałanie psychologicznych mechanizmów uzależnienia i uświadomienie pacjentowi skali jego problemu. W tym celu wykorzystuje się znane techniki konfrontacyjne np. wskazywanie mechanizmów obronnych jakie stosuje pacjent itd
- ❖ Ściśle z konfrontowaniem wykorzystuje się elementy metody interwencji wobec osoby uzależnionej (nadużywającej). Można w tym celu korzystać z pomocy osób z otoczenia pacjenta (rodzina, przyjaciele towarzyszący w opuszczaniu placówki) lub wykorzystać własne zasoby (pracowników placówki znających pacjenta z jego poprzednich pobyków). Interwencja rzeczowa, konkretna i życzliwa ma na celu skłonienie pacjenta do podjęcia profesjonalnego leczenia. Jest więc:
 - o Działaniem z zewnątrz.
 - o Pomaganiem osobie, która nie chce pomocy.
 - o Działaniem wbrew temu, co alkoholik myśli i czego pragnie w sprawie swego problemu
 - o Atakiem na obrony a nie na osobę uzależnionego

Punkt jako stały element działań profilaktyczno – terapeutycznych realizowanych na terenie Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia od 1 lipca 2010 r. czynny jest w godzinach rannych wytypowanych do zwalniania pacjentów z placówki.

Obecna oferta jest propozycją kontynuacji powyższych działań, które realizowane są nadal w sposób stały nieprzerwany w roku 2013 przez dyżurujący zespół terapeutyczny placówki, a skierowaną do pacjentów z Gminy Kostrzyn przebywających na terenie placówki.

Dotacja pozwoli kontynuować realizację zadania w miesiącach od kwietnia do maja 2013 r. (od 7 00 do 12 00 w dni robocze). Dotacja pokryje 50 godzin pracy w Punkcie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku dostrzeganym powszechnie brakiem efektywności działania izb wytrzeźwień w Polsce, a także brakiem działań profilaktycznych na terenie tych placówek (licznym artykułami prasowymi i reportażami potwierdzającymi problem) Władze Miasta Gorzowa podjęły decyzję o przekształceniu Gorzowskiej Izby Wytrzeźwień w placówkę realizującą na swoim terenie działania profilaktyczne i terapeutyczne w zakresie profesjonalnej pomocy osobom uzależnionym.

Od 1 lipca 2010 r. Stowarzyszenie Pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom” utworzyło Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia spełniające zadania dotychczasowej Izby Wytrzeźwień w zakresie szerszym niż dotychczasowa Izba. W tym czasie partner wspierający działalność Stowarzyszenia – Ośrodek Terapeutyczny „SZANSA” zaproponował utworzenie na terenie Ambulatorium Punktu diagnozy, konfrontacji, interwencji, jako miejsca motywowania pacjentów przebywających na terenie placówki, gotowych do jej opuszczenia (czyli w stanie osiągnięcia abstynencji). Motywowanie odbywało się przy pomocy profesjonalnym zdiagnozowaniu problemu pacjenta, a następnie wykorzystaniu nowoczesnych metod konfrontacji i interwencji wobec osoby nadużywającej lub uzależnionej.

Ze względu na zapotrzebowanie planuje się kontynuować działalność Punktu dla pacjentów z Gminy Kostrzyn w miesiącach od 3 kwietnia do 31 maja 2013r

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby trafiające do AKT w stanie nietrzeźwym po osiągnięciu stanu abstynencji niezbędnego do podjęcia działań diagnostycznych i terapeutycznych z gminy Kostrzyn.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapewnienie specjalistycznej pomocy terapeutycznej osobom nietrzeźwym z Gminy Kostrzyn przebywającym w Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia.
2. Rozpoznanie priorytetowych potrzeb pacjentów i określenie natężenia problemu związanego z nadużywaniem środków psychoaktywnych (alkoholu i innych środków)
3. Przeciwdziałanie mechanizmom uzależnienia poprzez wykorzystanie metod konfrontacji z rozmiarem problemu i jego konsekwencjami.
4. Stworzenie optymalnych warunków do uzyskania wsparcia dla dalszego trzeźwienia.
5. Pomoc w rozwiązywaniu rozmaitych problemów zdrowotnych współwystępujących z problemem nadużywania środków psychoaktywnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia – ul. Walczaka 27
Wyodrębniony i odpowiednio wyposażony pokój terapeutyczny

8. Opisz poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Kierowanie pacjentów do Punktu następuje po zbadaniu stanu trzeźwości pacjenta

alkomatem przez dyżurujący personel AKT i stwierdzeniu wymaganego stanu abstynencji,

- Następnie personel AKT motywuje pacjentów do skorzystania z rozmowy indywidualnej z dyżurującym pracownikiem Punktu i doprowadza pacjenta na rozmowę indywidualną
- W razie konieczności za zgodą pacjenta uczestniczy w postępowaniu interwencyjnym
- Najpierw pracownik punktu dokonuje diagnozy, a następnie konfrontacji w oparciu o zasady interwencji wobec osoby uzależnionej i motywuje do podjęcia profesjonalnego leczenia w placówce leczenia uzależnienia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do 31 maja 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Aktualizacja strony internetowej i zamieszczenie informacji o realizacji zadania (www.przelom.org.pl/ zakładka AKT/ podzakładka aktualności	03-04 04. 2013 r.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom”
Działanie nieodpłatne Punktu jako kontynuacja w roku 2013	02.01.2013 r. – 02.04. 2013 r.	Stowarzyszenie pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom”
Działania współfinansowane ze środków Wójta Gminy Deszczno w dniach roboczych od 7 00 – 12 00	03.04. – 31.05 2013r.	Stowarzyszenie pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom”
Obsługa księgowa i sporządzanie sprawozdania	01.06. – 30.06.2013 r.	Stowarzyszenie pomocy Osobom Uzależnionym „Przełom”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że wskutek podjętych działań

1. Osoby nietrzeźwe z Gminy Kostrzyn przebywające w Ambulatorium Kontrolowanego Trzeźwienia skorzystają z profesjonalnej pomocy terapeutycznej.
2. Zespół terapeutyczny rozpoznana priorytetowe potrzeby korzystających pacjentów i określi natężenia problemu związanego z nadużywaniem środków psychoaktywnych (alkoholu i innych środków).
3. Powyższe działania ograniczą funkcjonowanie mechanizmów uzależnienia (zwłaszcza mechanizmu nałogowego regulowania uczuć) poprzez wykorzystanie metod konfrontacji z rozmiarem problemu i jego konsekwencjami.
4. Wskutek działań pacjenci skorzystają z optymalnych warunków wspierających dalsze trzeźwienia pacjentów.
5. Otrzymają także pomoc w rozwiązywaniu rozmaitych problemów zdrowotnych współwystępujących z problemem nadużywania środków psychoaktywnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Przełom” 1) godzina dyżuru	200	50,00	Godzina	10 000,00	3 000,00	7 000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Przełom” 1) obsługa księgowa	1	200,00	zadanie	200,00			200,00
	2) koordynacja zadania	1	100,00	zadanie	100,00			100,00

	sporządzenie sprawozdania	1	150,00	zadanie	150,00			150,00
	3) aktualizacja strony internetowej							
III	Ogółem	1		Godzina	10 450,00	3 000,00	7 000,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	28,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 500,00 zł	14,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	5 500,00 zł	52,6 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5 500,00 zł	52,6 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	4,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	10 450,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorządy Gminne Deszczno, Drezdenko	5 500,00	złożono oferty	W ciągu 30 dni od złożenia oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

Dotacja o którą ubiega się Stowarzyszenie współfinansuje część działań od kwietnia do maja 2013r, natomiast działania od stycznia do marca w 2013 r realizowane są w sposób nieprzerwany.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1 Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Urszula Suchodolska (Romankiewicz) - pedagog, terapeuta uzależnień

Absolwentka:

- 1 Wyższej Szkoły Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi kierunek – psychopedagogika
- 2 Szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień realizowanego przez NZOZ Ośrodek Terapeutyczny „SZANSA” w Gorzowie Wlkp.

mgr JOANNA WIELOCH - psycholog, certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień, biegły sądowy

Absolwentka:

- 1 Akademii Medycznej we Wrocławiu Wydział Pielęgniarski
 - 2 Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – kierunek psychologia
 - 3 Studium Pomocy Psychologicznej - Instytutu Psychologii Zdrowia w Warszawie
 - 4 Studium Terapii Uzależnień- Instytutu Psychologii Zdrowia w Warszawie
 - 5 Studium Psychologiczno – Menedżerskie – Centrum Leczenia Uzależnień w Łodzi,
 - 6 Program Edukacji Psychologicznej w zakresie Terapii Gestalt – Instytutu Terapii Gestalt w Krakowie
 - 7 Studium Wiedzy o Profilaktyce Narkomanii w Warszawie
- Staż kliniczny w wytypowanym przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ośrodku w Gdańsku
 - Supervizja własnej pracy klinicznej pod kierunkiem supewizora Jacka Kasprzaka
 - Obecnie w trakcie uzyskiwania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo – behawioralnego i certyfikatu psychoterapii schematu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przygotowanie i wyposażenie gabinetu terapii indywidualnej do przyjmowania pacjentów

3 Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zaproponowana oferta jest kontynuacją działań podjętych od 1 lipca 2010 r. i jest realizowana w sposób ciągły

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM UZALEŻNIONYM "PRZEŁOM"
ul. Mieszka I 57/3; tel. 095 7205-074
66-400 GORZÓW WLKP.
REGON 211203872 KRS 0000080273

PREZES
STOWARZYSZENIA "PRZEŁOM"

Mariusz Krawczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Joanna Wieloch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 8.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nawet właściwego rejestru lub ewidencji

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie należy wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienie, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej