

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Światowy Dzień Inwalidy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 IV 2012 do 30 IV 2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art 19A

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Rejonowy Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16-05-2002

5) nr NIP: 5993143002 nr REGON: 000776019-10597

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 0957522311 (poniedziałki i czwartki 10:00 – 14:00) faks: 957522311

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 03835500090108655720000001

nazwa banku: GBS BARLINEK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maria Bieniek –przewodnicząca RZERiI

b) Danuta Gąsecka – skarbnik RZERiI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

RZERiI oddział w Kostrzynie nad Odrą, ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Bieniek tel. 889274284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawianie warunków socjalno – bytowych, uczestniczenie w życiu społecznym.

2. Współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej i innymi organizacjami społecznymi.

3. Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

RZERil reprezentowany jest przez Marię Bieniek – przewodniczącą RZERil oraz Danutę Gąsecką – skarbniką RZERil

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Światowy Dzień Inwalidy to dzień szczególny – to święto przede wszystkim wszystkich osób niepełnosprawnych; zarówno tych młodych jak też seniorów. Zgodnie już z tradycją RZERil obchodzi go bardzo uroczyście – ze śpiewem i wspólnym poczęstunkiem przy kawie i herbacie. To uświetnienie twórczości osób niepełnosprawnych, ale również uhonorowanie i odznaczenie tych, którzy w sposób szczególny zasłużyli się dla RZERil. Nasze święto oprócz występów Zespołu „Wrzos” uświetnią również wystąpienia władz miasta Kostrzyna nad Odrą oraz występy zespołu młodzieżowego. Światowy Dzień Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych jest szczególnym dniem, który ma przypomnieć społeczeństwu, że niepełnosprawni są jego częścią i skłonić nas do refleksji nad ich bytem i funkcjonowaniem na co dzień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości osób niepełnosprawnych(np. muzycznej – zespół Wrzos i inne zespoły z udziałem osób niepełnosprawnych)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Pokonajmy więc bariery myślowe i nauczmy się wspólnie z nimi dzielić radości, które są ich udziałem oraz ból, jaki nierzadko towarzyszy ich kalectwu. Niepełnosprawni to pełnoprawni członkowie społeczeństwa, a są nimi przecież nasi krewni, sąsiedzi, współpracownicy.

Traktujmy ich więc tak, jak na to zasługują, bo każdy z nich, bez względu na to, jak bardzo dotknięty przez los, powinien mieć możliwość cieszyć się życiem i korzystać z dobrodziejstw natury i cywilizacji na równi z innymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Według danych GUS z 2008 r. w Polsce żyje blisko 6 milionów osób niepełnosprawnych, a więc u co szóstego mieszkańca naszego kraju stwierdzono jakiś stopień niepełnosprawności. Blisko 20% spośród nich to osoby z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością, u pozostałych stwierdzono stopień umiarkowany lub lekki, w mniejszym stopniu ograniczający możliwości integracji społecznej. Najczęściej niepełnosprawność dotyczy układu krążenia (48,5%) oraz narządów ruchu (46,1%). Blisko 30% niepełnosprawnych zmagają się z problemami natury neurologicznej oraz chorobami narządu wzroku. Rzecz jasna, u wielu osób występują też, nasilone w różnym stopniu problemy i schorzenia wielonarządowe. Ważne, by nieść osobom niepełnosprawnym pomoc, która ułatwi im codzienne funkcjonowanie, a jednocześnie doceniać i odpowiednio promować ich aktywność i samodzielność w sferach, w których mogą się nią wykazać.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzisiaj obchody Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych mają na celu przede wszystkim zwrócenie uwagi opinii publicznej na problemy, z jakimi zmagają się na co dzień osoby niepełnosprawne, na ich potrzebę integracji i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz przełamanie związanych z nimi negatywnych stereotypów.

Bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się i samodzielne przemieszczanie, trudności ze zdobyciem

wykształcenia czy znalezieniem pracy, wysokie koszty leczenia i rehabilitacji – wszystkie te, i wiele innych czynników, zależnie od stopnia i rodzaju niepełnosprawności utrudniają, a czasem wręcz uniemożliwiają osobom niepełnosprawnym codzienne funkcjonowanie i samorealizację. Wyeliminowanie, bądź znaczne ograniczenie wyżej wymienionych czynników to poważne wyzwanie dla współczesnych społeczeństw. Kampanie i rozwiązania systemowe służące wyrównaniu szans osób niepełnosprawnych na rynku pracy, konsekwentne eliminowanie barier architektonicznych ze szkół, urzędów, instytucji kultury, obiektów sportowych, środków transportu, czy też zdobycze nowoczesnej techniki wpływają na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, niemniej jednak cały czas pozostaje w tej kwestii wiele do zrobienia.

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości osób niepełnosprawnych(np. muzycznej – zespół Wrzos)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Sposobem realizacji tych celów będzie spotkanie integracyjne członków RZERil oraz uroczystości z tym związane, w tym m.in. przeprowadzone zostaną konkursy z nagrodami dla uczestników spotkania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych – sala widowiskowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uroczystości Światowego Dnia Inwalidy jak co roku będą obchodzone przy udziale władz miejskich, osób wspierających działalność RZERiI i osób najważniejszych w tym dniu – członków ZERiI oraz poprzedzone zostaną informacją w lokalnej prasie,.

W ramach realizacji zadania planujemy część informacyjną - informacja przewodniczącej RZERiI na temat działalności związku oraz możliwości udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia 2011 do 28 kwietnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup upominków , kwiatów, catering	10-25 IV 2011 25 IV 2011	Oferent Oferent
Wynajęcie osoby prowadzącej oprawę muzyczną uroczystości	25 IV 2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie wiedzy członków Związku z zakresu bieżących tematów społecznych i kulturowych
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych i niepełnosprawnych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez aktywne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RZERI							
	1) obsługa muzyczna – umowa o dzieło	1	500,00	os	500,00	500,00		
	2) catering	1	3500,00	in	3500,00	500,00	3000,00	
	3) nagrody w konkursach	1	300,00	in	300,00	300,00		
	4) kwiaty	1	200,00	in	200,00	200,00		
	5) przewóz uczestników	1	200,00	in	200,00	200,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERI							
IV	Ogółem:				6.000,00	3.000,00	3000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	50,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	_____ zł	_____%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000,00zł	50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	_____%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____ zł	_____%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		_____%

		 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolumenariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania zajmą się członkowie Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów oraz osoby zatrudnione przy zadaniu. Wszystkie te osoby posiadają doświadczenie w organizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowano w ramach współpracy z administracją publiczną).

Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Festiwal Piosenki Biesiadnej,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne wchodzi w zakres działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-05-2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, o wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składki na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993143002

SKARBNIK
P.Z.E.R.I.I.
Dorota Gasecka
PRZEWODNICZĄCA
R.Z.D.R.I.I.
Maria Biernik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 4 04 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci wpisują do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze organizacyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umieszczenie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.