

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych oraz organizacja
i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki
odpadów na terenie
Miasta Kostrzyn nad Odrą**

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....
dr Andrzej Kunt

ZP.271.10.2013.GC

Kostrzyn nad Odrą, kwiecień 2013r.

ZP.271.10.2013.GC Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację usługi pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**
Ulica: **Graniczna 2**
Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**
Strona www: **kostrzyn.pl**
E-mail: **inwestycje@kostrzyn.um.gov.pl**
Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**
NIP: **599-27-71-328**
REGON: **210966674**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ((Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 200.000 Euro .

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. z 2012r., poz. 391 ze zm.),

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013r., poz. 122.)

6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

1.2 Odbieranie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą następujących frakcji odpadów komunalnych (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach – uchwała nr XXVIII/216/13 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 21 marca 2013r.):

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) papieru i tektury;
- 3) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;

- 4) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metali;
- 5) kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 6) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon.

Adresy wraz z ilością zamieszkujących pod nimi osób zostały wyszczególnione w Załączniku nr 4 do SIWZ (wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób). Wykaz zawiera 1361 nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych przez 4146 osób i 212 nieruchomości (budyneków) wielolokalowych zamieszkałych przez 11938 osób. Podane ilości nieruchomości i zamieszkujących je osób Zamawiający przedstawił opierając się na szacunkach ze złożonych do dnia 22.04.2013r. deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przewidywanych szacunkowych ilości, które zostaną uzupełnione po zakończeniu weryfikacji deklaracji i wydaniu decyzji dla właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełnili obowiązku złożenia deklaracji. Dane te w trakcie wykonywania zamówienia mogą ulegać zmianom. Zamawiający na potrzeby zamówienia uwzględnia wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych maksymalnie do 10%. Natomiast liczba mieszkańców wykazanych w załączniku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie do 15%.

1.3 Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) pojemniki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) pojemniki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni co najmniej 550 cm² dla pojemników o pojemności do 240 dm³ i co najmniej 1100 cm² dla pojemników o pojemności większej niż 240 dm³. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia ustawionych pojemników raz w roku jednak nie później niż do 15 października.

2) zabudowa jednorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

ZP.271.10.2013.GC Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.”

- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm³,
- zielony - 120 dm³,
- żółty - 120 dm³,
- brązowy - 60 dm³.

1.4 Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

1.5 Organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Kostrzyna nad Odrą

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK) musi być zlokalizowany na terenie gminy Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Jego zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym leży po stronie Wykonawcy. PSZOK winien mieć utwardzone podłoże i być wyposażony w niezbędne media. Będą w nim bezpłatnie odbierane od mieszkańców miasta pochodzące z gospodarstw domowych odpady: zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych, niebezpieczne, zużyte oleje, wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, szkło, biodegradowalne kuchenne oraz odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie. Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy. Należy zapewnić kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów. PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdą środę w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰ oraz w sobotę 10⁰⁰ - 15⁰⁰. Jeżeli środa lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy.

Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju i masy. Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.

2. Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz szacowane ilości odpadów

2.1 Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów

1) zmieszane (niesegregowane)

- a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4),
- b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
- 2) papier i tektura – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 3) szkło – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 4) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe
- a) 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4),
- b) 2 razy w miesiącu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
- 5) biodegradowalne kuchenne – co najmniej 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,
- 6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, oraz zużyte opony 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości.

Wymaga się również odbioru odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2.2 Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów

Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie przejmuje własności pojemników. Wykonawca korzystając z danych zawartych w załączniku nr 4 (adresy nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz ilości zamieszkujących je osób) wyposaża nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków. Przy doborze ilości i pojemności pojemników do wyszczególnionych w załączniku nieruchomości kieruje się następującymi wytycznymi:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej należy zapewnić

- a) co najmniej 25 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę, lecz nie mniej niż 60 dm³ dla każdej nieruchomości,
- b) 1 worek do zbierania papieru i tektury dla każdej nieruchomości miesięcznie,
- c) 1 worek do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego dla każdej nieruchomości miesięcznie,
- d) 2 worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla każdej nieruchomości miesięcznie,
- e) 1 worek do zbierania biodegradowalnych odpadów kuchennych na tydzień;

- 2) w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić

- a) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę,
- b) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na papier i tekturę na 1 osobę,
- c) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na szkło na 1 osobę,
- d) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe na 1 osobę,
- e) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na biodegradowalne kuchenne na 1 osobę.

W przypadku gdy określone w pkt 1 i 2 minimalne pojemności pojemników okażą się w przypadku danej nieruchomości niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe pojemniki w celu zapobieżenia ich przepełnieniu w przyszłości. Dodatkowe pojemniki powinny być dostawione w terminie do 7 dni od czasu stwierdzenia takiej potrzeby lub zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma również obowiązek zapewnić pojemniki i worki do zbierania odpadów na wyżej wymienionych zasadach każdej nieujętej w załączonym wykazie nieruchomości, na której zamieszkają mieszkańcy w trakcie realizacji zamówienia.

Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy na świadczenie usług z Zamawiającym. Po

wyposażeniu, po raz pierwszy, każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów następne worki będą dostarczane sukcesywnie po odbiorze zapelnionych (zasada ta dotyczy odrębnie każdej z 4 frakcji odpadów). W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawił do odbioru worka z daną frakcją odpadów Wykonawca nie zostawia dla tej nieruchomości nowego pustego worka tego samego rodzaju.

Wymaga się również odbierania odpadów zarówno zmieszanych i wysegregowanych zebranych w pojemnikach i workach innych niż dostarczane do nieruchomości przez Wykonawcę.

2.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon

Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów tego rodzaju wystawionych w miejscach lub bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej informację z danymi kontaktowymi (adres, nr telefonu) pod które należy zgłaszać fakt wystawienia w wyznaczonym terminie tych odpadów (w przypadku nieruchomości wielorodzinnych informację należy przekazać zarządowi lub administratorowi nieruchomości).

2.4 Harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram odbioru odpadów z wyszczególnieniem ulic i dni tygodnia, w których będą z nich odbierane poszczególne frakcje odpadów, opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Sporządzając harmonogram należy uwzględnić odbiór poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przewidzianą w pkt 2.1. Poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odpady, za wyjątkiem zmieszanych, będą odbierane w PSZOK w terminach o których mowa w pkt 1.4.

2.5 Szacowane ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (18 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych zostaną odebrane następujące ilości poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych) 8500 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 800 Mg;
- 3) papieru i tektury 600 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 550 Mg;
- 5) biodegradowalnych kuchennych 900 Mg;
- 6) wielkogabarytowych 300 Mg;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 10 Mg
- 8) zużytych opon 5 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru i zagospodarowania mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

2.6 Szacunkowa ilość odpadów do odbioru w PSZOK i zagospodarowania

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (18 miesięcy) do PSZOK zostaną dostarczone następujące ilości odpadów:

- 1) zielonych 300 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 80 Mg;

- 3) papieru i tektury 60 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 55 Mg;
- 5) biodegradowalnych kuchennych 45 Mg;
- 6) wielkogabarytowych 30 Mg;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 5 Mg;
- 8) zużytych opon 2 Mg;
- 9) niebezpiecznych 1 Mg;
- 10) zużytych olei 1 Mg;
- 11) budowlanych i remontowo-rozbiórkowych 3000 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru i zagospodarowania mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

3. Wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji

3.1 Wymogi dotyczące wyposażenia

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
- 5) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie uznany za zdolnego do wykonywania zamówienia jeśli będzie dysponował: co najmniej 2 samochodami do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

3.2 Wymogi dotyczące odbierania i zagospodarowania odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 2) osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobów obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

3) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

4) zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

3.3 Docelowe miejsca przekazania odpadów

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

1) zmieszane (niesegregowane) odpady – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej. Jako instalację zastępczą Zamawiający, ze względu na najbliższą odległość, wskazuje bazę przeładunkową Celowego Związku Gmin CZG 12 w Krześnicze (Gmina Witnica),

2) pozostałości z sortowania i odpady zielone – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej,

3) pozostałe odpady objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć podmiotom uprawnionym do ich odzysku lub unieszkodliwiania.

3.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

3.5. Obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:

1) zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu, frakcji odpadów wraz z podaniem miejsca oraz sposobach ich zagospodarowania,

2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony,

3) zestawienia adresów nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady ze wskazaniem ilości i pojemności obsłużonych pojemników lub odebranych worków z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów,

4) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,

5) protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regułami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą,

6) zestawienia ilości i pojemności dostawionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.

4. Rozliczanie usługi świadczonej przez Wykonawcę

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

1) zbieranie, transport do odpowiedniego miejsca oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, opłata za składowanie, unieszkodliwianie lub zagospodarowanie odpadów w inny, zgodny z przepisami prawa sposób),

2) zakup i dostarczenie worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,

3) kosztów organizacji i prowadzenia PSZOK.

Środki finansowe powstałe w wyniku przekazania uprawnionym podmiotom odpadów segregowanych są własnością Wykonawcy. Zamawiający, licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zastrzega sobie 21 dniowy termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać odsetek ustawowych.

4.1. Sposób rozliczania usługi

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym biorąc pod uwagę udokumentowane, wyrażone w Mg, ilości poszczególnych frakcji odebranych i przekazanych do zagospodarowania (w sposób zgodny z ustalonymi w niniejszej SIWZ zasadami) oraz ilości wydanych worków. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów mają uwzględniać wyposażenie nieruchomości w pojemniki i dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych przy okazji odbioru odpadów przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych. Zamawiający zobowiązuje się, że materiały informacyjne będzie wręczał Wykonawcy nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wykonawca w przedkładanej fakturze przedstawi należność za wykonaną, w poprzednim miesiącu usługę, sumując następujące wykazane pozycje:

- 1) koszt odbioru i zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 2) koszt odbioru i zagospodarowania papieru i tektury stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 3) koszt odbioru i zagospodarowania szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 4) koszt odbioru i zagospodarowania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 5) koszt odbioru i zagospodarowania kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 6) koszt odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 7) koszt odbioru i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 8) koszt odbioru i zagospodarowania zużytych opon stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 9) koszt wyposażenia nieruchomości w worki stanowiący iloczyn ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ich ceny z uwzględnieniem poszczególnych kolorów.
Rozliczeniu będą podlegały tylko worki dostarczone. Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem dostarczy wszystkie rodzaje worków do każdej, wymienionej w zał. nr 9, nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej. Następne worki będą dostarczane tylko po odebraniu worków z odpadami tego samego rodzaju lub na wniosek Zamawiającego (w przypadku zmiany deklaracji w sprawie wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami przez poszczególnych właścicieli nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości zamieszkałych),
- 10) koszt działalności PSZOK – na który się składają:
 - a) miesięczne wydatki związane z jego obsługą i eksploatacją,

- b) koszt zagospodarowania odpadów zielonych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,
- c) koszt zagospodarowania odpadów niebezpiecznych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- d) koszt zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowo-rozbiórkowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,
- e) koszt zagospodarowania zużytych olei stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- f) koszt zagospodarowania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,
- g) koszt zagospodarowania papieru i tektury stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- h) koszt zagospodarowania szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- i) koszt zagospodarowania biodegradowalnych kuchennych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- j) koszt zagospodarowania wielkogabarytowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- k) koszt zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- l) koszt zagospodarowania zużytych opon 2 Mg stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawców, to wykonawca jest zobowiązany opisać w ofercie tą część zamówienia. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami muszą być zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamówienia uzupełniające udzielone będą zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Lokalizacja miejsca świadczenia usług objętych zamówieniem

Adresy wraz z ilością zamieszkujących pod nimi osób zostały wyszczególnione w Załączniku na 4 do SIWZ (wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób) . W wykazie zostały wyszczególnione osobno budynki jednorodzinne i wielorodzinne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej za miejsca ustawienia pojemników i zostawienia worków uważa się adres nieruchomości. Natomiast ustawienie pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych nastąpi po skonsultowaniu ich lokalizacji z Zamawiającym lub bezpośrednio z ich Zarządcą. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu miasta w celu zlokalizowania zakresu usług. Dla prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, licencji, zezwolenia

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch głównych usług związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę że dysponują narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.500.000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz,
- A.2) Kalkulacja Ceny sporządzona wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej

*ZP.271.10.2013.GC Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację usługi pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.”*

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

C.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.3 niniejszej SIWZ

C.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.2 a siwz), w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

C.4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.500.000,00 zł.

E. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

F.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

G.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

G.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3, A.4, B.1, B.2., B.3, B.4, B.5, B.6, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D **polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz wszystkich dokumentów w części B, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy załączyć informacje, o której mowa w pkt. D.1, dotyczącą tych podmiotów.**

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
Ul. Graniczna 2
66 – 470 Kostrzyn nad Odrą
faks 95-727-81-60

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 95-727-81-60.

Wszelka korespondencja przekazana za pomocą faksu musi zostać potwierdzona pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- w sprawach merytorycznych – **Wiesław Biskowski – tel. 95 727 81 87**

e-mail: biskowski@kostrzyn.um.gov.pl

Biuro gospodarki odpadami komunalnymi, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą.

- w sprawach formalnych **Grzegorz Chiliński - tel. 95 727 81 60**

e-mail: inwestycje@kostrzyn.um.gov.pl

Referat Inwestycji i Remontów, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia (za koniec dnia uznaje się: poniedziałek do godz. 16:00, wtorek – piątek do godz. 15:30), w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.kostrzyn.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kostrzyn.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Dziennikowi Urzędowemu Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Dziennikowi Urzędowemu Unii Europejskiej „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie

ZP.271.10.2013.GC Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.”

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do **wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005** tyt. „**wadium przetargowe – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. **tj. do dnia 10 czerwca 2013r. do godz. 09.30**

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

3.5. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2013-08-08**

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy.

8) Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

9) Każda zapisana strona oferty winna być podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.

10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty

12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w **dwóch** nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w:

Urząd Miasta

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sekretariat

2. Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sekretariat

3. Oznakowane następująco:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą”

-nie otwierać do dnia 10.06.2013r. do godz.10:00

4. Opakowanie wewnętrzne poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji;

5. Wykonawca może w każdym momencie zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu/kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

„ZAMIANA/WYCOFANIE OFERTY

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą”

-nie otwierać do dnia 10.06.2013r. do godz.10:00

Koperty oznaczone w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Dokonywanie zmian lub wycofanie oferty jest możliwe tylko na zasad określonych w niniejszej specyfikacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **10.06.2013r. do godz. 09.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat.

Oferty zostaną otwarte dnia: **10.06.2013r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , pokój nr 46.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Obliczenia Ceny Zamówienia wg Załącznika Nr 2 do SIWZ.

2. Wartości poszczególnych pozycji w Tabeli Obliczenia Ceny Zamówienia muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotych polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
6. Cena podana w ofercie musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli Obliczenia Ceny Zamówienia zawartej w Załączniku Nr 2 do SIWZ poprzez zmianę kolejności pozycji lub dopisywanie nie ujętych elementów.
8. Usunięcie którejkolwiek pozycji z Tabeli Obliczenia Ceny Zamówienia zawartej w Załączniku Nr 2 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium, zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium 1: CENA OFERTY

Ocena będzie następowała wg. wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena)}}{C_o \text{ (cena badanej oferty)}} \times 100 \times 100\%$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

W pierwszej kolejności oferty podlegać będą ocenie formalnej, a następnie sprawdzane będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z SIWZ, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, z zastrzeżeniem Rozdz. VI SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególnie zadania.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że jest czynnym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT,

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.kostrzyn.pl

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje

ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, w formie zgodnej z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszczalną formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:

1) w pieniądzu: sposób przekazania na konto zamawiającego numer **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku numer 3 do siwz. – wzorze umowy.

2. Zmiany postanowień umowy

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności te odnoszą się do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

2.2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji,

wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.kostrzyn.pl
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
10. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.kostrzyn.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Kalkulacja Ceny – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób – **Załącznik nr 4 do SIWZ**