

Uchwała Nr
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia

w sprawie przyjęcia na rok 2013 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.1. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą i jego mieszkańców.

2. Ilekcć w programie jest mowa:

- 1) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w §1 ust. 2 pkt 1;
- 3) wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Kultury i Opieki;
- 4) wydziale realizującym – należy przez to rozumieć wydział merytoryczny Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, w którego zakres wchodzi współpraca Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział II
Cele programu

§2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

§3. Cele szczegółowe wynikają z realizowanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą następujących programów sektorowych:

- 1) Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2005-2015:
 - a) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - b) łagodzenie skutków ubóstwa,
 - c) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
 - e) zbudowanie systemu wsparcia dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,

- f) stworzenie systemu wsparcia dla osób starszych, niepełnosprawnych i chorych,
 - g) działanie na rzecz integracji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
 - h) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i ludzi młodych pochodzących ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - i) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - j) łagodzenie skutków wykluczenia społecznego
- 2) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
 - b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień
- 3) Program przeciwdziałania narkomanii:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
 - b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
- 4) Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
- a) prowadzenie działalności informacyjno edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie.
- 5) Program opieki nad dzieckiem i rodziną w Kostrzynie nad Odrą:
- a) wspieranie rodziców w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) alternatywne formy spędzania czasu wolnego – promocja sportu, kultury i rekreacji,
 - c) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży
- 6) Program ochrony i promocji zdrowia:
- a) zapobieganie skutkom chorób cywilizacyjnych,
 - b) promowanie zdrowia psychicznego.

Rozdział III

Zadania priorytetowe

§4. Wykaz zadań priorytetowych, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym w 2013 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. Współpraca miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych;

- 2) wzajemnego informowania się o kierunkach działań i współpracy w zakresie konsolidacji tych kierunków;
 - 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) udostępniania lokali w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) nabycie gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 5) wsteczne finansowanie projektów,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu realizacji projektu),
 - 7) działalność polityczną i religijną.
- § 7. Środki finansowe na realizację zadań określa załącznik nr 1 do Programu.

Rozdział V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 8. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wydział realizujący ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
6. Wydział realizujący jest zobowiązany do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych. Wydział koordynujący zamieszcza te informacje:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - na stronie internetowej Urzędu.
7. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera członków komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, bądź upoważniona przez niego osoba.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wszystkich ofert dokonanych przez każdego członka komisji i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

5. W przypadku otrzymania przez organizację pozarządową dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział realizujący wspólnie z tą organizacją dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o udzieleniu dotacji na realizację zadań, albo odmowie udzielenia dotacji podlegają udostępnieniu do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział VI

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą dokonuje oceny realizacji programu w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) ocena współpracy w formach określonych w § 6 ust. 1;
- 3) ocena realizacji celów programu.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie uchwały Nr XLII/320/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 17 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dotyczących projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej tych organizacji.

2. W konsultacjach przeprowadzonych w formie zgłaszania wniosków i uwag do zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą komunikatu o przygotowaniu projektu uchwały w sprawie programu współpracy w roku 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą, uczestniczyłoorganizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Miasta.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 tej ustawy. Roczny program współpracy zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres podmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określone zostały w załączniku nr 1 do projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2013.

Projekt programu współpracy podlegał procedurze konsultacji w formie określonej w Zarządzeniu Nr 100/2010 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 19 sierpnia 2010 r.

Opracowanie:

Wydział Oświaty, Kultury i Opieki