

Umowa Nr

w dniu roku w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Granicznej 2 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt, przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Janiny Rapacz

z jednej strony, a

....., działającym w oparciu o wpis do KRS lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

.....

zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać bieżące remonty infrastruktury komunalnej.

2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:

1) naprawę, konserwację i malowanie urządzeń małej architektury tj. ławek, ogrodzenia, urządzeń zabawowych, wiat przystankowych, tablic informacyjnych itp. oraz kładek dla pieszych,

2) demontaż uszkodzonych elementów i urządzeń małej architektury,

3) ustawienie lub przestawienie ławek, koszyczków, tablic informacyjnych itp.

4) odnowienie lub naprawa ogrodzeń metalowych drewnianych i z kamienia oraz piłkochwyków,

5) niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie terenu w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi.

3. Każdorazowo zakresy prac, w tym także roboty związane z pilnym usuwaniem zagrożeń, zakres niezbędnych zakupów oraz terminy ich wykonania będą ustalane przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej. **Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac nie później niż 5 dni roboczych od dnia wydania dyspozycji.**

4. Przyjmuje się, że będą respektowane dyspozycje ustalające zakres prac do wykonania w formie rozmowy telefonicznej, faksu, e-maila, sms-a na nr tel., faxu lub adresu e-mail podany w § 2 ust. 2.

5. Dyspozycje wydane w formie, o której mowa w ust. 2, zostaną potwierdzone przy sporządzaniu protokołu odbioru prac.

§ 2.

1. Nadzór nad robotami ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie, który jest upoważniona do odbioru prac i sporządzania protokołu odbioru.

2. Przedstawicielem robót ze strony **Wykonawcy** będzie, nr tel....., nr fax....., e-mail.....

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 20.12.2015r.**

§ 4.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wiertnicą, samochodem skrzyniowym o ładowności co najmniej 3,5t, agregatem prądotwórczym o mocy co najmniej 2 kV, agregatem sprężarkowym, elektronarzędziami. W przypadku, gdy jest konieczność użycia innego sprzętu np. koparki **Wykonawca** zobowiązany jest go zapewnić na swój koszt.

2. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

1) organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac;

2) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza przepisów BHP i przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;

3) udostępnienia wskazanym przez **Zamawiającego** pracownikom Urzędu Miasta (ew. innym osobom wskazanym przez **Zamawiającego**) numeru telefonu, pod którym **Wykonawca** będzie dostępny,

4) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego, materiału, sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.3,

5) zakupu materiału w sposób oszczędny i gospodarny w oparciu o rozeznanie rynku,

6) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

3. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** elementy małej architektury przewidziane do ustawienia.

§ 5.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót i bezpieczeństwo wszelkich czynności.
2. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada **Wykonawca**. **Wykonawca** naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00zł,

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, plus podatek VAT w wysokości 23% co stanowi kwotę brutto zł (na wartość umowy składają się koszty materiałów oraz roboczogodzin). **Zamawiający** nie gwarantuje udzielenia zleceń na wskazaną kwotę.
2. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez przedstawiciela **Zamawiającego** przy zastosowaniu ceny jednostkowej podanej w ofercie wynoszącej zł netto za 1 roboczogodzinę plus 23% podatku VAT
3. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną niezmienną i obejmuje wszystkie narzuty i koszty **Wykonawcy**, w tym koszty pracy ludzi, sprzętu i transportu niezbędnego do realizacji zadania.
4. Ceny materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy rozliczane będą na podstawie kosztów faktycznie poniesionych przez **Wykonawcę**.
5. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** następować będzie na podstawie faktur częściowych w terminie 21 dni od daty ich wystawienia przez **Wykonawcę**, na konto w nich wskazane. **Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających zakup materiałów.** Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbiorów częściowych.
6. Płatnikiem jest **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, NIP 599-277-13-28.**
7. Protokolarny odbiór prac nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty telefonicznego zgłoszenia ich wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.
8. W sytuacji nieodebrania przez **Zamawiającego** zleconych prac, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** zobowiązany jest wskazać **Wykonawcy** na piśmie powód odmowy oraz wyznaczyć nowy termin odbioru.
9. Po podpisaniu końcowego protokołu ewentualne roszczenia **Wykonawcy** nie będą uwzględniane.

§ 7.

1. **Wykonawca** udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru zadania częściowego.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
 - odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),
 - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na zakończenie przedmiotu umowy.
 - niewykonania umowy w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),
 - b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub nie została w danym przypadku przewidziana, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
- za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia- odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§9.

1.**Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym , jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:

- 1)**Wykonawca** został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
- 2)został wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
- 3)**Wykonawca** przystąpił do rozwiązania firmy;
- 4)**Wykonawca** zawiesił działalność gospodarczą
- 5)**Wykonawca** bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania.

2.**Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez **Zamawiającego** do zaprzestania naruszeń.

3.Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

4.Z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do odszkodowania.

5.Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 **Zamawiający** może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§10.

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

§11.

1.**Wykonawca** ma obowiązek informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

2.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA