



URZĄD MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ - URZĄD STANU CYWILNEGO

KARTA INFORMACYJNA NR: KI.USC.24.2021

WYDANIE WIELOJĘZycznego FORMULARZA – tłumaczenie pomocnicze.

Źródło: www.kostrzyn.pl

Data wydania:
01.02.2021 r.

Wersja nr 1

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza do odpisów skróconych aktów (urodzeń, małżeństw, zgonów), zaświadczenia o stanie cywilnym oraz zaświadczenia o zdolności prawnej - formularz wniosku do pobrania w załączniku nr 1.
2. Dokument tożsamości strony (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu;
Wielojęzyczny standardowy formularz wydawany jest na wniosek osoby uprawnionej do otrzymania dokumentów opisanych odpowiednio w karcie informacyjnej.
3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

OPLATY:

17 zł – opłata skarbową

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą lub za pośrednictwem bezgotówkowego terminala płatniczego w siedzibie Urzędu Miasta.

Na stronie internetowej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą www.kostrzyn.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej znajduje się numer rachunku bankowego – konto podstawowe.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU:

Urząd Stanu Cywilnego Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego Kostrzyn nad Odrą.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, czas na załatwienie sprawy jest odpowiednio do 7 lub 10 dni roboczych.
2. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, czas na załatwienie sprawy jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak.

UWAGI:

1. Wnioski o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza dotyczące odpisów skróconych aktów urodzeń, małżeństw, zgonów, zaświadczeń o stanie cywilnym, zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa można złożyć:

- jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;

- po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;

2. Wielojęzyczny standardowy formularz załącza się do dokumentów urzędowych wydanych z rejestru stanu cywilnego po dniu 1 marca 2015 r.

3. W sytuacji gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu odpisu aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu), zaświadczenia o stanie cywilnym, zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, do którego ma być dołączony wielojęzyczny formularz, do wniosku należy załączyć oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Dokument ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 3 ust. 1 pkt 1-5, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Art. 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012.
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 463 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Klauzula informacyjna.
2. Wniosek o wydanie formularza wielojęzycznego.

Opracował (data i podpis):

Żaneta Skórska
Z-ca Kierownika USC
01.02.2021 r.

Sprawdził (data i podpis):

Małgorzata Laskowska
Kierownik USC
01.02.2021 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Anna Suska
Sekretarz Miasta
01.02.2021 r.