

**Uchwała Walnego Zebrania Delegatów
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo pożyczkowej przy Urzędzie Miasta
w Kostrzynie nad Odrą
nr 1/2023**

w sprawie statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie §9 ust. 1 pkt 1 Statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą członkowie zebrani na Walnym Zebraniu Członków w dniu 15 marca 2023 r. w Kostrzynie nad Odrą postanawiają jednogłośnie zaakceptować i przyjąć następujące zmiany w statucie:

§1. Zmiana § 1 statutu, którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zwana dalej MPKZP, działa na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. z 1992 r., Nr 100, poz. 502 z póź. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Siedzibą MPKZP jest miasto Kostrzyn nad Odrą.
3. Celem MPKZP jest udzielanie pomocy materialnej swoim członkom w formie pożyczek gotówkowych: ratalnych i uzupełniających oraz zapomóg na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz niniejszym statucie.”

Nowa treść brzmiała będzie:

1. „Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zwana dalej MPKZP albo Kasą, działa na zasadach określonych ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1666), zwanej dalej ustawą oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Siedzibą MPKZP jest miasto Kostrzyn nad Odrą.
3. Celem MPKZP jest udzielanie pomocy materialnej swoim członkom w formie pożyczek gotówkowych: ratalnych i uzupełniających oraz zapomóg na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust.1 oraz niniejszym statucie.
4. Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą świadczy pomoc MPKZP w zakresie określonym w ustawie.”

§2. Zmiana §3 statutu, którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Członkami Kasy mogą być pracownicy zatrudnieni w jednostkach wymienionych w załączniku nr 1, emeryci i renciści (byli pracownicy tych jednostek).
2. Warunkiem przystąpienia do MPKZP jest złożenie deklaracji członkowskiej, której wzór stanowi załącznik nr 2.

3. Zarząd MPKZP podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Nowo przyjęty członek MPKZP wpłaca wpisowe, którego wysokość określona jest w załączniku nr 3.
5. Członkowie MPKZP wpłacają miesięczny wkład członkowski, w wysokości określonej w załączniku nr 3.
6. Emeryci i renciści, którzy wniosą o skreślenie z listy członków MPKZP nie mogą być powtórnie do niej przyjęci.
7. Pracownicy, którzy w trakcie trwania stosunku pracy złożą wniosek o skreślenie z listy członków MPKZP i wycofają wkłady, ponownie mogą ubiegać się o członkostwo po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia skreślenia. Ponownie wpisany do MPKZP pracownik traktowany jest jak nowy członek kasy.
8. Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:
 - 1) w każdym czasie na pisemny wniosek członka MPKZP,
 - 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 3) w razie śmierci członka MPKZP,
 - 4) na skutek uchwały zarządu MPKZP, podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 4 ust. 1."

Nowa treść brzmiała będzie:

1. „Członkami Kasy mogą być pracownicy zatrudnieni w jednostkach wymienionych w załączniku nr 1, emeryci i renciści (byli pracownicy tych jednostek).
2. Warunkiem przystąpienia do MPKZP jest złożenie deklaracji członkowskiej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, której wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Zarząd MPKZP podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Nowo przyjęty członek MPKZP wpłaca wpisowe, którego wysokość określona jest w załączniku nr 3.
5. Członkowie MPKZP wpłacają miesięczny wkład członkowski, w wysokości określonej w załączniku nr 4.
6. Emeryci i renciści, którzy wniosą o skreślenie z listy członków MPKZP nie mogą być powtórnie do niej przyjęci.
7. Pracownicy, którzy w trakcie trwania stosunku pracy złożą wniosek o skreślenie z listy członków MPKZP i wycofają wkłady, ponownie mogą ubiegać się o członkostwo po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia skreślenia. Ponownie wpisany do MPKZP pracownik traktowany jest jak nowy członek kasy.
8. Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:
 - 1) w każdym czasie na wniosek członka MPKZP, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
 - 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 3) w razie śmierci członka MPKZP,
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka MPKZP obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - 5) na skutek uchwały zarządu MPKZP, podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3.
9. Osobie skreślonej z listy członków MPKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków,
10. Osobie uprawnionej po śmierci członka przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie 6 miesięcy kalendarzowych od dnia śmierci członka MPKZP.

11. Po śmierci członka MPKZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do wskazania rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane wkłady członkowskie.”

§3. Zmiana §4, którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Członek MPKZP jest obowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego,
 - 3) przestrzegać przepisów rozporządzenia, statutu MPKZP oraz uchwał organów MPKZP.
2. Członek MPKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić oszczędności w MPKZP według zasad określonych w statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek,
 - 3) brać udział w zebraniach walnego zebrania,
 - 4) wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.”

Nowa treść będzie brzmiała:

1. „Członek MPKZP jest obowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego,
 - 3) przestrzegać postanowień statutu MPKZP oraz uchwał organów MPKZP,
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć zgodę tej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych przez MPKZP. Wzór stanowi załącznik nr 6.
 - 5) aktualizować swoje dane osobowe,
 - 6) wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez MPKZP, której wzór stanowi załącznik nr 7,
 - 7) zapoznać się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych stanowiącą załącznik nr 8 do statutu.
2. Członek MPKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić oszczędności w MPKZP według zasad określonych w statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek,
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile MPKZP posiada środki na ich udzielenie,
 - 4) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MPKZP,
 - 5) zaznajamiać się z uchwałami organów MPKZP, protokołami z posiedzeń organów MPKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 6) brać udział w zebraniach walnego zebrania,
 - 7) wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.”

§ 4. Zmiana §6, którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Walne Zebranie Delegatów MPKZP może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje Zarząd Kasy co najmniej raz w roku, nie później niż do dnia 31 maja danego roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków Kasy.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.
5. Jeżeli w Walnym Zebraniu Delegatów nie wzięła udziału wymagana liczba Delegatów wyznacza się ponowny termin zebrania, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.”

Nowa treść będzie brzmiała:

1. „Walne Zebranie Delegatów MPKZP może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje Zarząd Kasy co najmniej raz w roku, nie później niż do dnia 31 maja danego roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków Kasy.
 - 3) Podmiotu sprawującego kontrolę nad MPKZP.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów MPKZP zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.
5. Jeżeli w Walnym Zebraniu Delegatów nie wzięła udziału wymagana liczba Delegatów wyznacza się ponowny termin zebrania, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.”

§ 5. Zmiana §11 , którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków MPKZP i skreślanie ich z listy;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MPKZP,
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odraczania spłaty pożyczek,
 - 5) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 7) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 8) zwoływanie Walnego Zebrania Delegatów i przedstawianie sprawozdań działalności Kasy,
 - 9) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
 - 10) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,

- 11) współdziałanie z Komisją Rewizyjną,
 - 12) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej oraz obsługi prawnej MPKZP.
2. W sprawach dotyczących członkostwa, udzielania pożyczek i zapomóg ze środków MPKZP decyzje Zarządu są ostateczne."

Nowa treść będzie brzmiała:

2. „Do kompetencji Zarządu należy:
- 1) przyjmowanie członków MPKZP i skreślanie ich z listy;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MPKZP,
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odraczania spłaty pożyczek,
 - 5) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 7) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 8) zwoływanie Walnego Zebrania Delegatów i przedstawianie sprawozdań z działalności Kasy,
 - 9) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
 - 10) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 11) współdziałanie z Komisją Rewizyjną,
 - 12) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej oraz obsługi prawnej MPKZP,
 - 13) współdziałanie z reprezentacją osób wykonujących pracę zarobkową wyłonioną w trybie przyjętym u pracodawcy, która to reprezentacja sprawuje kontrolę nad MPKZP”

§ 6. Zmiana zapisów w §38, którego dotychczasowa treść brzmiała:

1. „Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Kasy wybranych według przepisów uprzednio obowiązujących kończy się z dniem dokonania wyboru nowego składu organów według przepisów niniejszego Statutu.
2. Walne Zebranie Delegatów w sprawie wyboru nowych organów Kasy, o których mowa w ust. 1 winno być zwołane nie później niż 30.04.2014 r.”

Nowa treść będzie brzmiała:

1. „Administratorem danych osobowych jest MPKZP.
2. Przetwarzanie przez MPKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkowskich w MPKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nim praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MPKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

3. MPKZP przetwarza dane osobowe obejmujące:

1) w przypadku członka MPKZP:

- a. imię i nazwisko
- b. numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- c. adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- e. stan cywilny,
- f. stan zdrowia,
- g. otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek

2) w przypadku osoby uprawnionej i poręczyciela:

- dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c

4. MPKZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbyć się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych. Są one zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkowa utrata, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

6. MPKZP przetwarza dane osobowe przez okres:

1) dane członka – od dnia złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa,

2) dane osoby uprawnionej – od dnia złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego,

3) Poręczyciela – od dnia złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczonej pożyczki.

7. Upływ terminów wskazanych w ust. 6 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

9. Sposób przetwarzania danych oraz ich przechowywania zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych.

10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia ich dalszego przechowywania. „

§ 7. Zmiana §39, którego treść brzmiała:

„Kasa używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona”

Nowa treść będzie brzmiała:

„MPKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona oraz numeru REGON.”

§ 8. Zmiana § 40, którego treść brzmiała:

„We wszystkich sprawach dotyczących Kasy nie uregulowanych Statutem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100, poz. 502 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.”

Nowa treść będzie brzmiała:

„We wszystkich sprawach dotyczących Kasy nie uregulowanych Statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1666) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.”

§ 9. Zmiana treści załącznika nr 2 do Statutu, poprzez dodanie zapisu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzuli informacyjnej.

§ 10. Zmiana treści załącznika nr 3 do Statutu poprzez zmianę wysokości kwoty wpisowego.

§ 11. Zmiana treści załącznika nr 5 do Statutu, poprzez usunięcie zapisu o wysokości średniego miesięcznego zarobku w ostatnich 3 miesiącach.

§ 12. Dodanie załącznika nr 6, tj. wskazanie osoby uprawnionej do otrzymania wkładów członkowskich w razie śmierci członka MPKZP.

Załącznikiem do uchwały jest statut Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą w nowej wersji – ze zmianami wprowadzonymi w dniu 15 marca 2023 r.

Przewodniczący Walnego
Zebrania Członków MPKZP
przy Urzędzie Miasta
w Kostrzynie nad Odrą

.....*Admire Gózdowski*.....