

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kostrzyna nad Odrą
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz Integracji Społecznej oraz zawodowej w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania Centrum Integracji Społecznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	LUBUSKIE STOWARZYSZENIE ROZWOJU REGIONALNEGO "ROZWÓJ" ul. Grobla 4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-286-06-41 (3)
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Drewniak Maria 783296923 drewniak.maria@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego				
1. Tytuł zadania publicznego	Działalność Centrum Integracji Społecznej Pracownia Zamiejscowa w Kostrzynie nad Odrą			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.03.2024	Data zakończenia	29.05.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Wspieranie i monitorowanie (zakup paliwa) praktyki zawodowej 18 uczestników Centrum Integracji Społecznej w Kostrzynie nad Odrą oraz dwóch pracowników Spółdzielni Socjalnej "Razem" w Kostrzynie nad Odrą przy pracach na rzecz Miasta Kostrzyna nad Odrą (sprzątanie parkingów oraz innych prac zleconych przez Miasto. Codzienne wsparcie ze strony pracowników socjalnego i instruktora zawodu. Przygotowywanie posiłków zgodnie z RPS oraz udział w kosztach najmu pomieszczeń dla CIS przy ul. Dzierżycowej 2 w Kostrzynie nad Odrą				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
utrzymanie czystości w mieście	do zrealizowania	pracownik socjalny instruktor zarządu
uczestnicy zaangażowani w realizację zadania	20 uczestników	pracownik socjalny instruktor zarządu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Centrum Integracji Społecznej w Kostrzynie nad Odrą powstało w m-cu lipca 2015r. Na przestrzeni lat Centrum stało się jednostką wsparcia osób wykluczonych społecznie i długotrwale bezrobotnych borykających się z problemem alkoholowym i narkotykowym. Ścisłe współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <i>art. zgromadzeniowe</i>	1600,00	1600,00	
2.	Koszt 2 <i>środki czystości</i>	1000,00	1000,00	
3.	Koszt 3 <i>zakup paliwa</i>	945,00	945,00	
4.	Koszt 4 <i>wynajem pomieszczeń</i>	1755,00	1755,00	
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	5000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Maria Drewniak

Data *16.08.2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Lubuskie Stowarzyszenie
Rozwoju Regionalnego "Rozwój"**
WICEPREZES ZARZĄDU
Drewniak
Maria Drewniak

**LUBUSKIE STOWARZYSZENIE
ROZWOJU REGIONALNEGO
"ROZWÓJ"**
ul. Grobla 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-286-06-41 (3)