

**Zarządzenie nr 55/2007 r.**  
**Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą**  
**z dnia**  
**19 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie:** powołania zespołów ds. organizacji, bezpieczeństwa i współpracy z Fundacją Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy przy organizacji Przystanku Woodstock 2007 w mieście Kostrzyn nad Odrą.

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 z późn. zm.)  
**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

W związku z organizacją w dniach 3-4 sierpnia 2007 r. w Kostrzynie nad Odrą imprezy masowej – Przystanek Woodstock 2007, w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa mieszkańcom Miasta i uczestnikom imprezy oraz sprawnej organizacji i przebiegu imprezy powołuję:

1. Zastępcę Burmistrza **Zbigniewa Biedulskiego** na koordynatora działań związanych z organizacją Przystanku Woodstock, któremu powierzam nadzór nad pracą niżej wymienionych zespołów,
2. Panią **Monikę Bojarską** - inspektora w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą jako osobę odpowiedzialną za wydanie decyzji zezwalającej organizatorowi na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie miasta oraz osoby odpowiedzialnej za współpracę w sprawie organizacji Przystanku Woodstock z przedstawicielami Fundacji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

**§ 2**

**1. ZESPÓŁ DS. BEZPIECZEŃSTWA** - w składzie :

- Przewodnicząca zespołu : **Wiesława Nagórna,**
- koordynator ds. zabezpieczenia medycznego na terenie Miasta: **Sergiusz Darlak,**
- członek : **Kazimierz Czerniak.**

**Zadaniem zespołu jest:**

- opracowanie Planu Zabezpieczenia Miasta w okresie od 27 lipca do 05 sierpnia 2007 r. z uwzględnieniem przepisów prawnych obowiązujących w powyższym zakresie, we współpracy z właściwymi instytucjami w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Miasta i uczestnikom imprezy.

Termin przygotowania i zatwierdzenia Planu wyznaczam na dzień 30 czerwca br.,

-zdefiniowanie i wyeliminowanie ewentualnych zagrożeń poza terenem koncertu,

-oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami gwarantującymi pełne zabezpieczenie zadań.

## **2. ZESPÓŁ DS. KOMUNALNYCH** - w składzie:

- przewodnicząca zespołu: **Anna Wasielak,**

- członkowie zespołu: **Małgorzata Tubielewicz**

**Andrzej Słowiński**

**Andrzej Czwojdrak** (Miejskie Zakłady Komunalne)

**Maciej Stopyra** (Miejskie Zakłady Komunalne)

### **Zadaniem Zespołu jest:**

-opracowanie i przedstawienie Planu ochrony sanitarnej miasta gwarantującego utrzymanie czystości i bezpieczeństwa sanitarnego w Mieście ze szczególnym uwzględnieniem miejsc odwiedzanych przez uczestników imprezy. Termin przygotowania i zatwierdzenia Planu wyznaczam na dzień 10 lipca br.,

-opracowanie i przedstawienie Planu bezpieczeństwa komunikacyjnego (organizacja ruchu w Mieście) przed i podczas trwania imprezy,

-monitorowanie czystości w Mieście przed, podczas i po zakończeniu imprezy masowej,

-wyznaczenie we współpracy z właściwymi instytucjami, bezpiecznych tras komunikacji pieszej i samochodowej, miejsc parkingowych oraz ich prawidłowe oznakowanie,

-oszczędne wydatkowanie środków publicznych przeznaczonych na powyższy cel.

## **3. ZESPÓŁ DS. HANDLU** - w składzie:

- koordynator zespołu : **Małgorzata Kraszewski**

- członkowie zespołu : **Wiesław Biskowski**

**Marzena Brenk**

### **Zadaniem zespołu jest:**

- opracowanie i przedstawienie propozycji organizacji ewentualnych dodatkowych miejsc handlu w Mieście w porozumieniu z przedstawicielami lokalnego środowiska handlowców,

- kontrolowanie wykonania ustaleń ( miejsc i legalności prowadzenia handlu ) podczas imprezy masowej,

- współpraca z organizatorem Ligi Rzetelnych Sklepów.

#### **4. ZESPÓŁ DS. ORGANIZACYJNYCH** - w składzie:

- przewodnicząca zespołu : **Anna Suska**
- członkowie zespołu: **Agnieszka Żurawska –Tatała**  
**Przemysław Jocz**

#### **Zadaniem zespołu jest:**

- przygotowanie i propagowanie informacji o przygotowaniach Miasta do organizacji imprezy masowej, informowanie o miejscach noclegowych, parkingowych, polach namiotowych wszystkich innych przedsięwzięciach na stronie internetowej Miasta,
- stały monitoring forum i księgi gości, korespondencja z uczestnikami internetowych dyskusji,
- przygotowanie propozycji promocji Miasta wśród uczestników Przystanku Woodstock oraz propozycji kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców Kostrzyna nad Odrą. Termin przedłożenia projektów ustalę na dzień 30 czerwca br,
- bieżące przygotowanie informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dot. przedsięwzięć organizacyjnych Miasta, apeli do mieszkańców Kostrzyna nad Odrą. Termin przedłożenia projektów ustalę na dzień 30 czerwca br.,
- bieżące przygotowanie informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dot. przedsięwzięć organizacyjnych Miasta, apeli do mieszkańców, komunikatów itp.,
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania materiałów promocyjnych,
- prowadzenie korespondencji z firmami w celu pozyskania sponsoringu,
- prowadzenie namiotu promującego Miasto na polu woodstockowym.

### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.