

Zarządzenie Nr 101
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 27 lipca 2007r.

w sprawie określenia składu komisji powoływanej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 13 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.

1. Powołuje się komisję do rozpatrzenia ofert na realizację następujących zadań publicznych:

- z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego zadania pn. "Realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt przyjętego uchwałą Rady Miasta nr XLI/367/06 z dnia 31 maja 2006r"

- z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym zadania w „zakresie ratownictwa i ochrony ludności (nadzór nad dzikimi kąpieliskami”,
w składzie

-Kunt Andrzej	-	Przewodniczący
-Andrys Ryszard	-	Członek
-Bajor Aleksandra	-	Członek
-Kunt Michał	-	Członek
-Samosionek Bogusław-		Członek

2. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kostrzyn nad Odrą
Andrzej Kunt

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz tryb pracy komisji konkursowej, powołanej do wyboru najkorzystniejszych ofert

§ 1.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono w Gazecie Kostrzyńskiej (14 czerwca 2007r) oraz na stronie internetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 2.

Termin składania ofert przez organizacje przystępujące do konkursu upłynął 17 lipca 2007r

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
3. Pracami komisji konkursowych kieruje Burmistrz Miasta jako Przewodniczący.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej składu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się 31 lipca 2007r o godzinie 13.00, kiedy to nastąpi otwarcie ofert. W razie potrzeby komisja ustala datę kolejnych posiedzeń.
2. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

§ 5.

1. Do zadań komisji konkursowych należy wybór najkorzystniejszych oferty spośród złożonych do konkursu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych do konkursów komisje dokonują w dwóch etapach postępowania konkursowego.

§ 6.

1. W pierwszym etapie postępowania komisja poddaje oferty ocenie formalnej poprzez sprawdzenie :
 - czy oferty zostały złożone w terminie;
 - czy oferty zostały złożone zgodnie ze wzorem określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - czy do ofert załączono aktualne zaświadczenia z KRS, sprawozdanie finansowe, informacje o zrealizowanych dotychczas zadaniach publicznych oraz statut.
2. Oferty złożone po terminie, sporządzone według niewłaściwego wzoru oraz w których brakuje wymaganych załączników podlegają odrzuceniu i nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
3. W przypadku stwierdzenia oczywistych pomyłek w ofercie lub braku wymaganych

załączników rozpatrzenie oferty przez komisję nastąpi po ogłoszeniu przerwy w jej pracach, podczas której organizacja dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień.

§ 7.

1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do drugiego etapu.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonują poszczególni członkowie komisji, przyznając każdej rozpatrywanej ofercie punkty, według następujących kryteriów :

- efekty dotychczasowej działalności 0-3
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości 0-3
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0-3
- zakres rzeczowy zadania - precyzyjny opis planowanego działania, diagnoza sytuacji, harmonogram realizacji – adekwatne do przedmiotu oferty 0-3
- doświadczenie organizacji (wykaz przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat zadania z udziałem środków publicznych) 0-3
- przewidywany zakres odbiorców programu - istotne dla realizacji zadania jest objęcie nim możliwie największej liczby mieszkańców miasta (zadanie nr 2) i zwierząt (zadanie nr 1) 0-3

Każda oferta od jednego członka komisji może uzyskać maksymalnie 18 punktów.

3. Do realizacji zadania publicznego wybrana zostaje oferta, która podczas oceny merytorycznej od wszystkich członków komisji uzyskała największą ilość punktów, nie mniej jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów jakie może uzyskać oferta tj. 45 punktów.

4. W przypadku pracy komisji konkursowej w niepełnym składzie, wymaganą minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 3, oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

§ 8.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający informacje o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycję przyznania dotacji określającą podmiot, zadanie i wysokość dotacji.

2. Przed podpisaniem protokołu przewodniczący komisji ogłasza członkom komisji wyniki postępowania konkursowego.

3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.kostrzyn.pl.

4. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi wnioskującemu nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyskała określoną w § 10 ust. 3 liczbę punktów, dopuszcza się dzielenie przez komisję konkursową zadania oraz środków na jego realizację na większą niż 1 liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie zadania publicznego.

2. Komisja dokonuje podziału zadania oraz środków na jego realizację zgodnie z trybem określonym w § 7.

§ 10.

Dokumentację z przebiegu konkursu stanowią :

- protokół, o którym mowa w § 8 pkt 1;
- karty indywidualnej oceny punktowej ofert.

§ 11.

Umowy na realizację zadania publicznego z organizacjami, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną podpisane w ciągu 14 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.