

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2011 roku

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Przewidywany termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznanyc h w roku 2010	Wielkość dotacji przyznany ch w roku 2011
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych	222 000	od 15 maja do 31 grudnia 2011	-realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasadach rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno-prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania	250 000	28 000

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1 O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), spełniające następujące warunki:

- prowadzą działalność określoną w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w uchwale nr III/25/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2011,
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysku, a uzyskane dochody przeznaczają w całości na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- wykazują umiejętności i doświadczenie w realizacji działań, których dotyczy zadanie,
- nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz należności wobec Miasta Kostrzyn nad Odrą

1.2 Dotacji nie można wykorzystać:

- a. na zдания i zakupy inwestycyjne,
- b. nabycie gruntów,
- c. działalność gospodarczą,
- d. pokrycie deficytu działalności organizacji,
- e. wsteczne finansowanie projektów,
- f. pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu realizacji projektu),
- g. działalność polityczną i religijną.

1.3 **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania publicznego.** Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

1.4 Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i podczas oceny uzyska co najmniej 25 możliwych do uzyskania punktów.

1.5 W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska liczbę punktów określoną w pkt 1.4., dopuszcza się dzielenie zadania oraz środków na jego realizację przez komisję konkursową na większą liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie realizacji zadania publicznego.

2. Termin i warunki składania ofert

2.1 Zainteresowani proszeni są o składanie oferty na obowiązującym formularzu – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 8 oraz na stronie internetowej www.kostrzyn.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych przez dwie lub więcej działające wspólnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

W przypadku złożenia oferty wspólnej powinna ona dodatkowo wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w niniejszym punkcie wobec organu administracji publicznej.

2.3 Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnych z aktualnym stanem faktycznym lub prawnym, ewentualnie w przypadku gdy odpis z KRS nie jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym lub prawnym – dokument wskazujący osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty okres obrachunkowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- statut podmiotu,
- wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).

W przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami określającą warunki wspólnego wykonania zadania publicznego, w tym zakres świadczeń wykonywanych w ramach zadania przez poszczególne organizacje.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

2.4 Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

2.5 Oferty powinny być składane w formie pisemnej w okresie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia 10 maja 2011 r., w godzinach pracy Urzędu, w sekretariacie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą lub pocztą na adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

2.6 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaną nazwą organizacji, adresem zwrotnym oraz nazwą konkursu, do którego składana jest oferta.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niekompletne, bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.

Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.

3. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

3.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu **14 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3.2 Podpisanie umów o wsparcie realizacji zadania z wybranymi oferentami nastąpi w terminie **14 dni** od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

3.3 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania, atrakcyjność (oceniane w skali: 0-3),
- b. społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-2),
- c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, a także finansowy udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3),
- d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (oceniane w skali: 0-2),
- e. analiza dotychczasowych doświadczeń w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć (oceniane w skali: 0-4)
- f. analiza dotychczasowej współpracy z Miastem Kostrzyn nad Odrą lub innymi Miastami i instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).

3.4 Maksymalna liczba punktów wynosi 75, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji

wynosi 30, przy czym, w przypadku dzielenia środków na więcej niż jedną organizację, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

3.5 Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3.6 Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

3.7 Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3.8 Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ze wskazaniem oferenta zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.kostrzyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, ul. Graniczna 8, tel. 095/727 81 57.