

**REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO**  
w konkursie pn.:  
**„Opracowanie projektu 13 rzeźb figuralnych na terenie Parku Miejskiego  
w Kostrzynie nad Odrą”**

**§ 1**

Regulamin określa zadania, zasady oraz tryb pracy sądu konkursowego w konkursie przeprowadzanym przez Miasto Kostrzyn nad Odrą – Organizatora Konkursu, reprezentowanego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą – dr Andrzeja Kunta.

**§ 2**

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami),
- Regulamin Konkursu pn.: „Opracowanie projektu 13 rzeźb figuralnych na terenie Parku Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą”, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

**§ 3**

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Organizatora Konkursu powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy w zakresie spraw wymienionych w ust. 1 jest niezależny.
3. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:
  - dopuszcza uczestnika konkursu do udziału w konkursie,
  - unieważnia konkurs,
  - zatwierdza wynik konkursu.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może wnioskować do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o powołanie biegłych, ekspertów.

**§ 4**

Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd Konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:

- zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności,
- zasada anonimowości polegającej na niezidentyfikowaniu autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu,

- zasada niezależności, polegająca na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji bądź zależności między organizatorem, sądem konkursowym i uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi,

## **§ 5**

### 1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,
- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu i ich klasyfikacja,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- wybór najlepszych prac konkursowych,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

### 2. Sąd Konkursowy podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

wnioskowanie do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o wykluczenie uczestnika konkursu z uwagi na brak spełniania przez niego wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,

odrzućcenie pracy konkursowej z uwagi na brak spełnienia przez pracę któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu,

wybór najlepszych prac konkursowych spośród zakwalifikowanych do oceny,

wnioskowanie do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o przyznanie nagród przewidzianych w Regulaminie Konkursu,

wnioskowanie do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o unieważnienie konkursu z przyczyn określonych w Regulaminie Konkursu.

## **§ 6**

1. Sąd Konkursowy składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Członków. Skład Sądu Konkursowego podaje się w Regulaminie Konkursu.

2. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Do obowiązków członków Sądu Konkursowego należy w szczególności:

czynny udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego,

informowanie pisemnie Przewodniczącego Sądu Konkursowego w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia się z prac Sądu Konkursowego z przyczyn

- formalnych, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym fakcie, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Sądu,
- terminowe wykonywanie poleceń Przewodniczącego Sądu Konkursowego związanych z pracą Sądu Konkursowego,
- dokonanie indywidualnej oceny prac konkursowych, odrębnie na każde zadanie, na podstawie kryterium oceny, opisanym w Regulaminie Konkursu.
5. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:
- naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa niniejszym Regulaminie Sądu, innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego.

## **§ 7**

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Sądu w szczególności:
  - zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego,
  - zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu,
  - zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza Organizacyjnego Konkursu,
  - przedstawia Sądowi Konkursowemu prace w celu ich oceny,
  - wnioskuję w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu biegłego, eksperta,
  - przeprowadza, w przypadku uzyskania takiej samej największej sumarycznej liczby punktów przez więcej niż jedną pracę w danym zadaniu, głosowanie mające na celu wyłonienie pracy pierwszej o której mowa w Regulaminie Konkursu, oraz przyznania II nagród,
  - zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
3. W przypadku nieobecności lub wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających Przewodniczącemu Sądu Konkursowego wykonywanie przez niego obowiązków, Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego przejmuje obowiązki Przewodniczącego.

## **§ 8**

Sekretarz Organizacyjny Konkursu jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą. Sekretarz Organizacyjny Konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.

Do obowiązków Sekretarza Organizacyjnego Konkursu należy w szczególności:

- przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu pod kierunkiem Przewodniczącego Sądu,
- rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sąd Konkursowy,

przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,  
prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,  
powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,  
ogłaszanie wyników konkursu zgodnie z ustaleniami Sądu Konkursowego,  
pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

## **§ 9**

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział Członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Organizacyjny Konkursu.
3. Sąd Konkursowy kończy prace w dniu zamknięcia konkursu.
4. Podczas trwania oceny prac konkursowych przez sąd konkursowy, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.
5. Organizator konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
  - informacji, których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji,
  - informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
  - danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.
6. Rozstrzygnięcia sądu są ważne jeżeli pracuje on, w co najmniej 2/3 pełnego składu.
7. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany. Protokoły sporządzane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu podpisuje Przewodniczący Sadu lub jego Zastępca.

## **§ 10**

1. W terminie wyznaczonym w Regulaminie Konkursu, niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie zawierające kod pracy konkursowej pozostanie zamknięte do terminu identyfikacji prac.
2. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie a określonych w Regulaminie konkursu, dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu Konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych.
3. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań Regulaminu Konkursu podlegają wykluczeniu.
4. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą niezwłocznie informuje uczestników konkursu o wyniku kwalifikacji.

## **§ 11**

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny Konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenie protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz powtórnego ich zaklejenia i nadania kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania.
2. Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
3. Sąd Konkursowy dokonuje klasyfikacji i oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Członkowie Sądu Konkursowego przy ocenie prac konkursowych w zakresie kryterium określonego w Regulaminie Konkursu, dokonają indywidualnej oceny prac konkursowych, odrębnie dla każdego zadania. Członkowie Sądu Konkursowego będą przyznawali punkty zakwalifikowanym pracom konkursowym w skali od 0 do 5 punktów. Praca konkursowa wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym pracom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów odrębnie dla każdego zadania.
5. Następnie Sąd Konkursowy dokona, dla każdej pracy z osobna, w każdym zadaniu, zsumowania liczby punktów przyznanych indywidualnie przez każdego członka sądu konkursowego, a łączny wynik stanowić będzie o wyborze najlepszej pracy konkursowej w każdym zadaniu. Im większa liczba przyznanych łącznie punktów, tym wyższa pozycja danej pracy w rankingu zakwalifikowanych prac. W przypadku równej ilości punktów dwóch, czy kilku prac lub gdy chodzi o wyłonienie zwycięskiej pracy o kolejności decyduje punktacja Przewodniczącego.
6. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs odrębnie na każde zadanie wybierając, spośród prac zakwalifikowanych do oceny w każdym zadaniu - jedną pracę jako pierwszą oraz przyznając drugą nagrodę. Po wyborze wyróżniających się prac, sąd konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, w oparciu o kody pracy konkursowej załączone do prac.
7. Sąd konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

## **§ 12**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt