

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

- § 1. 1. Prace komisji konkursowej przebiegają zgodnie z regulaminem.
- § 2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności wybór najkorzystniejszych ofert spośród złożonych do konkursu.
- § 3. Wyboru najkorzystniejszych ofert spośród złożonych do konkursów komisja dokonuje w dwóch etapach postępowania konkursowego.
- § 4. 1. W pierwszym etapie postępowania komisja poddaje oferty ocenie formalnej poprzez sprawdzenie :
- a) czy oferty zostały złożone w terminie oraz oznaczone w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) czy oferty zostały złożone zgodnie ze wzorem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - c) czy w ofercie podano wszystkie wymagane informacje i załączniki:
    - statut,
    - kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodne z aktualnym stanem faktycznym lub prawnym,
    - oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok,
    - wykaz kadry oraz kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach.
2. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane, z powodu braków formalnych.
- § 5. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do drugiego etapu.
2. Oceny merytorycznej ofert dokonują poszczególni członkowie komisji, przyznając każdej rozpatrywanej ofercie punkty, według następujących kryteriów :
- 1) znaczenie zadania dla Miasta Kostrzyn nad Odrą (0-3),
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą (0-3),
  - 3) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację danego zadania (0-2),
  - 4) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-3),
  - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe oraz poziom sportowy (0-5),
  - 6) analiza wykonania zadań realizowanych przez oferenta w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji (od -5 do 5).
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 63, natomiast wymagalna minimalna liczba punktów uprawniająca wnioskodawców do otrzymania dotacji wynosi 35, przy czym, w przypadku dzielenia środków na więcej niż jedną organizację, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
4. Dla ważności obrad komisja konkursowa musi obradować w pełnym składzie.

5. Komisja przedkłada Burmistrzowi propozycję wysokości dofinansowania zadań.

§ 6. 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

2. Przed podpisaniem protokołu przewodniczący komisji ogłasza członkom komisji wyniki postępowania konkursowego.

§ 7. Dokumentację z przebiegu konkursu stanowią :

- 1) protokół, o którym mowa w § 6 pkt 1,
- 2) karty oceny formalnej ofert,
- 3) karty indywidualnej oceny punktowej ofert,
- 4) lista obecności.